

Harmonogram realizacji planu komunikacji na rok 2024

Podhalańska Lokalna Grupa Działania

Lp.	Nazwa działania komunikacyjnego	Narzędzia komunikacji wraz z opisem	Miejsce realizacji *	Grupa docelowa **	Czy grupa docelowa jest grupą defaworyzowaną [tak/nie]	Termin realizacji [godzina, dzień, miesiąc]	Planowana liczba uczestników/ odbiorców	Planowany budżet zadania	Planowane efekty działania komunikacyjnego	Planowane do osiągnięcia wskaźniki realizacji działania komunikacyjnego	Dokumenty potwierdzające realizację zadania
1	Informacja na stronie internetowej LGD	Internet - strona internetowa PLGD; Działanie przewidziane w 2024 r. dla etapów wdrażania LSR: przy zmianie zapisów w LSR, na zakończenie wdrażania LSR	strona www.podhalanska.pl	wszystkie (1 do 11)	tak	do 30.09.2024 r. - informacja na zakończenie realizacji LSR. Informacja przy zmianie zapisów w LSR - w miarę potrzeb zgodnie z procedurą zmiany LSR i kryteriów	300	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Mieszkańcy obszaru PLGD uzyskają informację o zakończeniu realizacji LSR w ramach PROW 2024-2020, o efektach wdrażania LSR; w przypadku informacji przy zmianie zapisów LSR - poddanie pod konsultacje społeczne	Liczba zamieszczonych informacji (dotyczących różnych etapów wdrażania LSR) - 1 szt (minimum)	print screen lub wydruk ze strony PLGD z zamieszczoną informacją
2	Informacja na stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD	Internet - strony www urzędów gmin wchodzących w skład LGD. Działanie przewidziane w 2024 r. dla etapów wdrażania LSR: na zakończenie wdrażania LSR	www.czarny-dunajec.pl, www.bialyidunajec.com.pl, www.gminakoscielisko.pl, www.poronin.pl, www.szafary.pl	wszystkie (1 do 11)	tak	do 30.09.2024 r. - informacja na zakończenie realizacji LSR,	500	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Mieszkańcy obszaru PLGD i potencjalni beneficjenci uzyskują informację o planowanym konkursie	liczba stron www urzędów gmin z artykułem o konkursie - 5 szt	print screen lub wydruk ze strony www z zamieszczoną informacją, ew. pismo/e-mail wysłany do gmin z prośbą o zamieszczenie
3	Ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD	Tablica informacyjna w siedzibie LGD. Działanie przewidziane w 2024 r. dla etapów wdrażania LSR: przy zmianie zapisów w LSR, na zakończenie wdrażania LSR	biuro PLGD: Ludźmierz, ul. Jana Pawła II 97	wszystkie (1 do 11)	tak	do 30.09.2024 r. - informacja na zakończenie realizacji LSR. Informacja przy zmianie zapisów w LSR - o ile zajdzie potrzeba zgodnie z procedurą zmiany LSR i kryteriów	15	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Mieszkańcy obszaru PLGD uzyskają informację o zakończeniu realizacji LSR w ramach PROW 2024-2020, o efektach wdrażania LSR; w przypadku informacji przy zmianie zapisów LSR - poddanie pod konsultacje społeczne	Liczba zamieszczonych informacji (dotyczących różnych etapów wdrażania LSR) - 1 szt (minimum)	ogłoszenie zdjęte z tablicy informacyjnej w PLGD z informacją o dacie wywieszenia
4	Newsletter – wysłanie informacji	Internet - poczta elektroniczna. Działanie przewidziane w 2024 r. dla etapów wdrażania LSR: na zakończenie wdrażania LSR	poczta elektroniczna PLGD: info@podhalanska.pl	wszystkie (w tym szcz. d10 i p11)	tak	do 30.09.2024 r.	300	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Mieszkańcy, eneficjenci uzyskują informację o postępach realizacji LSR, efektach wdrażania LSR	Liczba opracowanych i wysłanych zbiorczo informacji w formie Newslettera - 1 szt	Wydruk wiadomości z Newsletterem
5	Prezentacja informacji podczas wydarzeń na obszarze LGD	Kontakt bezpośredni z przedstawicielami LGD, materiały informacyjno-promocyjne przekazywane w czasie wydarzeń, kreowanie pozytywnego wizerunku LGD. Działanie przewidziane w 2024 r. dla etapów: na zakończenie wdrażania LSR	Obszar PLGD: Szafary (sala widowiskowa w Gminnym Centrum Kultury Promocji i Turystyki w Szafarach) - VI Gminny Konkurs Jaselek i Grup Kołędniczych; Biały Dunajec , Gminna Hala Sportowa-XV Turniej Solectw w Halowej Piłce Nożnej Gminy Biały Dunajec; Poronin - GOK Poronin - Posiady z teatrem; Kościelisko - Urząd Gminy Kościelisko (sala obrad) - spotkanie z przedsiębiorcami;	wszystkie w tym szcz. 1 i d8	tak	28.01.2024 r. godz. 10:00 -14:00 - Szafary; 01.03.2024 r. godz. 19:00 - 21:00 - Poronin; 10.03.2024 r. godz. 9:00 - 14:00 - Biały Dunajec; 15.03.2024 r. godz. 15:00 - 17:00 - Kościelisko	1000	4 000,00 zł	Mieszkańcy obszaru i potencjalni wnioskodawcy uzyskują informację o efektach realizacji LSR i o zakończeniu realizacji LSR w ramach PROW 2014-2020	Liczba imprez na terenie LGD podczas których PLGD promowała swoją działalność - 4 szt	Faktura/rachunek, dokumentacja fotograficzna, zaproszenie na wydarzenie
6	Informacja i doradztwo w siedzibie LGD	Kontakt bezpośredni z pracownikami LGD, materiały informacyjne przekazywane w czasie doradztwa. Działanie przewidziane w 2024 r. do realizacji na bieżąco dla wszystkich etapów realizacji LSR, na zakończenie realizacji	biuro PLGD: Ludźmierz, ul. Jana Pawła II 97	potencjalni beneficjenci oraz p11 i d8-d10	tak	do 30.09.2024 r.	5	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Potencjalni beneficjenci uzyskują informację o realizacji LSR o efektach realizacji LSR 2024-2020, doradztwo w zakresie podpisywanych umów przyznania pomocy, rozliczania	Liczba osób które skorzystały z doradztwa w biurze LGD – 5	Rejestr doradztwa

7	Bezpłatny biuletyn LGD w wersji papierowej i elektronicznej	Internet - poczta elektroniczna. Działanie przewidziane w 2024 r. dla etapów wdrażania LSR: na zakończenie wdrażania LSR	Obszar PLGD, w szczególności biuletyn zostanie opracowany w formie elektronicznej i udostępniony w internecie na stronie www.podhalanska.pl . Ponadto wydruk papierowy będzie dystrybuowany w biurze PLGD.	wszystkie (w tym w szcz. 1-7 i d.10, p.11)	tak	do 30.09.2024 r.	500	2 350,00 zł	Mieszkańcy, beneficjenci, organizacje i instytucje z obszaru PLGD otrzymają informację o stanie realizacji LSR i widzialnych efektach realizacji.	Liczba wydanych i rozpowszechnionych egzemplarzy biuletynu papierowego- 50, Liczba odsłon artykułu na www.podhalanska.pl z biuletynem w formie elektronicznej - 500	Biuletyn papierowy - wydruk i protokół dystrybucji biuletynu, wydruk ze sytony www z udostępnionym biuletynem	
8	Ankiety oceniające poziom zadowolenia z działań informacyjnych i doradczych	Ankieta - wypełniana bezpośrednio w biurze LGD; Internet - ankieta wypełniana za pośrednictwem strony www.podhalanska.pl . Działanie przewidziano na etapie wdrażania LSR "po konkursie" - ankiety realizowane będą na bieżąco, raportowanie efektywności doradztwa poprzez roczny raport sporządzony na podstawie ankiet z roku poprzedniego	biuro PLGD: Ludźmierz, ul. Jana Pawła II 97	wszystkie (1 do 11), w szcz. potencjalni beneficjenci	tak	ankiety - przyjmowane na bieżąco - z daoradztwa, lub po danym działaniu informacyjnym (np. szkoleniu) Raporty roczne z ankiet za rok poprzedni (2023) - sporządzane w pierwszym kwartale 2024 r.	30	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	LGD otrzyma informację zwrotną o jakości prowadzonych usług doradczych i działań informacyjnych (animacyjnych) w 2023 r. - na potrzeby monitorowania i ewaluacji	Liczba opracowanych raportów podsumowujących jakość doradztwa i prowadzonych działań informacyjnych w roku poprzedzającym (tu raporty za rok 2023) - 2 szt	Raport - roczna ocena efektywności świadczonego doradztwa w biurze LGD. Raport z prowadzonych spotkań/szkoleń.	
9	Kontakt poprzez rozmowę telefoniczną, komunikator na fanpageu LGD na portalu społecznościowym, poprzez funkcję chatu „online” na stronie internetowej, poprzez wiadomość e-mail	Telefon, internet - komunikator na fanpageu LGD na portalu społecznościowym, chat „online” na stronie internetowej, wiadomość e-mail. Działanie przewidziane w 2024 r. do realizacji na bieżąco dla wszystkich etapów realizacji LSR	biuro PLGD: Ludźmierz, ul. Jana Pawła II 97	wszystkie (1 do 11)	tak	do 30.09.2024 r.	5	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Potencjalni beneficjenci uzyskają informację o planowanym konkursie - wnioskodawcy uzyskują informację o wynikach naboru wniosków	Liczba osób które skorzystały z możliwości kontaktu z LGD poprzez rozmowę telefoniczną, komunikator na fanpageu LGD na portalu społecznościowym, poprzez funkcję chatu „online” na stronie internetowej, poprzez wiadomość e-mail – 5	rejestr podmiotów/ doradztwa, notatki, PrintScrn lub wydruk z portalu społecznościowego potwierdzający możliwość kontaktu, PrintScrn lub wydruk ze strony www potwierdzający możliwość kontaktu poprzez chat, Wydruki wiadomości e-mail.	
10	Ankieta elektroniczna rozsyłana na adresy e-mail wnioskodawców.	internet - Ankieta elektroniczna rozsyłana na adresy e-mail wnioskodawców. Działanie przewidziane w 2024 r. dla etapów wdrażania LSR: po konkursie (po zakończeniu realizacji danej operacji), na zakończenie realizacji Lsr	poczta elektroniczna PLGD: info@podhalanska.pl	rzeczywiści beneficjenci ze wszystkich grup	tak	Po zakończeniu realizacji i rozliczeniu poszczególnych operacji - na bieżąco do 30.09.2024	10	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	LGD otrzyma informację zwrotną o szczegółach realizacji operacji zakończonych i rozliczonych w 2022 i 2023 r. - na potrzeby monitorowania i ewaluacji LSR	Liczba złożonych ankiet monitorujących przez beneficjentów operacji - 10 szt	wydruk wiadomości z wysłaną ankietą do beneficjenta, Kopie ankiet złożonych przez beneficjentów	
11	Ankieta ewaluacyjna planu komunikacji i jej opracowanie wraz ze sformulowaniem wniosków	Internet - poczta elektroniczna. Działanie przewidziane w 2024 r. dla etapów wdrażania LSR: na zakończenie wdrażania LSR	Obszar PLGD, Biuro LGD: Ludźmierz, ul. Jana Pawła II 97, ankieta udostępniona w wersji elektronicznej (poprzez stronę www.podhalanska.pl) oraz papierowej	wszystkie (1-11)	tak	do 30.09.2024 r.	100	2 500,00 zł	Mieszkańcy obszaru, beneficjenci, organizacje lokalne będą miały możliwość wyrażenia opinii o prawidłowości działań planu komunikacji. LGD otrzyma feedback i ewentualne sugestie do modyfikacji działań komunikacyjnych w nowym okresie programowania	Liczba przeprowadzonych badań ankietowych wraz ze sformulowaniem wniosków z badań - 1 szt	Wzór ankiety, raport z przeprowadzonego badania	
								RAZEM 2023	8 850,00 zł			

* w przypadku imprez, szkoleń, warsztatów należy podać dokładny adres w pozostałych przypadkach należy podać obszar dystrybucji np. materiałów promocyjnych

** 1. osoby fizyczne - mieszkańcy obszaru objętego LSR

2. liderzy lokalni

3. osoby prawne prowadzące działal. gospodarczą (spółki prawa handlowego) i przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w innych formach na obszarze LSR

4. zrzeszenia pracodawców, zrzeszenia branżowe i grupy producenckie

5. organizacje pozarządowe zarejestrowane i/lub prowadzące działalność na obszarze LGD,

6. kościoły i związki wyznaniowe prowadzące działalność na obszarze LGD,

7. instytucje publiczne działające na obszarze LGD,

d8. Osoby młode do 35 roku życia

d9. Rodziny wielodzietne

d10. Bezrobotni

p11. Podmioty sektora turystycznego i zagospodarowania wolnego czasu, w tym kulturalnego i kreatywnego."



"Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie."

