Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Instrukcja obsługi POP dla wnioskodawców operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 realizowanych przez podmioty inne niż LGD

SŁOWNICZEK

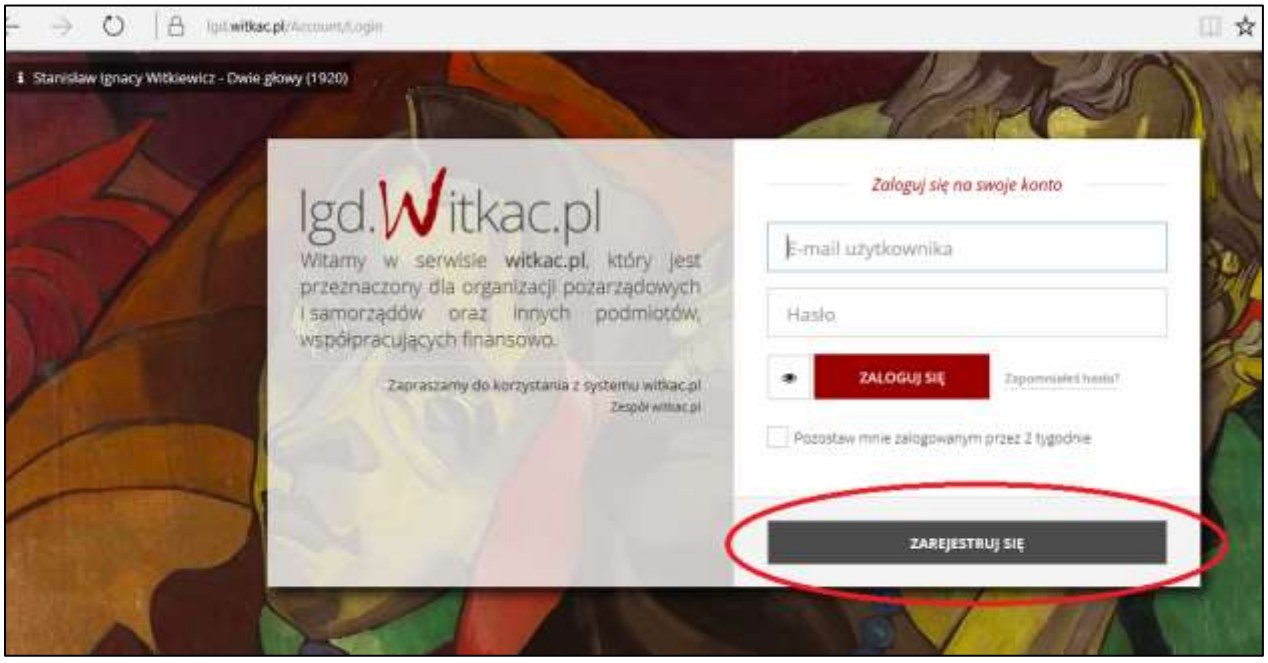
Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

1. LGD – Stowarzyszenie Podhalańska Lokalna Grupa Działania
2. POP – Platforma Obsługi Projektów znajdująca się na stronie www.lgd.witkac.pl, za pośrednictwem której przeprowadzany jest nabór, dokonywana jest rejestracja wnioskodawcy i wgranie wniosku wypełnionego wcześniej elektronicznie w pliku XLS/aktywny PDF (w zależności od formy udostępnionej przez ARiMR), ocena operacji i odbywa się komunikacja z Wnioskodawcą,
3. Wniosek – projekt/wniosek o udzielenie wsparcia na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, złożony na formularzu wniosku obowiązującym na dzień ogłoszenia naboru.
4. Operacja – projekt objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia i biznesplanem (jeśli dotyczy),
5. Nabór – przeprowadzany przez LGD nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje
6. Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o wsparcie na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD,

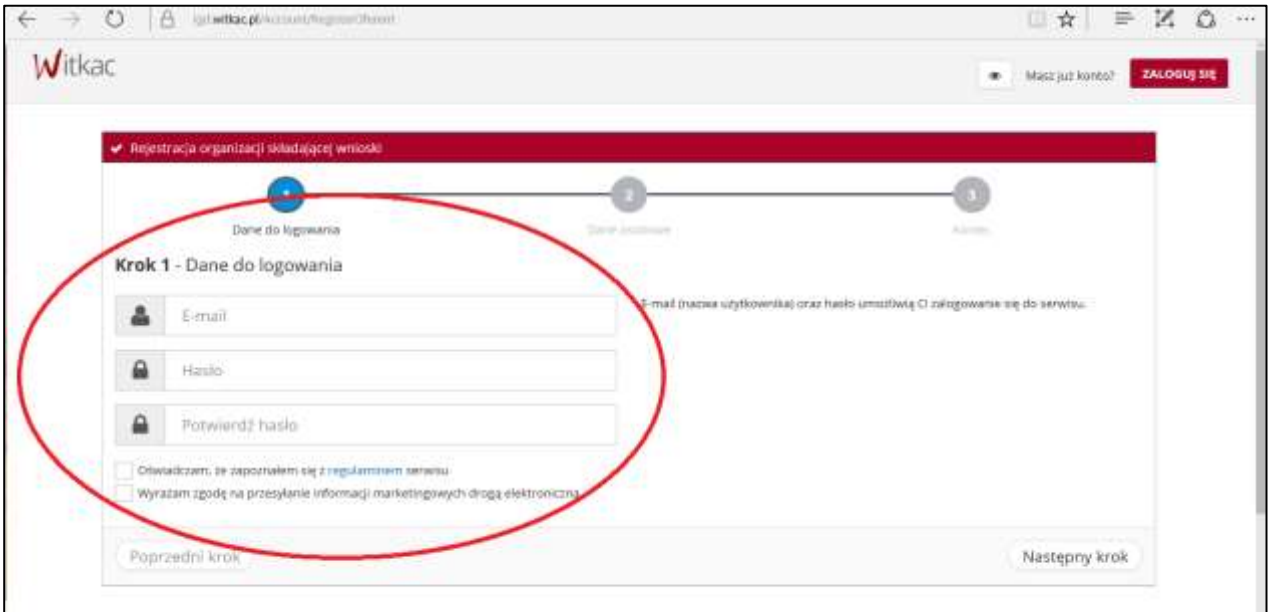
1. Złożenie wniosku bezpośrednio w biurze LGD oraz jego wgranie do POP w czasie trwania naboru stanowi o jego skutecznym złożeniu w ramach ogłoszonego naboru wniosków. Aby wgrać wniosek do POP wnioskodawca rejestruje się na stronie www.lgd.witkac.pl.

Proces rejestracji:

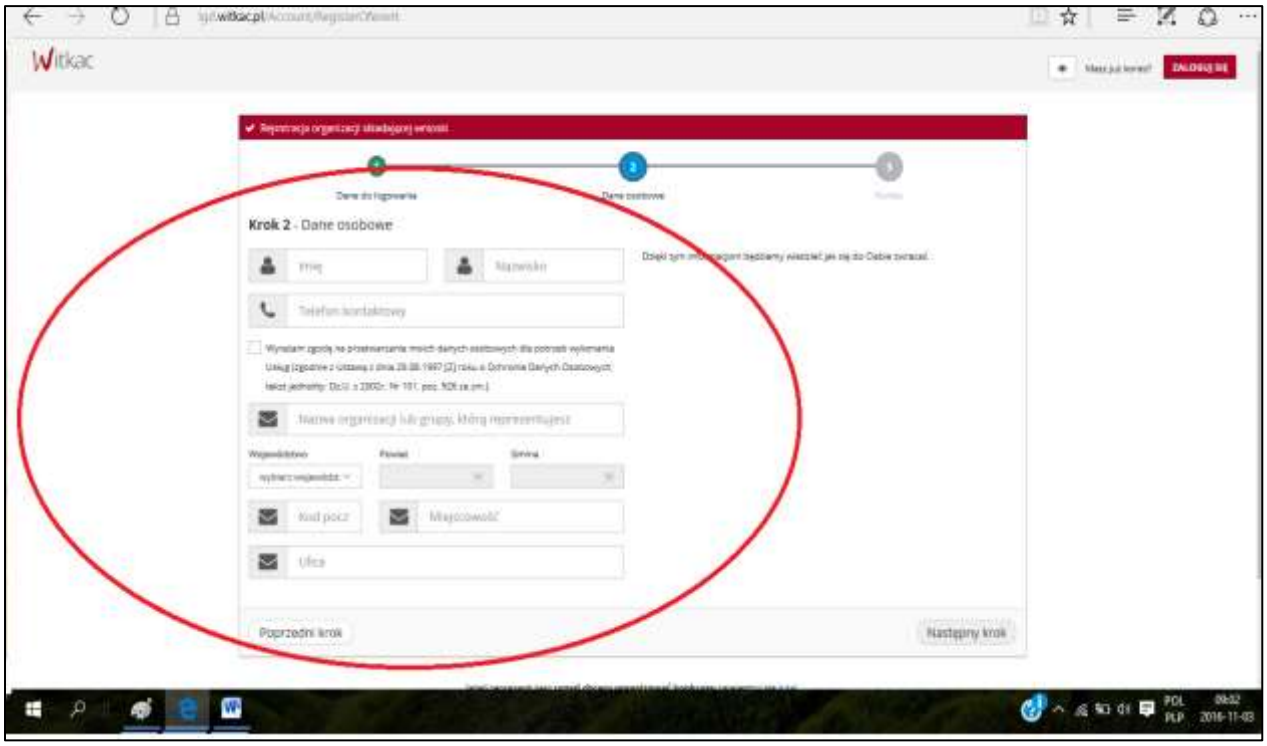
a) Kliknij **ZAREJESTRUJ SIĘ**



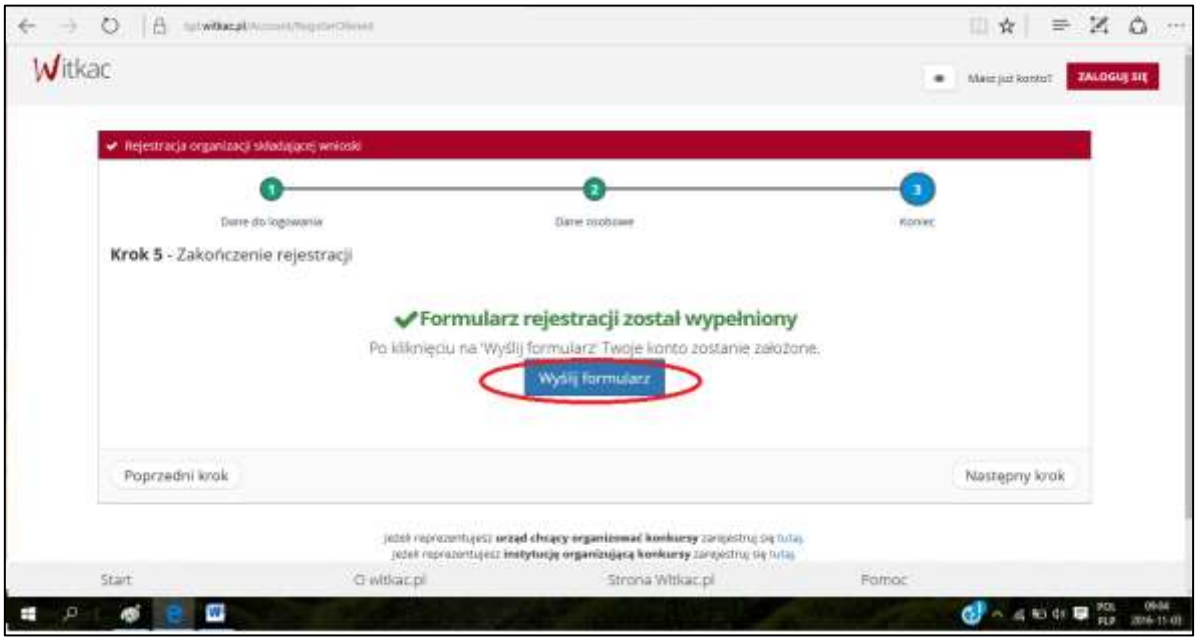
b) Wpisz dane do logowania- czyli email i hasło oraz zaznacz, że zapoznałeś się z regulaminem, kliknij **Następny krok**



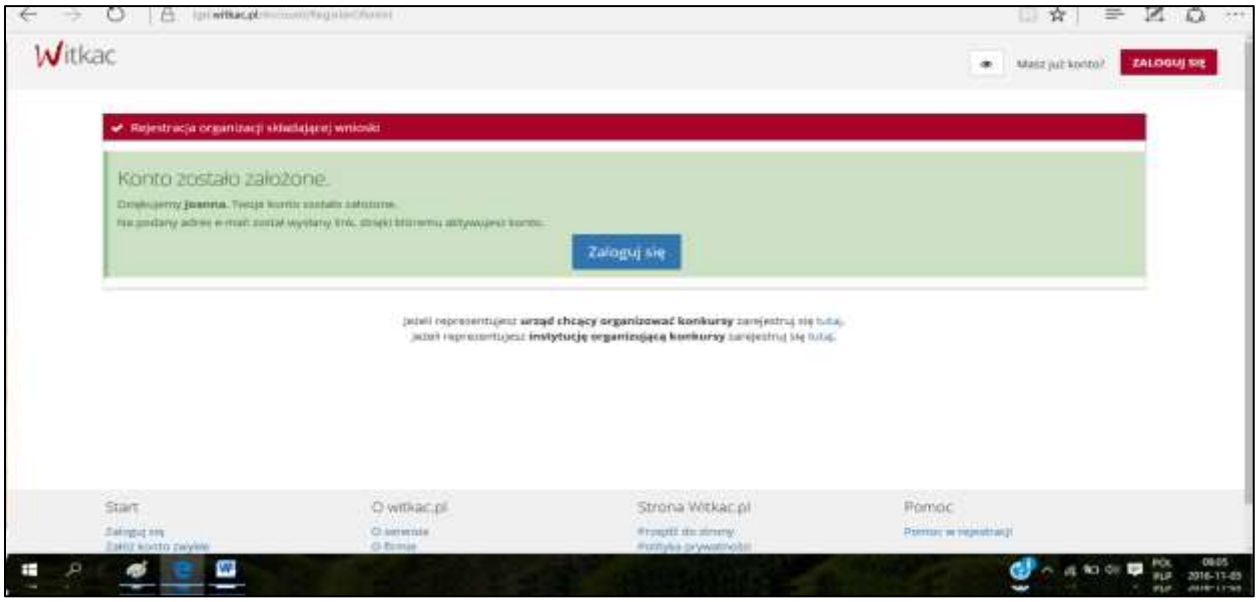
c) Teraz podaj swoje dane, kliknij **Następny krok**



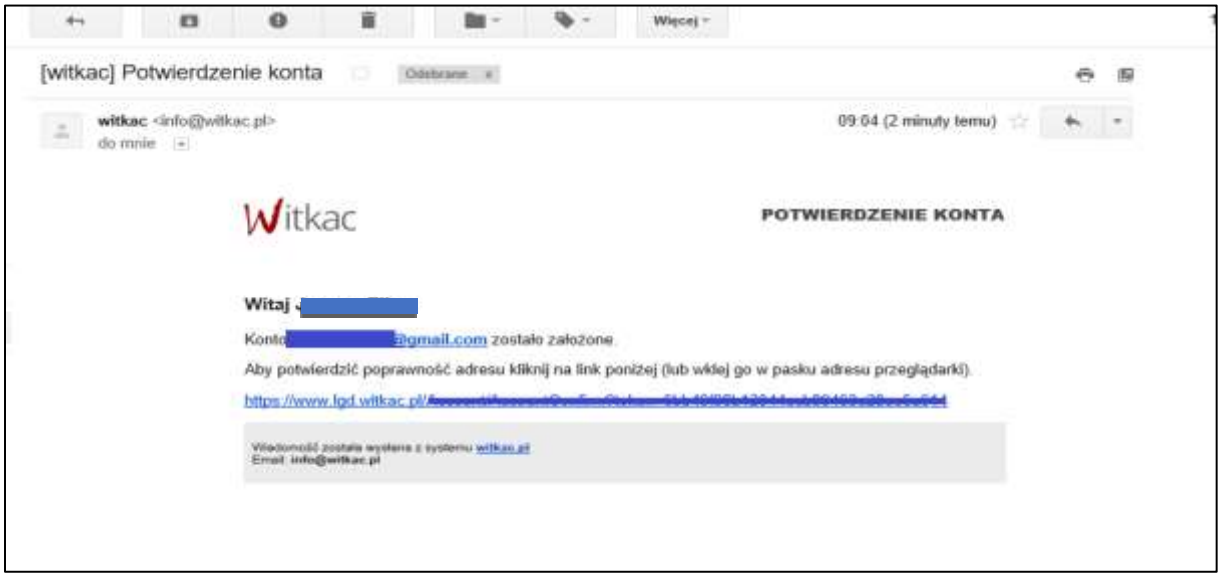
d) Wypełniłeś formularz, kliknij **Wyślij formularz**



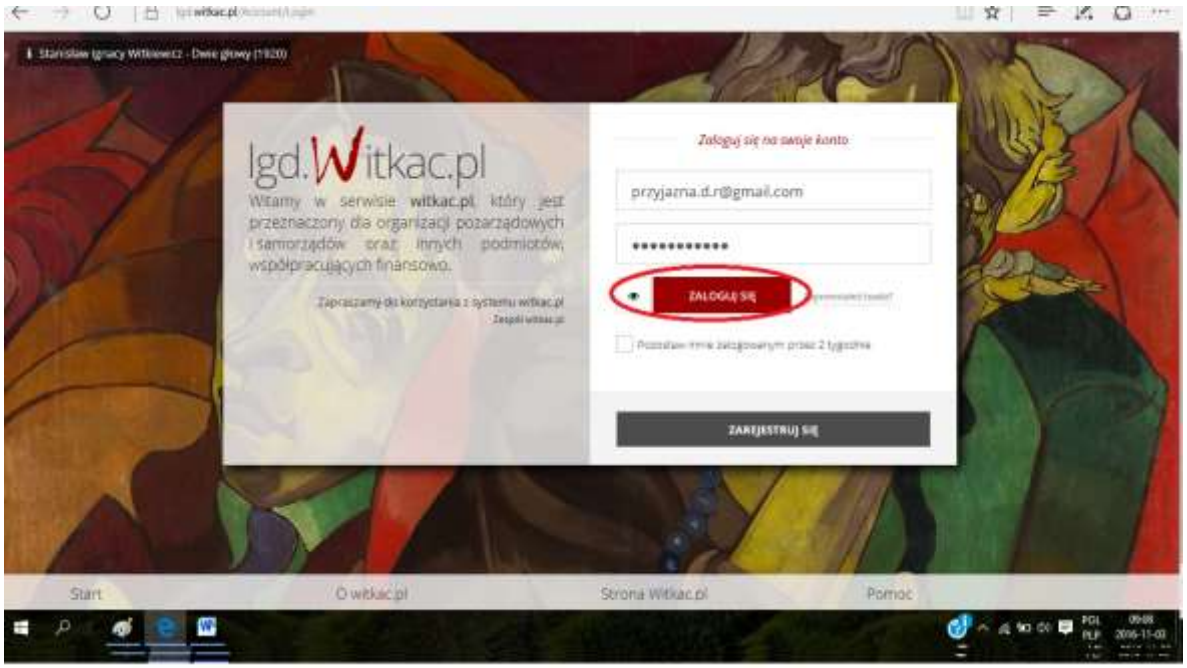
e) Konto zostało założone, na twojego emaila został wysłany link aktywujący konto



f) Zaloguj się na swojego e-maila i kliknij w link aktywujący konto



g) Teraz wystarczy się zalogować podając swój adres e-mail i hasło podane podczas rejestracji



.

1. Wnioskodawca wybiera interesujący go nabór wniosków w ramach którego planuje złożyć wniosek o dofinansowanie i wgrywa do POP opracowany wcześniej w wersji elektronicznej w formacie udostępnionym przez ARiMR. Aby poprawnie wgrać wniosek do POP wnioskodawca musi zaakceptować warunki serwisu i wyrazić zgodę na przetwarzanie i udostępnianie jego danych osobowych do celów niezbędnych do oceny operacji i dalszej komunikacji z LGD i SW.

2. Gdy w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze system POP przestanie działać, LGD może odstąpić od wymogu rejestracji wniosku w POP.

3. Pomimo konieczności składania (wgrywania) wniosku do POP za wiążącą datę wpływu wniosku uznaje się datę jego złożenia bezpośrednio w biurze LGD.

4. Pracownik LGD, przyjmując wniosek, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia wniosku oraz w systemie POP poprzez oznaczenie na liście wniosków złożonych w POP zmianę statusu wniosku na „złożony bezpośrednio w biurze LGD".

5. Nadanie numeru wnioskowi w systemie POP generuje automatyczne potwierdzenie złożenia na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę przy rejestracji w POP.

KORESPONDENCJA Z WNIOSKODAWCĄ

1. System POP na stronie www.lgd.witkac.pl może służyć także do korespondencji między LGD a Beneficjentem, w szczególności w czasie trwania zobowiązań Beneficjenta wynikających z umowy przyznania pomocy zawartej z SW.

2. Beneficjent będzie zobowiązany w szczególności do korespondencji z LGD w zakresie informowania o terminach realizacji operacji, informowania o zmianach z zakresie zapisów we wniosku, składania na wezwanie LGD informacji monitorujących i sprawozdawczych w zakresie osiągnięcia wskaźników i innych informacji niezbędnych LGD w związku z okresową ewaluacją czy monitoringiem.