

**Kryteria lokalne w ramach oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD  
w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego  
kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020**

Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji	Przedsiębiorcy i osoby fizyczne planujące działalność gospodarczą	Inne projekty
Rozliczenie Podatku	Wnioskodawca oświadcza-że rozlicza rozliczał podatek dochodowy w lokalnym urzędzie skarbowym w powiecie nowotarskim i tatrzańskim	<b>3 pkt – wnioskodawca przedłożył zaświadczenie do wniosku o przyznanie pomocy potwierdzający ten fakt</b> <b>0 pkt – brak dokumentu</b>	Wniosek + zaświadczenie z US informacja	x (nie dotyczy osób fizycznych -PREMII)	-----
Racjonalność budżetu operacji	Koszty ujęte we wniosku o dofinansowanie są racjonalne i znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen	<b>6 pkt</b> - Wysokość kosztów ujętych we wniosku o przyznanie pomocy jest racjonalna i została odpowiednio udokumentowana poprzez oferty cenowe i/lub kosztorys inwestorski oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen i wiarygodnie uzasadniona (w przypadku niedostarczenia kosztorysu inwestorskiego - 3 oferty cenowe dla zakupów powyżej 3,5 tys. zł, 1 oferta dla zakupów/zamówień poniżej 3,5 tys. zł; dopuszcza się dostarczenie jednej oferty niezależnie od kwoty zakupu, w sytuacji gdy dany oferent nie ma konkurencji na rynku ze względu na planowany zakup bezpośrednio od jedyne go na rynku producenta/importera/wyłącznego dystrybutora - uzasadnienie w tym zakresie powinno być zawarte we wniosku i/lub biznesplanie) <b>0 pkt</b> - Zaplanowane koszty nie posłużą do realizacji działań oraz osiągnięcia celu głównego operacji i/lub	Wniosek z załącznikami	x	x

		są niewystarczająco uzasadnione we wniosku o dofinansowanie			
Zasięg oddziaływania projektu	Preferuje operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców	<b>3 pkt</b> - projekt realizowany w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców <b>0 pkt</b> – projekt jest realizowany w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. lub więcej mieszkańców <i>Kryterium weryfikowane na podstawie danych z GUS (statgov.pl) lub pozyskanych z Ewidencji Ludności poszczególnych gmin wchodzących w skład LGD wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie Wniosku o Przyznanie Pomocy</i>	Wniosek z załącznikami	x	x
Doradztwo	Preferuje wnioskodawców korzystających z doradztwa organizowanych przez LGD w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pomocy.	<b>3 pkt</b> - Oceniany wniosek był konsultowany w biurze LGD tj. Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD na etapie sporządzania wniosku o przyznanie pomocy w danym naborze – <b>doradztwo bezpośrednio w biurze LGD dotyczące konkretnego wniosku o pomoc</b> <b>0 pkt</b> - Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa LGD na etapie sporządzania wniosku	Dokumentacja LGD	x	x
Innowacyjność	Operacje o charakterze innowacyjnym. Innowacja rozumiana jako: - wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu lub usługi (w tym turystycznego) lub procesu lub organizacji na obszarze LSR - wdrożenie nowego sposobu wykorzystania istniejących zasobów /surowców przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych czy też nowe	<b>6 pkt</b> - innowacyjność operacji w odniesieniu do terenu całego obszaru LGD <b>3 pkt</b> - innowacyjność operacji na poziomie przynajmniej jednej gminy członkowskiej LGD <b>0 pkt</b> - innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD lub brak innowacyjności-	Wniosek + załączniki, wiedza Rady, Internet	x	x

	metody zaangażowania społeczn. lokalnej				
Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatycznym. Mogą to być działania inwestycyjne, edukacyjne lub promujące zastosowanie rozwiązań proekologicznych.	<p><b>3 pkt</b> - zastosowane rozwiązania proekologiczne w zakresie ochrony środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatycznym. Wnioskodawca wskazał w opisie projektu i budżecie kosztów zakres zastosowanych rozwiązań.</p> <p><b>0 pkt</b> – Wnioskodawca nie wskazał w opisie operacji i w budżecie rozwiązań w zakresie ochrony środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatycznym. <b>Projekt wykazuje neutralny wpływ na te czynniki.</b></p>	Wniosek	x	x
Miejsce zamieszkania/ wykonywania działalności gospodarczej	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku prowadzi działalność i/lub ma miejsce zamieszkania na obszarze LGD od co najmniej 12 miesięcy	<p><b>3 pkt</b> – wnioskodawca winien złożyć dokumenty potwierdzające czas prowadzenia działalności gospodarczej – <b>w przypadku rozwoju działalności gospodarczej</b> lub miejsce zamieszkania <b>w przypadku zakładania działalności gospodarczej</b></p> <p><b>0 pkt</b> – brak dokumentu potwierdzającego czas prowadzenia działalności gospodarczej i/ lub miejsca zamieszkania .</p>	Informacji zawartych we Wniosku o Przyznanie Pomocy oraz na podstawie kserokopii dokumentów potwierdzających meldunek stały lub czasowy oraz innych przedstawionych dokumentów, pełny wyciąg	x	----- ----- ---

			z CEIDG lub odpis z KRS,		
Gotowość do realizacji operacji/projektu	Preferuje się beneficjentów którzy wykazują gotowość do realizacji projektu. W zależności od rodzaju operacji beneficjent powinien złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzający wyżej wymieniony fakt	6 pkt - operacja posiada wymagane przepisami prawa dla danej działalności pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty pozwalające na realizację operacji; operacja nie wymaga dodatkowych dokumentów 3 pkt. - operacja posiada dokumentację techniczną lecz nie posiada wymaganych przepisami prawa dla danej działalności poleceń, zezwoleń, decyzji i innych dokumentów pozwalających na realizację operacji 0 pkt – brak dokumentacji technicznej i wymaganych przepisami prawa dokumentów	Wniosek + załączniki	x	x
Liczba miejsc pracy	Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie więcej miejsc pracy (średnioroczne pełne etaty) niż zakładane minimum	6 pkt – 2 etaty lub więcej (łącznie z samozatrudnieniem w przypadku premii) - zaplanowano powstanie minimum 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie powyżej wymaganego minimum 0 pkt - 1 etat -miejsce pracy (łącznie z samozatrudnieniem w przypadku PREMII)	Wniosek z załącznikami	x	----- -----
Czas realizacji operacji	Preferuje się Wnioskodawców, których czas realizacji planowanej operacji będzie niższy lub równy 12 miesiącom zgodnie z harmonogramem <u>Harmonogram powinien zawierać:</u> • nazwę zadania (dostawy/usługi/robót budowlanych) • termin realizacji liczony od podpisania umowy o dofinansowanie. <u>Punkty są przyznawane jeżeli</u> Wnioskodawca wykaże, że zrealizuje operacje w terminie do 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie oraz	3 pkt - czas realizacji operacji do 12 m-cy od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy przez Wnioskodawcę 0 pkt - czas realizacji operacji powyżej 12 m-cy od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy przez Wnioskodawcę	Wniosek <u>Kryterium weryfikowane</u> na podstawie harmonogramu	x	----- ----- --

<p><b>Stopień wykorzystania wskaźnika produktu*</b></p>	<p>termin zakończenia realizacji operacji w harmonogramie jest tożsamy z planowanym terminem zakończenia operacji we Wniosku o Przyznanie Pomocy</p> <p>Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego wskaźnika produktu osiąganego przez operację w stosunku do wskaźnika zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu.</p>	<p>6 pkt - (wnioskowana kwota wsparcia / środki na konkurs) x 100% ≤ (wielkość wskaźnika produktu operacji / wielkość wskaźnika dla konkursu) x 100%</p> <p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz w pozostałych wnioskach złożonych w danym naborze</p>	<p>wniosek</p> <p>X</p>	<p>x</p>
<p><b>Stopień wykorzystania wskaźnika rezultatu*</b></p>	<p>Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego osiąganego wskaźnika rezultatu (bezpośrednio wynikającego ze wskaźnika produktu) przez operację w stosunku do wskaźnika rezultatu zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu</p>	<p>6 pkt (wnioskowana kwota wsparcia / środki na konkurs) x 100% ≤ (wielkość wskaźnika rezultatu operacji / wielkość wskaźnika dla konkursu) x 100%</p> <p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz w pozostałych wnioskach złożonych w danym naborze</p>	<p>wniosek</p> <p>X</p>	<p>x</p>

\* w przypadku realizacji wskaźnika dotyczącego grup defaworyzowanych należy dostarczyć do wniosku dokumenty potwierdzające przynależność do tej grupy: na potwierdzenie wieku – kopia dowodu, na potwierdzenie bycia bezrobotnym – zaświadczenie z Urzędu Pracy, na potwierdzenie posiadania rodziny wielodzietnej (tj 3+) – karta dużej rodziny lub inny dokument potwierdzający.

**Punktacja w ramach każdego z kryteriów nie podlega sumowaniu. Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 60%.**

**Procedura ustalania kryteriów wyboru i ich zmiany**  
dla operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD

**Użyte nazwy:**

1. **Konkurs** – Ogłoszony przez Zarząd nabór wniosków zakładających realizację operacji/ zadań w ramach określonego w LSR jednego przedsięwzięcia.
2. **LGD** – Podhalańska Lokalna Grupa Działania
3. **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
4. **Prezes** – Prezes Zarządu LGD.
5. **Rada** – Rada LGD (organ decyzyjny LGD).
6. **Strona www LGD** – [www.podhalanska.pl](http://www.podhalanska.pl)
7. **Zarząd** – Zarząd LGD.

**Procedura:**

1. Celem Procedury jest określenie sposobu ustalania kryteriów wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD.
2. Procedurę przyjmuje i zmienia Zarząd LGD.
3. Zarząd ustala kryteria wyboru oraz dokonuje ich zmian, na wniosek:
  - a. Rady,
  - b. co najmniej 10% członków LGD,
  - c. z własnej inicjatywy.
  - d. Na wezwanie pisemne Urzędu Marszałkowskiego
4. Wniosek w zakresie dokonania zmiany kryteriów musi być złożony do Zarządu w formie pisemnej i zawierać:
  - a. uzasadnienie proponowanych zmian,
  - b. określenie powiązania z diagnozą obszaru LSR,
  - c. określenie wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania.
5. Zarząd w okresie:
  - a. 30 dni od wpłynięcia wniosku, po jego przeanalizowaniu i określeniu zgodności z procedurą i LSR, podejmuje decyzję czy wniosek będzie rozpatrywany i:
    - i. jeżeli TAK – umieszcza go na stronie www LGD do konsultacji na 7 dni.  
W ciągu 30 dni po zakończeniu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami, podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia zaproponowanych zmian, oraz umieszcza informację o podjętym rozstrzygnięciu na stronie www LGD,

- ii. jeżeli NIE – przekazuje informację Wnioskodawcy.
6. Kryteria obowiązują dla Konkursów ogłaszanych przez Zarząd po podjęciu uchwały o zmianie kryteriów oraz akceptacji Urzędu Marszałkowskiego.