Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu
Podhalańskiej LGD nr 7/03/2025 z dnia 26.03.2025r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W GMINIE BIAŁY DUNEJEC

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawą działania Placówki Wsparcia Dziennego w Gminie Biały Dunajec zwanej dalej „Placówką", są w szczególności:

1. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
2. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. Statut Podhalańskiej Lokalnej Grupy Działania;
4. Rekomendacje do prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Małopolski;
5. Statut Placówki;
6. Niniejszy Regulamin.

§ 2

1. Organem prowadzącym Placówkę jest Podhalańska Lokalna Grupa Działania.
2. Placówka działa od 01.09.2025r.
3. Placówka mieści się pod adresem: Gliczarów Dolny 70, 34-425 Biały Dunajec
4. Biuro projektu mieści się pod adresem: 34-471 Ludźmierz, ul. Jana Pawła II 97

§ 3

Działalność Placówki współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.21 Wsparcie usług społecznych w regionie typ B. Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży

§4

1. Obszarem działania Placówki jest Gmina Biały Dunajec.
2. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Biały Dunajec.
3. Dopuszcza się organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży poza siedzibą Placówki, w tym zajęcia plenerowe, wydarzenia kulturalno-sportowe, wyjazdy, wycieczki.
4. Udział uczestników w wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez Placówkę wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnego oświadczenia.

CELE I ZADANIA

§ 5

W ramach projektu uczestnicy mogą korzystać z następujących form wsparcia:

1. Indywidualny plan wsparcia opracowany z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji oraz potrzeb dziecka i jego rodziny;
2. Zapewnienie opieki i wychowania, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań;
3. Rozwijanie kompetencji kluczowych, takich jak znajomość języka angielskiego, matematyki, muzyki, umiejętności obywatelskich, informatycznych, inicjatywności, przedsiębiorczości oraz świadomości i ekspresji kulturalnej;
4. Kształcenie umiejętności przyszłości, obejmujące m.in. myślenie poznawcze, analityczne i innowacyjne; aktywne uczenie się, zdolność uczenia się przez całe życie; zdolność do rozwiązywania złożonych problemów; umiejętność korzystania z nowych technologii i ich projektowania;
5. Rozwijanie zdolności i umiejętności, takich jak koordynacja ruchowa, umiejętności językowe, oraz artystyczne;
6. Organizacja zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych, a także realizacja indywidualnych programów korekcyjnych, psychokorekcyjnych i psychoprofilaktycznych, w tym terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii;
7. Prowadzone będą zajęcia z Integracji Sensorycznej oraz gimnastyki korekcyjnej/fizjoterapii;
8. Animacja oraz działania socjoterapeutyczne dla dzieci poniżej 18 roku życia organizowane w miejscach ich pobytu lub w przestrzeni publicznej, np. szkołach i domach kultury, w czasie wolnym od nauki;
9. Wsparcie psychologiczne i pomoc w radzeniu sobie z trudnościami emocjonalnymi;
10. Pomoc w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, udzielanie porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
11. Porady i pomoc uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych, przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
12. Diagnoza logopedyczna i pomoc w rozwoju psychofizycznym, korygowanie i rozwijanie mowy oraz języka dziecka i doskonalenie komunikacji werbalnej;
13. Działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
14. Wyjazd integracyjny w celu kształtowania umiejętności współpracy w grupie, kształtowania umiejętności wzajemnej pomocy, organizacji wspólnych działań niezależnie od sytuacji życiowej;
15. Placówka będzie prowadzona w oparciu o charakterystykę adresatów ich potrzeb, problemów i możliwości dzieci i młodzieży korzystających z placówki, w tym osób z niepełnosprawnością.

§ 6

Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.

§ 7

W tym samym czasie w Placówce nie powinno przebywać więcej niż 30 dzieci.

§ 8

Placówka może korzystać z pomocy wolontariuszy podczas zajęć organizowanych w Placówce oraz zajęć organizowanych poza terenem placówki.

ORGANIZACJA I TRYB PRACY

§9

1. Placówką kieruje Kierownik - osoba uprawniona do podejmowania wiążących decyzji, pełniąca nadzór nad prawidłową realizacją działań placówki.
2. Kierownik Placówki jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Placówce.

§10

1. Osobą sprawującą opiekę nad uczestnikami Placówki i ponoszącą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci jest Wychowawca-Opiekun.
2. Do obowiązków Wychowawcy-Opiekuna należy:
   a) Prowadzenie zajęć z grupą;
   b) Prowadzenie dokumentacji dziecka;
   c) Opracowywanie przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy w porozumieniu z psychopedagogiem, wychowawcą, prac. socjalnym a także innymi specjalistami. Indywidualny plan pracy uwzględnia działania krótkoterminowe, długoterminowe, jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku;
   d) Opracowywanie miesięcznego planu pracy wychowawczej;
   e) Prowadzenie dziennika zajęć;
   f) Prowadzenie pracy wychowawczej z dzieckiem;
   g) Organizowanie zajęć tematycznych;
   h) Czuwanie nad realizowaniem przez dzieci obowiązków szkolnych;
   i) Współpraca ze szkołą – wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, kuratorem;
   j) Współpraca z pracownikiem socjalnym, rodzicami lub opiekunami dziecka;
   k) Organizacja zajęć z udziałem rodziców;
   l) Informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach;
   m) Udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
   n) Wykonują inne polecenia Zespołu Zarządzającego Projektem.

3. W Placówce na umowę o pracę/zlecenie zatrudnieni zostaną:
   1) Psycholog do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:
      a. Prowadzenie indywidualnych i grupowych spotkań z dziećmi i młodzieżą, nakierowanych przede wszystkim na: udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego w aspekcie prawidłowego rozwoju podopiecznych, w tym rozwoju ich sfery społeczno-emocjonalnej;
      b. Rozpoznawanie możliwości i potrzeb dziecka oraz umożliwienie ich zaspokojenia,
      c. Prowadzenie obserwacji dzieci, dotyczącej oceny funkcjonowania różnych sfer podlegających rozwojowi, prowadzenie działań diagnostycznych, dotyczących możliwości psychofizycznych dzieci, wspieranie mocnych stron dziecka, ścisła współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wspierania rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

d. Kształtowanie pozytywnego stosunku do własnej osoby, rozwijanie poczucia tożsamości i niezależności, budowanie poczucia własności;
e. Podsycanie wiary we własne możliwości, kształtowanie poczucia sprawstwa, bycia autorem wydarzeń, motywowanie do realizacji indywidualnych zainteresowań, pomysłów, rozwijanie wrażliwości na własne potrzeby oraz przeżywane emocje, rozbudzanie inicjatywy w kontaktach z innymi, z jednoczesnym respektowaniem granic i praw drugiej osoby, uwrażliwienie na nastroje i stany emocjonalne rówieśnika;
f. Rozpoznawanie i nazywanie emocji, nauka radzenia sobie w sytuacjach trudnych, odreagowywania napięć i rozwiązywania konfliktów, wyrażania protestu, aprobaty,
g. rozwijanie kompetencji społecznych w takich sferach jak współpraca z rówieśnikiem, dawanie i przyjmowanie wsparcia, współzawodnictwo;

2) Pedagog do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:
   a. Pedagogika zabawy, udzielanie pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, udzielanie porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, udzielanie porad i pomocy podopiecznym posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych, przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
   b. Prowadzenie obserwacji i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
   c. Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   d. Wdrażanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym, we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami podopiecznych.

3) Logopeda do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:
   a. Wspieranie rozwoju psychofizycznego;
   b. Efektywności dziecka poprzez korygowanie i rozwijanie mowy oraz języka dziecka i doskonalenie komunikacji werbalnej;
   c. Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy dzieci, w tym mowy głośnej i pisma, diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
   d. Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci;
   e. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy logopedycznej dla dzieci, a w miarę możliwości dla rodziców i wychowawców;
   f. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobieganie powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka;

4) Fizjoterapeuta do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:
   a. Wykonywanie zabiegów terapeutycznych wg obowiązujących zasad i ich dokumentowanie oraz kontrolowanie postępów fizjoterapii, opracowywanie i realizowanie indywidualnych programów rehabilitacyjnych, prowadzeniu działalności profilaktycznej, polegającej na kierowaniu i popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności fizycznej dzieci.

5) Terapeutę integracji sensorycznej do którego obowiązków należeć będzie w szczególności:

a. Prowadzenie czynnej diagnozy (oceny profilu sensorycznego) i terapii procesów przetwarzania sensorycznego, dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka oraz ich dokumentowanie;
b. Wspomaganie rozwoju dziecka poprzez budowanie odpowiedniego (przyjaznego sensorycznie) otoczenia, które sprzyja rozwijaniu spontanicznych procesów uczenia się i pobudza dziecko do aktywności własnej.

6) Inni specjaliści, których zatrudnienie będzie wynikało z ewaluacji potrzeb podopiecznych.

4. W ramach podnoszenia kompetencji edukacyjnych uczestników będą prowadzone zajęcia wyrównawcze przez osoby zatrudnione na umowy cywilnoprawne, ewentualnie umowy o pracę tj.: nauczyciel języka angielskiego, nauczyciel przedmiotów ścisłych. Zajęcia wyrównawcze dla dzieci i młodzieży mają na celu pomoc w odrabianiu lekcji, wyrównywanie braków w nauce.
5. Inny personel dydaktyczny do prowadzenia zajęć zgodnie z formami wsparcia wskazanymi w §5.
6. W zależności od potrzeb będzie organizowany wyjazd wakacyjny dla uczestników w celu integracji osób w atmosferze wypoczynku i rekreacji, nabywania i podtrzymywania umiejętności spędzania czasu wolnego, kształtowania umiejętności współpracy w grupie, kształtowania umiejętności wzajemnej pomocy, organizacji wspólnych działań niezależnie od sytuacji życiowej.

§ 11

1. Wszelkie formy działalności Placówki mogą być uzupełniane i wspomagane przez świadczenia wolontariuszy pod nadzorem Kierownika Placówki lub wyznaczonego przez niego wychowawcę.
2. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń wolontariusz powinien zostać poinformowany o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, znajdujących się w Placówce.
4. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu/umowie z Kierownikiem Placówki.
5. Na prośbę wolontariusza Kierownik Placówki może wydać mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń na rzecz Placówki.

FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI I JEJ WYCHOWANKOWIE

§ 12

1. Placówka Wsparcia Dziennego przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Biały Dunajec.
2. Wychowankami mogą być osoby w wieku do 18 lat.
3. Przyjęcie dzieci i młodzieży do Placówki może nastąpić za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, na pisemnym wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dziecka; jeśli do placówki wsparcia dziennego skieruje sąd – zgoda rodziców nie jest wymagana.
4. Każde dziecko powinno przychodzić na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi i książkami z uwagi na pomoc w nauce.

§ 13

1. Placówka prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży zgodnie z diagnozą potrzeb.

2. Godziny pracy Placówki ustala się w porozumieniu i w odpowiedzi na aktualne potrzeby podopiecznych i ich rodziców. Co do zasady Placówka prowadzi zajęcia od poniedziałku do piątku w godzinach od 12 do 20.
3. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki, odpowiedzialność ponoszą rodzice.
4. Wychowanek ma prawo do:
   a) podmiotowego traktowania i poszanowania własnej godności;
   b) Korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć,
   c) Swobody wyrażania myśli i przekonań;
   d) Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
   e) Korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji,
   f) Bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji.

5. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią wychowanek jest zobowiązany do:
   a) Uznawania godności i podmiotowości innych osób;
   b) Przestrzegania zasad kultury współżycia;
   c) Współpracy w procesie wychowania przez uczestnictwo w zajęciach;
   d) Pomagania słabszym;
   e) Przestrzegania regulaminu Placówki;
   f) Dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych,
   g) Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
   h) Dbania o mienie Placówki, utrzymanie czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach,
   i) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Placówce jak i poza nią, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.
   j) Przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w Podhalańskiej Lokalnej Grupie Działania oraz podległych jednostkach organizacyjnych.

6. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią Wychowankom zabrania się:
   a) Przynoszenia do Placówki przedmiotów niebezpiecznych,
   b) Przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych (Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zgubienie/uszkodzenie);
   c) Korzystania w trakcie zajęć z telefonów komórkowych;
   d) Samowolnego opuszczania terenu Placówki w czasie trwania zajęć;
   e) Używania wulgaryzmów;
   f) Wchodzenia na zakazane strony internetowe - o treściach demoralizujących;
   g) Picia alkoholu, palenia tytoniu oraz korzystania z innego rodzaju używek
   h) Agresji werbalnej i cielesnej w stosunku do innych podopiecznych i opiekunów.

7. W sytuacji nie przestrzegania powyższych zasad, możliwe są następujące rodzaje kar dyscyplinujących:
   a) upomnienie ustne (uzyskanie dwukrotnego upomnienia skutkuje koniecznością opuszczenia Placówki w danym dniu);

b) Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami/opiekunami, a z podopiecznym rozmowy wychowawczo – dyscyplinującej;
c) Zawieszenie udziału dziecka w zajęciach Placówki na określony czas lub zgodnie z decyzją personelu placówki, w przypadku notorycznego nieprzestrzegania powyższych zasad i/lub zaobserwowanie co najmniej dwóch incydentów narażających życie i/lub zdrowie podopiecznych i/lub opiekunów, skreślenie na stałe z listy uczestników;

8. W przypadku zniszczenia mienia Placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie). Zobowiązani są oni do ich naprawienia bądź zwrotu w naturze.
9. Sprawy i problemy zaistniałe w grupie dyskutowane są na forum grupy i rozwiązywane w drodze demokratycznych decyzji.

RODZICE I OPIEKUNOWIE

§ 14

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do:
   a) Punktualnego przyprowadzania lub posyłania dziecka do Placówki;
   b) Współpracy w zakresie sprawdzania postępów uczniów, dopilnowania wykonania przez dziecko (dzieci) prac domowych;
   c) Pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych i uczestniczenia w nich;
   d) Informowania o każdej zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane w Formularzu zgłoszeniowym o przyjęcie dziecka do Placówki;
   e) Zapoznawania się z bieżącymi komunikatami dostępnymi na stronie internetowej Organu prowadzącego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Placówki.
   f) Zapoznania się i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w Podhalańskiej Lokalnej Grupie Działania oraz podległych jednostkach organizacyjnych

2. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są także do:
   a) Zapoznania dzieci z niniejszym regulaminem i pomocy w jego przestrzeganiu;
   b) Złożenia pisemnego oświadczenia czy dziecko będzie samodzielnie wracać do domu z Placówki po zakończeniu zajęć czy tez będzie odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego bądź inne upoważnione osoby trzecie;
   c) Punktualnego odbierania dzieci po zakończeniu zajęć (dotyczy dzieci, których rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na samodzielny powrót dziecka do domu);
   d) Niezwłocznego poinformowania Kierownika Placówki o rezygnacji z uczestnictwa.

DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§ 15

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:
   a) Lista obecności wychowanków,
   b) Kartę pobytu wychowanka, w skład której wchodzi następująca dokumentacja dziecka:
      - Wniosek o przyjęcie do placówki, skierowanie do Placówki z właściwego sądu, korespondencję dotyczącą wychowanka, diagnozy pedagogiczne wraz z indywidualnym planem pracy w razie potrzeby;

- Program pracy Placówki.

2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji oraz ochrony danych osobowych.
3. Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje Kierownik Placówki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Placówki i wszelkimi dokumentami stanowiącymi podstawę jej działania, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Zdjęcia i materiały filmowe wykonywane podczas zajęć i imprez organizowanych przez Placówkę, wykorzystywane są jedynie w celu udokumentowania działań Placówki oraz ich promocji.
3. Zgodę na wykorzystanie materiałów zawierających wizerunek dziecka, rodzice lub opiekunowie poświadczają własnoręcznym podpisem na stosownym formularzu. Zgoda ta obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące korzystania z oferty Placówki, w szczególności plakaty, foldery, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, publikacje w gazetach i czasopismach, rozpowszechnianie w Internecie.
4. Wszelkie wnioski i skargi dotyczące działalności Placówki powinny być kierowane do Kierownika Placówki.
5. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Placówki, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do organu prowadzącego Placówkę.