

Harmonogram realizacji planu komunikacji na rok 2021

Podhalańska Lokalna Grupa Działania

Lp.	Nazwa działania komunikacyjnego	Narzędzia komunikacji wraz z opisem	Miejsce realizacji *	Grupa docelowa **	Czy grupa docelowa jest grupą defaworyzowaną [tak/nie]	Termin realizacji [godzina, dzień, miesiąc]	Planowana liczba uczestników/ odbiorców	Planowany budżet zadania	Planowane efekty działania komunikacyjnego	Planowane do osiągnięcia wskaźniki realizacji działania komunikacyjnego	Dokumenty potwierdzające realizację zadania
1	Informacja na stronie internetowej LGD	Internet - strona internetowa PLGD; Działanie przewidziane w 2021 r. dla etapów wdrażania LSR: przed konkursem, po konkursie, przy zmianie zapisów w LSR	strona www.podhalanska.pl	wszystkie (1 do 11)	tak	Ogłoszenie o naborze: zgodnie z art. 19 ust. 3 Ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności: nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków. Informacja o wynikach oceny: w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji. Informacja przy zmianie zapisów w LSR - w miarę potrzeb zgodnie z procedurą zmiany LSR i kryteriów	600	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Mieszkańcy obszaru PLGD i potencjalni beneficjenci, wnioskodawcy uzyskają informację o planowanym konkursie o wynikach konkursów / o zmianach w LSR i dokumentach powiązanych i śródkresową informację o postępach realizacji LSR	Liczba zamieszczonych informacji (dotyczących różnych etapów wdrażania LSR) - 5 szt (minimum)	print screen lub wydruk ze strony PLGD z zamieszczoną informacją
2	Informacja na stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD	Internet - strony www urzędów gmin wchodzących w skład LGD. Działanie przewidziane w 2021 r. dla etapów realizacji LSR: przed konkursem.	www.czarny-dunajec.pl, www.dunajec.net, www.gminakoscielisko.pl, www.poronin.pl, www.szafary.pl	wszystkie (1 do 11)	tak	przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków	500	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Mieszkańcy obszaru PLGD i potencjalni beneficjenci uzyskują informację o planowanym konkursie	liczba stron www urzędów gmin z artykułem o konkursie - 10 szt	print screen lub wydruk ze stron www z zamieszczoną informacją, ew. pismo/e-mail wysłany do gmin z prośbą o zamieszczenie
3	Ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD	Tablica informacyjna w siedzibie LGD. Działanie przewidziane w 2021 r. dla etapów wdrażania LSR: przed konkursem, po konkursie, przy zmianie zapisów w LSR	biuro PLGD: Szafary, ul.Orkana 37c	wszystkie (1 do 11)	tak	Ogłoszenie o naborze - zgodnie z art. 19 ust. 3 Ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności: nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków. Wyniki oceny(protokół z oceny i wyboru operacji) - w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji. Informacje o zmianie zapisów w LSR - w miarę potrzeb zgodnie z procedurą zmiany LSR i kryteriów	50	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Mieszkańcy obszaru PLGD i potencjalni beneficjenci/wnioskodawcy uzyskają informację o planowanym konkursie, o wynikach naborów, o planowanych zmianach zapisów w LSR i śródkresową informację o postępach realizacji LSR	liczba wywieszonych ogłoszeń/materiałów informacyjnych na tablicy w biurze LGD (dotyczących różnych etapów wdrażania LSR) - 5 szt (minimum)	ogłoszenie zdjęte z tablicy informacyjnej w PLGD z informacją o dacie wywieszenia
4	Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w siedzibach Urzędów Gminy	Tablice informacyjne w siedzibach UG. Działanie przewidziane w 2021 r. dla etapów wdrażania LSR: przed konkursem.	Urząd Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2; Urząd Gminy Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312; Urząd Gminy Kościelisko, ul. Strzelców Podhalańskich 44; Urząd Gminy Poronin, ul.Józefa Piłsudskiego 5; Urząd Gminy Szafary, ul. Zakopiańska 18	wszystkie (1 do 11)	tak	przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków	500	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Mieszkańcy obszaru PLGD i potencjalni beneficjenci uzyskują informację o planowanym konkursie	liczba urzędów w których wywieszono ogłoszenie (o planowanych naborach) - 10 szt	Ogłoszenie, pismo/e-mail wysłane do gmin z prośbą o wywieszenie ogłoszenia lub PWS- potwierdzający wyjazd służbowy pracownika w celu wywieszenia ogłoszeń na tablicach w poszczególnych gminach
5	Newsletter – wysłanie informacji	Internet - poczta elektroniczna. Działanie przewidziane w 2021 r. dla etapów: przed konkursem	poczta elektroniczna PLGD: info@podhalanska.pl	wszystkie (w tym szcz. d10 i p11)	tak	I i II półrocze 2021 r.	600	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Potencjalni beneficjenci uzyskują informację o planowanym konkursie oraz śródkresową informację o postępach realizacji LSR	Liczba opracowanych i wysłanych zbiorczo informacji w formie Newslettera - 2 szt	Wydruk wiadomości z Newsletterem
6	Informacja na profilu LGD na portalu społecznościowym	Internet - profil LGD na portalu społecznościowym. Działanie przewidziane w 2021 r. dla etapów wdrażania LSR: przed konkursem, przy zmianie zapisów w LSR	profil PLGD na portalu społecznościowym Facebook	wszystkie (w tym szcz. d10 i p11)	tak	Informacja przed konkursem - przed rozpoczęciem przyjmowania wniosków - I półrocze 2021. Informacja o zmianie zapisów w LSR i dokumentach powiązanych - w miarę potrzeb zgodnie z procedurą aktualizacji LSR i dokumentów powiązanych.	500	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Mieszkańcy obszaru PLGD i potencjalni beneficjenci uzyskują informację o planowanym konkursie i planowanych zmianach w LSR i dokumentach powiązanych i śródkresową informację o postępach realizacji LSR	liczba informacji (dotyczących różnych etapów wdrażania LSR) zamieszczonych na profilu LGD na portalu społecznościowym - 4 szt (minimum)	Wydruk lub PrintScrn portalu z informacją
7	Ulotka informacyjna dystrybuowana na obszarze LGD	Ulotka informacyjna dystrybuowana na obszarze LSR. Działanie przewidziane w 2021 r. dla etapów: przed konkursem.	Obszar PLGD, w szczególności ulotka zostanie przekazana do dystrybucji w siedzibach instytucji użyteczności publicznej na obszarze PLGD oraz w biurze PLGD.	wszystkie (w tym szcz. potencjalni beneficjenci)	tak	I i II półrocze 2021 r.	380	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Mieszkańcy obszaru PLGD i potencjalni beneficjenci uzyskują informację o planowanym konkursie	liczba wydrukowanych w biurze ulotek informacyjnych o konkursach w I półroczu 2021 r. i rozdyskrybuowanych na obszarze PLGD -180 szt; Liczba wydrukowanych i rozdyskrybuowanych ulotek o konkursach w II półroczu 2021 i konkursach w ramach dodatkowych środków (2021/2022) - 200 szt	ulotki, protokół dystrybucji ulotki

8	Informacja i doradztwo w siedzibie LGD	Kontakt bezpośredni z pracownikiem LGD, materiały informacyjne przekazywane w czasie doradztwa. Działanie przewidziane w 2021 r. do realizacji na bieżąco dla wszystkich etapów realizacji LSR	biuro PLGD: Szafłary, ul.Orkana 37c	potencjalni beneficjenci oraz p11 i d8-d10	tak	I i II półrocze 2021 r.	30	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Potencjalni beneficjenci uzyskają informację o planowanym konkursie, wnioskodawcy uzyskują informację o wynikach naboru wniosków	Liczba osób które skorzystały z doradztwa w biurze LGD – 30	Rejestr doradztwa
9	Dyżur pracownika LGD w poszczególnych gminach w wyznaczonych terminach	Kontakt bezpośredni z pracownikiem LGD, materiały informacyjne przekazywane w czasie doradztwa. Działanie przewidziane w 2021 r. dla etapów: przed konkursem	Kościelisko: dyżur nr. 1.: CIT w Kościelisku; ul. Nędzy Kubińca 136, dyżur nr 2.: UG w Kościelisku; ul. Strzelców Podhalańskich 44; GOK w Poroninie, ul. Józefa Piłsudskiego 2, Biuro PLGD w Szafłarach; ul. Orkana 37c, CKiP w Czarnym Dunajcu; ul. Józefa Piłsudskiego 2a; Biały Dunajec: dyżur nr 1.: Gminna Biblioteka Publiczna, ul.J.P.II 363, dyżur nr 2.: szatnia KS "Biali" Biały Dunajec ul.Kościuszki 38A	potencjalni beneficjenci	tak	Poronin - 31.03.2021 r. godz. 10:00-11:00; Kościelisko - 30.03.2021 r. Godz. 12:00-13:00; Dunajec - 30.03.2021 r. godz. 14:00-15:00; Biały Dunajec - 31.03.2021 r. godz. 12:00-13:00; Szafłary - 31.03.2021 r. Godz. 14:00 - 15:00, Czarny Dunajec - 18.08.2021 godz. 9:30 - 11:00; Kościelisko - 18.08.2021 godz. 12:00 - 13:30; Biały Dunajec - 18.08.2021 godz. 14:30 - 16:00; Poronin - 19.08.2021 godz. 9:30 - 11:00; Szafłary - 20.08.2021 godz. 8:30 - 10:00	18	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Potencjalni beneficjenci uzyskają informację o planowanym konkursie/planowanych konkursach w najbliższym półroczu	Liczba zorganizowanych dyżurów pracownika na obszarze LGD - 10 szt	lista uczestników spotkań/dyżurów w poszczególnych gminach
10	Ankiety oceniające poziom zadowolenia z działań informacyjnych i doradczych	Ankieta - wypełniana bezpośrednio w biurze LGD; Internet - ankieta wypełniana za pośrednictwem strony www.podhalanska.pl. Działanie przewidziano na etapie wdrażania LSR "po konkursie" - ankiety realizowane będą na bieżąco, raportowanie efektywności doradztwa poprzez roczny raport sporządzony na podstawie ankiet z roku poprzedniego	biuro PLGD: Szafłary, ul.Orkana 37c	wszystkie (1 do 11), w szcz. potencjalni beneficjenci	tak	ankiety - przyjmowane na bieżąco z doradztwa, lub po danych działaniu informacyjnym. Raporty roczne z ankiet za rok poprzedni (2020) - sporządzane w pierwszym kwartale 2021 r.	40	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	LGD otrzyma informację zwrotną o jakości prowadzonych usług doradczych i działań informacyjnych w roku poprzedzającym (tu raporty za rok 2020) - 2 szt	Liczba opracowanych raportów podsumowujących jakość doradztwa i prowadzonych działań informacyjnych w roku poprzedzającym (tu raporty za rok 2020) - 2 szt	Raport - roczna ocena efektywności świadczonego doradztwa w biurze LGD. Raport z prowadzonych spotkań/szkoleń.
11	Kontakt poprzez rozmowę telefoniczną, komunikator na fanpageu LGD na portalu społecznościowym, poprzez funkcję chatu „online” na stronie internetowej, poprzez wiadomość e-mail	Telefon, internet - komunikator na fanpageu LGD na portalu społecznościowym, chat „online” na stronie internetowej, wiadomość e-mail. Działanie przewidziane w 2021 r. do realizacji na bieżąco dla wszystkich etapów realizacji LSR	biuro PLGD: Szafłary, ul.Orkana 37c	wszystkie (1 do 11)	tak	I i II półrocze 2021 r.	20	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Potencjalni beneficjenci uzyskują informację o planowanym konkursie - wnioskodawcy uzyskują informację o wynikach naboru wniosków	Liczba osób które skorzystały z możliwości kontaktu z LGD poprzez rozmowę telefoniczną, komunikator na fanpageu LGD na portalu społecznościowym, poprzez funkcję chatu „online” na stronie internetowej, poprzez wiadomość e-mail – 20	rejestr podmiotów/ doradztwa, notatki, PrintSorn lub wydruk z portalu społecznościowego potwierdzający możliwość kontaktu, PrintSorn lub wydruk ze strony www potwierdzający możliwość kontaktu poprzez chat, Wydruki wiadomości e-mail.
12	Spotkanie informacyjne dla potencjalnych beneficjentów (grupy docelowej) konkursu w każdej gminie LGD	Kontakt bezpośredni z pracownikiem LGD, materiały informacyjne przekazywane w czasie spotkań. Działanie przewidziane w 2021 r. dla etapów wdrażania LSR: przed konkursem	Kościelisko: spotkanie nr 1.: CIT w Kościelisku; ul. Nędzy Kubińca 136, spotkanie nr 2.: UG w Kościelisku; ul. Strzelców Podhalańskich 44; GOK w Poroninie, ul. Józefa Piłsudskiego 2, Biuro PLGD w Szafłarach; ul. Orkana 37c, CKiP w Czarnym Dunajcu; ul. Józefa Piłsudskiego 2a; Biały Dunajec: spotkanie nr 1.: Gminna Biblioteka Publiczna, ul.J.P.II 363, spotkanie nr 2.: szatnia KS "Biali" Biały Dunajec ul.Kościuszki 38A	potencjalni beneficjenci	tak	Poronin - 31.03.2021 r. godz. 10:00-11:00; Kościelisko - 30.03.2021 r. Godz. 12:00-13:00; Dunajec - 30.03.2021 r. godz. 14:00-15:00; Biały Dunajec - 31.03.2021 r. godz. 12:00-13:00; Szafłary - 31.03.2021 r. Godz. 14:00 - 15:00, Czarny Dunajec - 18.08.2021 godz. 9:30 - 10:30; Kościelisko - 18.08.2021 godz. 12:00 - 13:00; Biały Dunajec - 18.08.2021 godz.14:30 - 15:30; Poronin - 19.08.2021 godz. 9:30 - 10:30; Szafłary - 20.08.2021 godz. 8:30 - 9:30	18	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Potencjalni beneficjenci uzyskują informację o planowanym konkursie/planowanych konkursach w najbliższym półroczu	liczba spotkań - 10 szt	lista uczestników spotkań/dyżurów w poszczególnych gminach
13	Szkolenie dla potencjalnych beneficjentów	Kontakt bezpośredni ze szkolicym specjalistą, materiały szkoleniowe. Działanie przewidziane w 2021 r. dla etapów wdrażania LSR: przed konkursem	Biuro PLGD: Szafłary, ul.Orkana 37c	potencjalni beneficjenci ze wszystkich grup	tak	12.04.2021 r. godz. 12:00, 09.09.2021 r.	9	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Potencjalni beneficjenci uzyskują informację o planowanym konkursie, procedurach związanych z aplikowaniem o środki	liczba przeprowadzonych szkoleń - 2 szt	lista uczestników szkolenia
14	Ankieta elektroniczna rozsyłana na adresy e-mail wnioskodawców.	internet - Ankieta elektroniczna rozsyłana na adresy e-mail wnioskodawców. Działanie przewidziane w 2021 r. dla etapów wdrażania LSR: po konkursie (po zakończeniu realizacji danej operacji)	poczta elektroniczna PLGD: info@podhalanska.pl	rzeczywisti beneficjenci ze wszystkich grup	tak	Po zakończeniu realizacji i rozliczeniu poszczególnych operacji - na bieżąco I i II półrocze 2021 r.	15	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	LGD otrzyma informację zwrotną o szczegółach realizacji operacji zakończonych i rozliczonych w 2020 i 2021 r. - na potrzeby monitorowania i ewaluacji LSR	Liczba złożonych ankiet monitorujących przez beneficjentów operacji - 15 szt	wydruk wiadomości z wysłaną ankietą do beneficjenta. Kopie ankiet złożonych przez beneficjentów

15	Bezpłatny biuletyn LGD w wersji papierowej i elektronicznej	Materiał informacyjno-promocyjny dystrybuowany na obszarze LSR. Działanie przewidziane w 2021 r. dla etapów: na zakończeniu realizacji LSR	Obszar PLGD, w szczególności biuletyn zostanie przekazany do dystrybucji w siedzibach instytucji użyteczności publicznej na obszarze PLGD oraz w biurze PLGD. Ponadto materiał zostanie udostępniony w wersji elektronicznej na stronie www.podhalanska.pl i facebooku	wszystkie (w tym w szcz. 1-7 i d.10, p.11)	tak	II półrocze 2021 r.	380	1 000,00 zł	Mieszkańcy, potencjalni wnioskodawcy, beneficjenci, organizacje i instytucje z obszaru PLGD otrzymają informację o stanie realizacji LSR i widzialnych efektach realizacji, zostaną zachęceni do aplikowania o środki	Liczba wydanych i rozpowszechnionych egzemplarzy biuletynu papierowego- 180, Liczba odsłon artykułu na www.podhalanska.pl z biuletynem elektronicznym - 200	Biuletyn, protokół dystrybucji biuletynu, wydruk ze sytony www i facebooka z udostępnionym biuletynem elektronicznym
RAZEM 2021								1 000,00 zł			

* w przypadku imprez, szkoleń, warsztatów należy podać dokładny adres w pozostałych przypadkach należy podać obszar dystrybucji np. materiałów promocyjnych

** 1. osoby fizyczne - mieszkańcy obszaru objętego LSR

2. liderzy lokalni

3. osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą (spółki prawa handlowego) i przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w innych formach na obszarze LSR

4. zrzeszenia pracodawców, zrzeszenia branżowe i grupy producenckie

5. organizacje pozarządowe zarejestrowane i/lub prowadzące działalność na obszarze LGD,

6. kościoły i związki wyznaniowe prowadzące działalność na obszarze LGD,

7. instytucje publiczne działające na obszarze LGD,

d8. Osoby młode do 35 roku życia

d9. Rodziny wielodzietne

d10. Bezrobotni

p11. Podmioty sektora turystycznego i zagospodarowania wolnego czasu, w tym kulturalnego i kreatywnego.*



Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie