



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Małopolska Sieć



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

Biały Dunajec, dnia 12-08-2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. Zamawiający Małopolska Sieć LGD działając w imieniu:
1. Podhalańska Lokalna Grupa Działania
  2. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Dolina Soły"
  3. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Brama Beskidu
  4. Nadwiślańska Grupa Działania "E.O.CENOMA"
  5. Stowarzyszenie Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy
  6. Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa
  7. LGD Jurajska Kraina
  8. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Gorce - Pieniny"
  9. Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Płaskowyżu Proszowickiego „ProKoPaRa"
  10. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania SPISZ – PODHALE
  11. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Nad Białą Przemszą"
  12. Pogórzańskie Stowarzyszenie Rozwoju
  13. Gościniec 4 żywiołów
  14. Zielony Pierścień Tarnowa
  15. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Turystyczna Podkowa
  16. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Wadoviana"
  17. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Powiatu Wielickiego
- zwanych dalej Zamawiającymi, w zakresie określonym w punkcie II niniejszego zaproszenia.
- Zleceniobiorca podpisze z każdą z ww. lokalnych grup działania oddzielną umowę.**

**Niniejszym zapraszamy Państwa do złożenia ofert na usługę w zakresie udostępnienia systemu informatycznego – internetowego mobilnego, przeznaczonego na ogłaszanie konkursów i realizację zadań związanych z przyjmowaniem wniosków na realizację operacji w ramach naboru wniosków, z ich oceną, sprawozdawczością, monitoringiem zgodnie z przyjętymi procedurami oceny i wyboru operacji takimi jak:**

- **Procedurą oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców**
- **Procedurą oceny i wyboru operacji własnych LGD**
- **Procedury oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWNIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie aplikacji internetowej dla:

1. Konkursów ogólnych - wnioski, które są składane do LGD na formularzach udostępnionych przez ARiMR, podlegają ocenie przez LGD, jednak są kontraktowane przez Samorząd Województwa. Po zakontraktowaniu wnioski podlegają monitorowaniu przez LGD;
2. Konkursów grantowych - wnioski, które są składane do LGD na formularzach przygotowanych przez LGD, podlegają ocenie przez LGD, są kontraktowane przez LGD, monitorowane i rozliczane przez LGD.

Zakres usługi obejmuje następujące elementy:

1. Wdrożenie aplikacji w każdej LGD – stronie umowy, w tym jej dostosowanie do wewnętrznych procedur danej LGD, oraz przeprowadzenie dla każdej z LGD, praktycznego szkolenia z zasad korzystania z aplikacji.
2. Abonament na rok funkcjonowania, obsługi i sprawnego działania aplikacji w każdej LGD z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do jego bezusterkowego działania oraz udzielenie na bieżąco poradnictwa w zakresie funkcjonowania aplikacji. Rok kalendarzowy liczony jest odrębnie dla każdego LGD będącego stroną umowy od dnia odbioru aplikacji poprzez podpisanie protokołu odbioru przez odpowiednią LGD i wykonawcę usługi.

Przewiduje się korzystanie z aplikacji przez Zamawiających w okresie około 7 lat.

## II. System powinien zawierać :

1. Ogólne wymagania względem aplikacji, jakie muszą być spełnione przez czas trwania umowy z każdą LGD:
  - Aplikacja ma funkcjonować poprzez przeglądarkę internetową dostępną z każdego komputera, który ma połączenie z Internetem
  - Oferent zapewni serwis internetowy sprawnie obsługujący aplikację;
  - Oferent zapewni przechowywanie i dostęp do danych wprowadzonych do systemu na serwerze:
    - a. zgodnie z przepisami prawnymi dot. ochrony danych osobowych;
    - b. dane zgromadzone w systemie po zakończeniu umowy pozostaną własnością LGD i będą dostępne w takiej formie, by można było je odczytać i z nich swobodnie korzystać
    - c. serwer zapewni możliwość jednoczesnego korzystania z aplikacji przez wielu użytkowników bez uszczerbku dla jakości pracy w systemie (bez zastoju wynikających ze zbyt dużego obciążenia przez użytkowników w jednym czasie)
  - praca w aplikacji musi być chroniona przez protokół SSL;
  - Oferent zapewni usunięcie awarii zgłoszonych przez LGD w przeciągu 24 godzin;
2. Aplikacja ma wyróżniać różne rodzaje użytkowników, w tym:
  - Wnioskodawca,
  - Administrator – pracownicy biura LGD
  - Członek Rady,
 którym zostaną przypisane określone uprawnienia wynikające z wewnętrznych procedur danej LGD lub możliwość ich przypisania przez Administratora, który będzie mógł ustalić uprawnienia do poszczególnych użytkowników przy zakładaniu kont. Przewiduje się także inne rodzaje użytkowników np. ekspert – w zależności od wewnętrznych procedur danej LGD.

### 3. Funkcje aplikacji w odniesieniu do konkursów ogólnych:

Panel Administratora	Panel Wnioskodawcy	Panel Rady
- edytowanie i przeglądanie informacji o naborach danej LGD (status naboru: trwające, w trakcie oceny, rozstrzygnięte), dane poszczególnych naborów (numer naboru, cel/przedsięwzięcie, data publikacji, data rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków, kwota środków na dany nabór wniosków,) - ogłaszanie konkursów - określanie wzorów wymaganych dokumentów w procesie aplikacji i oceny wniosków (w tym określanie	- przeglądanie informacji o naborach danej LGD (status naboru: trwające, w trakcie oceny, rozstrzygnięte), - ogłoszenie o naborze: dane poszczególnych	- przeglądanie informacji o naborach danej LGD (status naboru: trwające, w trakcie oceny, rozstrzygnięte), - ogłoszenie o naborze: dane poszczególnych naborów (numer naboru, cel/przedsięwzięcie, data publikacji, data rozpoczęcia i

<p>kryteriów)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wczytywanie (lub importowanie) wersji elektronicznej wniosku i załączników</li> <li>- wstępna weryfikacja wniosków pod względem spełniania kryteriów formalnych</li> <li>- generowanie list wniosków (rejestrów operacji złożonych, list operacji po każdym etapie oceny, wybranych, odwołaniach itp.)</li> <li>- przypisywanie wniosków poszczególnym członkom Rady (zarządzanie użytkownikiem)</li> <li>- generowanie i dostęp do uchwał, protokołów</li> <li>- sumowanie wyników oceny konkursów wraz z bieżącym dostępem</li> <li>- podgląd do panelu Rady (w tym weryfikacja stanu oceny)</li> <li>- korespondencja z Radą (zaproszenia na posiedzenia, powiadomienia, itp.)</li> <li>- generowanie raportów monitoringowych (prezentujących stan realizacji budżetu, wskaźników)</li> <li>- korespondencja z Wnioskodawcami (wysyłanie informacji o ofercie doradztwa na etapie opracowywania wniosku, informowanie o wynikach na poszczególnych etapach oceny, wysyłanie przypomnień o ankietach monitoringowych, itp.)</li> <li>- zarządzanie użytkownikami (zmiana haseł, uprawnień, itp.)</li> <li>- podgląd do panelu Wnioskodawcy (monitorowanie stanu pracy nad wnioskiem)</li> <li>- dostęp do statystyk</li> </ul>	<p>naborów (numer naboru, cel/przedsięwzięcie, data publikacji, data rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków, itp.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeglądanie wyników naboru (zgodnie ze statusem – dostępne listy operacji po ocenie na każdym etapie)</li> <li>- załączanie wersji elektronicznej wniosku i dołączanie załączników</li> <li>- dostęp do wyników oceny na poszczególnych etapach</li> <li>- dostęp do ogłoszeń różnych dotyczących danego naboru</li> </ul>	<p>zakończenia składania wniosków, itp.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wgląd do (wszystkich lub ocenianych ) wniosków bez możliwości wprowadzania w nich zmian</li> <li>- aktywna deklaracja bezstronności</li> <li>- przypisywanie wniosków do oceny poszczególnym członkom Rady przy uwzględnieniu niezbędnych wyłączeń</li> <li>- ocena wniosków przypisanych danemu członkowi Rady (ocena zgodności z LSR, ocena zgodności z kryteriami, w tym na każdym etapie ocena robocza, ocena zakończona, ocena po proteście)</li> <li>- generowanie kart oceny ocenionych wniosków</li> <li>- generowanie wyników oceny – podliczanie wyników własnej oceny</li> <li>- ustalanie kwoty wsparcia</li> </ul>
<b>Funkcje nieobligatoryjne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rejestr interesów dotyczący składanych wniosków z możliwością zamieszczania go na stronie internetowej</li> </ul>		

#### 4. Funkcje aplikacji w odniesieniu do konkursów grantowych:

Panel Administratora	Panel Wnioskodawcy	Panel Rady
<ul style="list-style-type: none"> <li>- edytowanie i przeglądanie informacji o naborach danej LGD (status naboru: trwające, w trakcie oceny, rozstrzygnięte), dane poszczególnych naborów (numer naboru, cel/przedsięwzięcie, data publikacji, data rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków, itp.)</li> <li>- ogłaszanie konkursów</li> <li>- określanie wzorów wymaganych dokumentów w procesie aplikacji i oceny wniosków (w tym określanie kryteriów)</li> <li>- wstępna weryfikacja wniosków pod względem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przeglądanie informacji o naborach danej LGD (status naboru: ogłoszone, trwające, w trakcie oceny, rozstrzygnięte), dane poszczególnych naborów (numer naboru, cel/przedsięwzięcie,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wgląd do (wszystkich lub ocenianych ) wniosków bez możliwości wprowadzania w nich zmian</li> <li>- aktywna deklaracja bezstronności</li> <li>- przypisywanie wniosków do oceny poszczególnym członkom Rady przy uwzględnieniu niezbędnych</li> </ul>

<p>spełniania kryteriów formalnych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- generowanie list operacji (złożonych, po każdym etapie oceny, wybranych, po protestach, itp.)</li> <li>- przypisywanie wniosków poszczególnym członkom Rady (zarządzanie użytkownikiem)</li> <li>- generowanie i dostęp do uchwał, protokołów</li> <li>- sumowanie wyników oceny konkursów wraz z bieżącym dostępem</li> <li>- aktywny rejestr interesów dotyczący składanych wniosków z możliwością zamieszczania go na stronie internetowej</li> <li>- podgląd do panelu Rady (w tym weryfikacja stanu oceny)</li> <li>- korespondencja z Radą (zaproszenia na posiedzenia, powiadomienia, itp.)</li> <li>- generowanie umów o powierzenie grantu oraz aneksów</li> <li>- wgląd do danych monitoringowych i sprawozdawczych (wersja robocza sprawozdania i zakończona)</li> <li>- generowanie szczegółowego zestawienia zrealizowanych operacji na podstawie sprawozdań (w tym m.in. zakres, kwota dofinansowania, wkładu własnego, razem, wskaźniki)</li> <li>- korespondencja z Wnioskodawcami (informowanie o wynikach na poszczególnych etapach oceny)</li> <li>- zarządzanie użytkownikami (zmiana haseł, uprawnień, itp.)</li> <li>- publikacja ogłoszeń różnych dot. poszczególnych naborów</li> <li>- podgląd do panelu Wnioskodawcy (monitorowanie stanu pracy nad wnioskiem)</li> <li>- generowanie zestawień rzeczowo-finansowych wybranych projektów w ramach każdego naboru</li> <li>- możliwości porównania informacji o operacjach planowanych oraz o operacjach zrealizowanych</li> <li>- dostęp do statystyk</li> </ul>	<p>data publikacji, data rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków, itp.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- generowanie wniosku (możliwość edytowania do momenty złożenia)</li> <li>- wczytywanie wersji elektronicznej załączników</li> <li>- dostęp do wyników oceny na poszczególnych etapach</li> <li>- możliwość edycji wniosku ponownie, w związku z uzupełnieniami</li> <li>- możliwość korespondowania z LGD</li> <li>- składanie sprawozdań (wersja robocza i zakończona)</li> <li>- przeglądanie wyników naboru (zgodnie ze statusem – dostępne listy operacji po ocenie na każdym etapie)</li> </ul>	<p>wyłączeń</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena wniosków przypisanych danemu członkowi Rady (ocena zgodności z LSR, ocena zgodności z kryteriami, w tym na każdym etapie ocena robocza, ocena zakończona, ocena po odwołaniach )</li> <li>- generowanie kart oceny</li> <li>- generowanie wyników oceny – podliczanie wyników własnej oceny</li> <li>- ustalanie kwoty wsparcia (do uprawnień Administratora)</li> <li>- możliwość korespondowania z LGD</li> </ul>
--	---	--

#### 5. Pozostałe funkcje aplikacji:

- a) każdy użytkownik systemu w momencie rejestracji otrzymuje nadany własny login i hasło
- b) użytkownicy podczas rejestracji podają określone przez LGD dane (imię i nazwisko, miejscowość, nr telefonu, adres e-mail)
- c) aplikacja umożliwia rejestrację złożonych wniosków wraz z nadaniem im indywidualnego nr sprawy w oparciu o przyjęty w danej LGD system
- d) dostęp z możliwością pobierania danych monitoringowych (statystyka) w odniesieniu do wszystkich konkursów ogłaszanych w ramach LSR

- e) możliwości dodawania komentarzy przez Redaktora/Administratora na różnych etapach obsługi wniosków, widocznych dla różnych użytkowników zgodnie z nadanymi uprawnieniami

**Powyższy zakres funkcjonalności powinien znaleźć się w modułach systemu takich jak:**

1. moduł ogłaszania konkursów/naborów
2. moduł przygotowywania i generowania wniosków
3. moduł oceny oraz odwołań
4. moduł przygotowywania umów - indywidualne opracowanie i wzoru umowy
5. moduł sprawozdawczości – rozliczeń
6. moduł monitoringu i statystyki
7. komunikacja – wzory pism, wzory uchwał, listy rankingowe

**III. Termin realizacji:**

System zostanie opracowany w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy. Wykonawca zapewni wsparcie i pomoc techniczną w okresie 7 lat od podpisania umowy.

**IV. Miejsce i termin złożenia oferty:**

**Ofertę należy dostarczyć:**

- w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro-@lgd.malopolska.pl](mailto:biuro-@lgd.malopolska.pl)  
**lub**
- osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w zamkniętej kopercie, na adres: Małopolskiej Sieci LGD, ul. Jana Pawła II 308, 34-425 Biały Dunajec;

Na kopercie należy podać nazwę i dane adresowe Oferenta oraz jako temat: „Postępowanie dot. systemu informatycznego LGD Małopolska”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**Termin składania ofert upływa w dniu 18.08.2016 r. o godzinie 15.00 – decyduje data wpływu oferty do biura LGD.**

**V. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:**

- a) cena brutto (koszt) – 50 %
- b) doświadczenie – 50 %

Sposób oceny ofert:

**Cena:**

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 50 pkt.

Tę liczbę punktów (50) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 0,50$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

**Referencje (Doświadczenie):**

Za wykazane referencje można otrzymać 50 pkt.

Do wyliczeń zostanie przyjęta punktacja w skali od 0 do 50 pkt., gdzie punkty będą przyznawane na podstawie dokumentacji ofertowej, rekomendacji dotyczących wykonanych usług o charakterze tożsamym lub zbliżonym z przedmiotem zamówienia, w ciągu ostatnich 2 lat.

- 20 pkt. – podobny system został użyty do ogłoszenia powyżej 150 naborów wniosków o przyznanie pomocy / dofinansowanie;
- 10 pkt. – podobny system jest wykorzystywany do prowadzenia naborów wniosków powyżej 18 m-cy ;
- Max ilość punktów 20 pkt;
  - 5 pkt – jeśli oferent współpracuje/współpracował z powyżej 5 podmiotami wykorzystującymi podobny system do prowadzenia naboru wniosków o przyznanie pomocy / dofinansowanie (na podstawie przedstawionych referencji lub oświadczenia)
  - 15 pkt - jeśli oferent współpracuje/współpracował z powyżej 10 podmiotami wykorzystującymi podobny system do prowadzenia naboru wniosków o przyznanie pomocy / dofinansowanie (na podstawie przedstawionych referencji lub oświadczenia)
  - 20 pkt – jeśli oferent współpracuje/współpracował z powyżej 15 podmiotami wykorzystującymi podobny system do prowadzenia naboru wniosków o przyznanie pomocy / dofinansowanie (na podstawie przedstawionych referencji lub oświadczenia)

Punkty za referencje zostaną określone wg poniższego wzoru:

$$Z = \frac{R \text{ badane}}{R \text{ max.}} \times 0,50$$

Gdzie: Z - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Wykaz wykonanych usług wraz z kopią referencji należy załączyć do oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych referencji.

#### **Opis sposobu oceny oferty.**

Wartość punktów przyznany z obu kryteriów zostanie zsumowana i będzie stanowić ocenę całej oferty. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która spełni wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą łącznie ilość punktów za kryteria (cena i referencje), o których mowa w niniejszym pkt. **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**

#### **VI. Wymagania wobec wykonawców:**

Zamawiający zamierza dokonać wyboru takiego Wykonawcy, który spełnia poniższe warunki:

- dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- przeciwko któremu, lub urzędującemu członkowi firmy nie wszczęto postępowania o popełnienie przestępstw w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- publicznego, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- któremu w ciągu ostatnich trzech lat nie została nałożona na przedsiębiorstwo kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za czyn nieuczciwej konkurencji, polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną. Spełnienie powyższych warunków należy potwierdzić w formie oświadczenia zamieszczonego w druku oferty.

W przypadku reprezentacji Wykonawcy przez Pełnomocnika do oferty należy dołączyć uwierzytelnione pełnomocnictwo.

**VII. Kontakt z oferentami:**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Barbara Nowakowska – Mossór – Prezes Małopolskiej Sieci LGD telefon 784-439-903, Wioletta Derymacka tel. 600-411-119, Małgorzata Piątek tel. 793-115-617.

***Małopolska Sieć LGD, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść Zapytania, anulować lub przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie informuje oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu. Zamawiający może wezwać oferentów do negocjacji cen.***