

PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA PODHALAŃSKIEJ LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA														
L P .	Zakres szkolenia/ kursu	Uczestnicy szkolenia	Liczba osobodni szkoleń		Planowany termin realizacji szkolenia							Dokument potwierdzający udział w szkoleniu		
			Pracownicy Biura	Rada	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023	
1.	Przygotowanie członków Rady i pracowników Biura LGD do sprawnego wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju kierowanej przez Lokalną Społeczność	Pracownicy Biura LGD, Rada LGD	15	15	X	X						X		Certyfikat / zaświadczenie/ lista obecności
2.	Szkolenie z zakresu procedur oceny oraz wyboru projektów do finansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju kierowanej przez Lokalną Społeczność	Rada LGD, Pracownicy Biura LGD	2	205	X	X	X	X	X				X	Certyfikat / zaświadczenie/ lista obecności
3.	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”	Pracownicy Biura LGD	9	0	X			X	X					Certyfikat / zaświadczenie
4.	Szkolenie z zasad monitoringu i ewaluacji LGD i LSR.	Pracownicy Biura LGD,	7	0				X		X				Certyfikat / zaświadczenie
5.	Szkolenie z zakresu prawnych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych, zakładania działalności gospodarczej oraz działalności jednostek sektora finansów publicznych	Pracownicy Biura LGD,	4	0	X			X						Certyfikat / zaświadczenie
6.	Szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych	Pracownicy Biura LGD,	4	0	X		X							Certyfikat / zaświadczenie
7.	Szkolenia z zakresu rozwoju umiejętności interpersonalnych (w zakresie prowadzenia spotkań z mieszkańcami, doradztwo)	Pracownicy Biura LGD,	8	0		X								Certyfikat / zaświadczenie
8.	Szkolenia z zakresu animatora i/lub moderatora spotkań	Pracownicy Biura LGD,	9	0		X								Certyfikat / zaświadczenie
RAZEM liczba osobodni szkoleń (łącznie we wszystkich latach realizacji LSR)			Biuro	Rada										
			58	220										

Data: 13-10-2023, podpisy:.....