

Harmonogram realizacji planu komunikacji na rok 2020

Podhalańska Lokalna Grupa Działania

Lp.	Nazwa działania komunikacyjnego	Narzędzia komunikacji wraz z opisem	Miejsce realizacji *	Grupa docelowa **	Czy grupa docelowa jest grupą defaworyzowaną [tak/nie]	Termin realizacji [godzina, dzień, miesiąc]	Planowana liczba uczestników/ odbiorców	Planowany budżet zadania	Planowane efekty działania komunikacyjnego	Planowane do osiągnięcia wskaźniki realizacji działania komunikacyjnego	Dokumenty potwierdzające realizację zadania
1	Informacja na stronie internetowej LGD	Internet - strona internetowa PLGD; Działanie przewidziane w 2020 r. dla etapów wdrażania LSR: przed konkursem, po konkursie, przy zmianie zapisów w LSR	strona www.podhalanska.pl	wszystkie (1 do 11)	tak	Ogłoszenie o naborze: zgodnie z art. 19 ust. 3 Ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności: nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków. Informacja o wynikach oceny: w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji. Informacja przy zmianie zapisów w LSR - w miarę potrzeb zgodnie z procedurą zmiany LSR i kryteriów	750	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Mieszkańcy obszaru PLGD i potencjalni beneficjenci, wnioskodawcy uzyskają informację o planowanym konkursie o wynikach konkursów / o zmianach w LSR i dokumentach powiązanych i śródkresową informację o postępach realizacji LSR	Liczba zamieszczonych informacji (dotyczących różnych etapów wdrażania LSR) - 5 szt (minimum)	print screen lub wydruk ze strony PLGD z zamieszczoną informacją
2	Informacja na stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD	Internet - strony www urzędów gmin wchodzących w skład LGD. Działanie przewidziane w 2020 r. dla etapów realizacji LSR: przed konkursem.	www.czarny-dunajec.pl, www.dunajec.net, www.gminakoscielisko.pl, www.poronin.pl, www.szafliary.pl	wszystkie (1 do 11)	tak	przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków	750	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Mieszkańcy obszaru PLGD i potencjalni beneficjenci uzyskają informację o planowanym konkursie	liczba stron www urzędów gmin z artykułem o konkursie - 5 szt (dwukrotnie)	print screen lub wydruk ze stron www z zamieszczoną informacją, ew. pismo/e-mail wysłany do gmin z prośbą o zamieszczenie
3	Ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD	Tablica informacyjna w siedzibie LGD. Działanie przewidziane w 2020 r. dla etapów wdrażania LSR: przed konkursem, po konkursie, przy zmianie zapisów w LSR	biuro PLGD: Szafliary, ul.Orkana 37c	wszystkie (1 do 11)	tak	Ogłoszenie o naborze - zgodnie z art. 19 ust. 3 Ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności: nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków. Wyniki oceny (protokół z oceny i wyboru operacji) - w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji. Informacje o zmianie zapisów w LSR - w miarę potrzeb zgodnie z procedurą zmiany LSR i kryteriów	75	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Mieszkańcy obszaru PLGD i potencjalni beneficjenci/wnioskodawcy uzyskają informację o planowanym konkursie, o wynikach naborów, o planowanych zmianach zapisów w LSR i śródkresową informację o postępach realizacji LSR	liczba wywieszonych ogłoszeń/materiałów informacyjnych na tablicy w biurze LGD (dotyczących różnych etapów wdrażania LSR) - 5 szt (minimum)	ogłoszenie zdjęte z tablicy informacyjnej w PLGD z informacją o dacie wywieszenia
4	Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w siedzibach Urzędów Gminy	Tablice informacyjne w siedzibach UG. Działanie przewidziane w 2020 r. dla etapów wdrażania LSR: przed konkursem.	Urząd Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2; Urząd Gminy Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312; Urząd Gminy Kościelisko, ul. Strzelców Podhalańskich 44; Urząd Gminy Poronin, ul. Józefa Piłsudskiego 5; Urząd Gminy Szafliary, ul. Zakopiańska 18	wszystkie (1 do 11)	tak	przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków	750	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Mieszkańcy obszaru PLGD i potencjalni beneficjenci uzyskają informację o planowanym konkursie	liczba urzędów w których wywieszono ogłoszenie (o planowanych naborach) - 5 szt (dwukrotnie)	Ogłoszenie, pismo/e-mail wysłane do gmin z prośbą o wywieszenie ogłoszenia lub PWS- potwierdzający wyjazd służbowy pracownika w celu wywieszenia ogłoszeń na tablicach w poszczególnych gminach
5	Newsletter – wysłanie informacji	Internet - poczta elektroniczna. Działanie przewidziane w 2020 r. dla etapów: przed konkursem	poczta elektroniczna PLGD: info@podhalanska.pl	wszystkie (w tym szcz. d10 i p11)	tak	I półrocze 2020 r.	300	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Potencjalni beneficjenci uzyskają informację o planowanym konkursie oraz śródkresową informację o postępach realizacji LSR	Liczba opracowanych i wystanych zbiorczo informacji w formie Newslettera - 2 szt	Wydruk wiadomości z Newsletterem

6	Informacja na profilu LGD na portalu społecznościowym	Internet - profil LGD na portalu społecznościowym. Działanie przewidziane w 2020 r. dla etapów wdrażania LSR: przed konkursem, przy zmianie zapisów w LSR	profil PLGD na portalu społecznościowym Facebook	wszystkie (w tym szcz. d10 i p11)	tak	Informacja przed konkursem - przed rozpoczęciem przyjmowania wniosków - I.2020. Informacja o zmianie zapisów w LSR i dokumentach powiązanych - w miarę potrzeb zgodnie z procedurą aktualizacji LSR i dokumentów powiązanych.	500	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Mieszkańcy obszaru PLGD i potencjalni beneficjenci uzyskają informację o planowanym konkursie i planowanych zmianach w LSR i dokumentach powiązanych i śródrokresowa informację o postępach realizacji LSR	liczba informacji (dotyczących różnych etapów wdrażania LSR) zamieszczonych na profilu LGD na portalu społecznościowym - 3 szt (minimum)	Wydruk lub PrintScrn portalu z informacją
7	Ulotka informacyjna dystrybuowana na obszarze LGD	Ulotka informacyjna dystrybuowana na obszarze LSR. Działanie przewidziane w 2020 r. dla etapów: przed konkursem.	Obszar PLGD, w szczególności ulotka zostanie przekazana do dystrybucji w siedzibach instytucji użyteczności publicznej na obszarze PLGD oraz w biurze PLGD.	wszystkie (w tym szcz. potencjalni beneficjenci)	tak	I półrocze 2020 r.	380	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Mieszkańcy obszaru PLGD i potencjalni beneficjenci uzyskają informację o planowanym konkursie	liczba wydrukowanych w biurze ulotek informujących o konkursach w 2020 r. i rozdyskrybuowanych na obszarze PLGD - styczeń 200 szt i sierpień/wrzesień 180 szt	ulotki, protokoł dystrybucji ulotki
8	Informacja i doradztwo w siedzibie LGD	Kontakt bezpośredni z pracownikiem LGD, materiały informacyjne przekazywane w czasie doradztwa. Działanie przewidziane w 2020 r. do realizacji na bieżąco dla wszystkich etapów realizacji LSR	biuro PLGD: Szafłary, ul.Orkana 37c	potencjalni beneficjenci oraz p11 i d8- d10	tak	I i II półrocze 2020 r.	40	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Potencjalni beneficjenci uzyskują informację o planowanym konkursie, wnioskodawcy uzyskują informację o wynikach naboru wniosków	Liczba osób które skorzystały z doradztwa w biurze LGD – 40	Rejestr doradztwa
9	Dyżur pracownika LGD w poszczególnych gminach w wyznaczonych terminach	Kontakt bezpośredni z pracownikiem LGD, materiały informacyjne przekazywane w czasie doradztwa. Działanie przewidziane w 2020 r. dla etapów: przed konkursem	CIT w Kościelisku: ul. Nędzy Kubińca 136, UG w Poroninie, ul. Józefa Piłsudskiego 5, Biuro PLGD w Szafłarach: ul. Orkana 37c, CKIP w Czarnym Dunajcu: ul. Józefa Piłsudskiego 2a; Biały Dunajec - Gmina Biblioteka Publiczna, ul.J.P.II 363,	potencjalni beneficjenci	tak	Poronin - 26.08.2020 r. godz. 10:00-11:00; Kościelisko - 26.08.2020 r. Godz 12:00-13:00; Czarny Dunajec - 26.08.2020 r. godz 14:00-15:00; Biały Dunajec - 27.08.2020 r. godz. 13:00-14:00; Szafłary - 25.08.2020 r. Godz. 15:00 - 16:00,	15	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Potencjalni beneficjenci uzyskują informację o planowanym konkursie	Liczba zorganizowanych dyżurów pracownika na obszarze LGD - 5 szt	lista uczestników spotkań/dyżuru w poszczególnych gminach
10	Ankiety oceniające poziom zadowolenia z działań informacyjnych i doradczych	Ankieta - wypełniana bezpośrednio w biurze LGD; Internet - ankieta wypełniana za pośrednictwem strony www.podhalanska.pl. Działanie przewidziano na etapie wdrażania LSR "po konkursie" - ankiety realizowane będą na bieżąco, raportowanie efektywności doradztwa poprzez roczny raport sporządzony na podstawie ankiet z roku poprzedniego	biuro PLGD: Szafłary, ul.Orkana 37c	wszystkie (1 do 11), w szcz. potencjalni beneficjenci	tak	ankiety - przyjmowane na bieżąco z daoradztwa, lub po danym działaniu informacyjnym. Raporty roczne z ankiet za rok poprzedni (2019) - sporządzane w pierwszym kwartale 2020 r.	40	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	LGD otrzyma informację zwrotną o jakości prowadzonych usług doradczych i działań informacyjnych w 2019 r. - na potrzeby monitorowania i ewaluacji	Liczba opracowanych raportów podsumowujących jakość doradztwa i prowadzonych działań informacyjnych w roku poprzedzającym (tu raporty za rok 2019) - 2 szt	Raport - roczna ocena efektywności świadczonego doradztwa w biurze LGD. Raport z prowadzonych spotkań/szkoleń.
11	Kontakt poprzez rozmowę telefoniczną, komunikator na fanpageu LGD na portalu społecznościowym, poprzez funkcję chatu „online” na stronie internetowej, poprzez wiadomości e-mail	Telefon, internet - komunikator na fanpageu LGD na portalu społecznościowym, chat „online” na stronie internetowej, wiadomości e-mail. Działanie przewidziane w 2020 r. do realizacji na bieżąco dla wszystkich etapów realizacji LSR	biuro PLGD: Szafłary, ul.Orkana 37c	wszystkie (1 do 11)	tak	I i II półrocze 2020 r.	20	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Potencjalni beneficjenci uzyskują informację o planowanym konkursie - wnioskodawcy uzyskują informację o wynikach naboru wniosków	Liczba osób które skorzystały z możliwości kontaktu z LGD poprzez rozmowę telefoniczną, komunikator na fanpageu LGD na portalu społecznościowym, poprzez funkcję chatu „online” na stronie internetowej, poprzez wiadomości e-mail – 20	rejestr podmiotów/ doradztwa, notatki, PrintScrn lub wydruk z portalu społecznościowego potwierdzający możliwość kontaktu, PrintScrn lub wydruk ze strony www potwierdzający możliwość kontaktu poprzez chat, Wydruki wiadomości e-mail.
12	Spotkanie informacyjne dla potencjalnych beneficjentów (grupy docelowej) konkursu w każdej gminie LGD	Kontakt bezpośredni z pracownikiem LGD, materiały informacyjne przekazywane w czasie spotkań. Działanie przewidziane w 2020 r. dla etapów wdrażania LSR: przed konkursem	CIT w Kościelisku: ul. Nędzy Kubińca 136, UG w Poroninie, ul. Józefa Piłsudskiego 5, Biuro PLGD w Szafłarach: ul. Orkana 37c, CKIP w Czarnym Dunajcu: ul. Józefa Piłsudskiego 2a; Biały Dunajec - Gmina Biblioteka Publiczna, ul.J.P.II 363,	potencjalni beneficjenci	tak	Poronin - 26.08.2020 r. godz. 10:00-11:00; Kościelisko - 26.08.2020 r. Godz 12:00-13:00; Czarny Dunajec - 26.08.2020 r. godz 14:00-15:00; Biały Dunajec - 27.08.2020 r. godz. 13:00-14:00; Szafłary - 25.08.2020 r. Godz. 15:00 - 16:00,	15	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	Potencjalni beneficjenci uzyskują informację o planowanym konkursie	liczba spotkań - 10 szt	lista uczestników spotkań/ dyżuru w poszczególnych gminach

13	Szkolenie dla potencjalnych beneficjentów	Kontakt bezpośredni ze szkolącym specjalistą, materiały szkoleniowe. Działanie przewidziane w 2020 r. dla etapów wdrażania LSR: przed konkursem	Biuro PLGD:Szaflary, ul.Orkana 37c	potencjalni beneficjenci ze wszystkich grup	tak	22.01.2020 r. godz. 15:00, 01.09.2020r. Godz. 15:00	15	200,00 zł	Potencjalni beneficjenci uzyskają informację o planowanym konkursie, procedurach związanych z aplikowaniem o środki	liczba przeprowadzonych szkoleń - 2 szt	lista uczestników szkolenia
14	Ankieta elektroniczna rozsyłana na adresy e-mail wnioskodawców.	internet - Ankieta elektroniczna rozsyłana na adresy e-mail wnioskodawców. Działanie przewidziane w 2020 r. dla etapów wdrażania LSR: po konkursie (po zakończeniu realizacji danej operacji)	poczta elektroniczna PLGD: info@podhalanska.pl	rzeczywiści beneficjenci ze wszystkich grup	tak	Po zakończeniu realizacji i rozliczeniu poszczególnych operacji - na bieżąco I i II półrocze 2020 r.	20	planowany budżet zadania zostanie pokryty z kosztów funkcjonowania biura, zadanie zostanie wykonane przez pracowników PLGD w ramach zawartych umów o pracę	LGD otrzyma informację zwrotną o szczegółach realizacji operacji zakończonych i rozliczonych w 2020 r. - na potrzeby monitorowania i ewaluacji LSR	Liczba złożonych ankiet monitorujących przez beneficjentów operacji - 20 szt	wydruk wiadomości z wysłaną ankietą do beneficjenta, Kopie ankiet złożonych przez beneficjentów
							RAZEM 2020	200,00 zł			

* w przypadku imprez, szkoleń, warsztatów należy podać dokładny adres w pozostałych przypadkach należy podać obszar dystrybucji np. materiałów promocyjnych

** 1. osoby fizyczne - mieszkańcy obszaru objętego LSR

2. liderzy lokalni

3. osoby prawne prowadzące dział. gospodarczą (spółki prawa handlowego) i przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w innych formach na obszarze LSR

4. zrzeszenia pracodawców, zrzeszenia branżowe i grupy producenckie

5. organizacje pozarządowe zarejestrowane i/lub prowadzące działalność na obszarze LGD,

6. kościoły i związki wyznaniowe prowadzące działalność na obszarze LGD,

7. instytucje publiczne działające na obszarze LGD,

d8. Osoby młode do 35 roku życia

d9. Rodziny wielodzietne

d10. Bezrobotni

p11. Podmioty sektora turystycznego i zagospodarowania wolnego czasu, w tym kulturalnego i kreatywnego."



Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie