



**Instrukcja obsługi POP dla
wnioskodawców operacji
w ramach poddziałania
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach
strategii rozwoju lokalnego kierowanego
przez społeczność” objętego
PROW 2014-2020
realizowanych przez podmioty inne niż
LGD**

SŁOWNICZEK

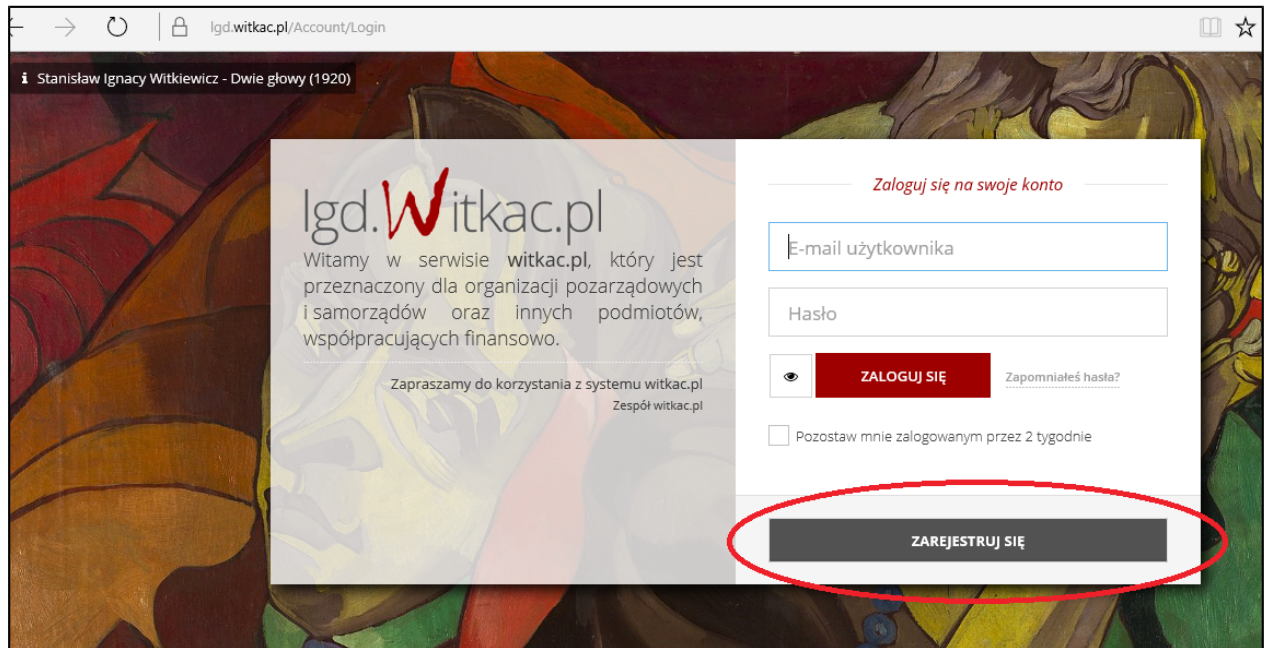
Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

1. LGD – Podhalańska Lokalna Grupa Działania
2. POP – Platforma Obsługi Projektów znajdująca się na stronie www.lgd.witkac.pl, za pośrednictwem której przeprowadzany jest nabór, dokonywana jest rejestracja wnioskodawcy i wgranie wniosku wypełnionego wcześniej elektronicznie w pliku XLS/aktywny PDF (w zależności od formy udostępnionej przez ARiMR), odbywa się ocena operacji i komunikacja z Wnioskodawcą,
3. Wniosek – projekt/wniosek o udzielenie wsparcia na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, złożony na formularzu wniosku obowiązującym na dzień ogłoszenia naboru.
4. Operacja – projekt objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia i biznesplanem (jeśli dotyczy),
5. Nabór – przeprowadzany przez LGD nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje
6. Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o wsparcie na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD,

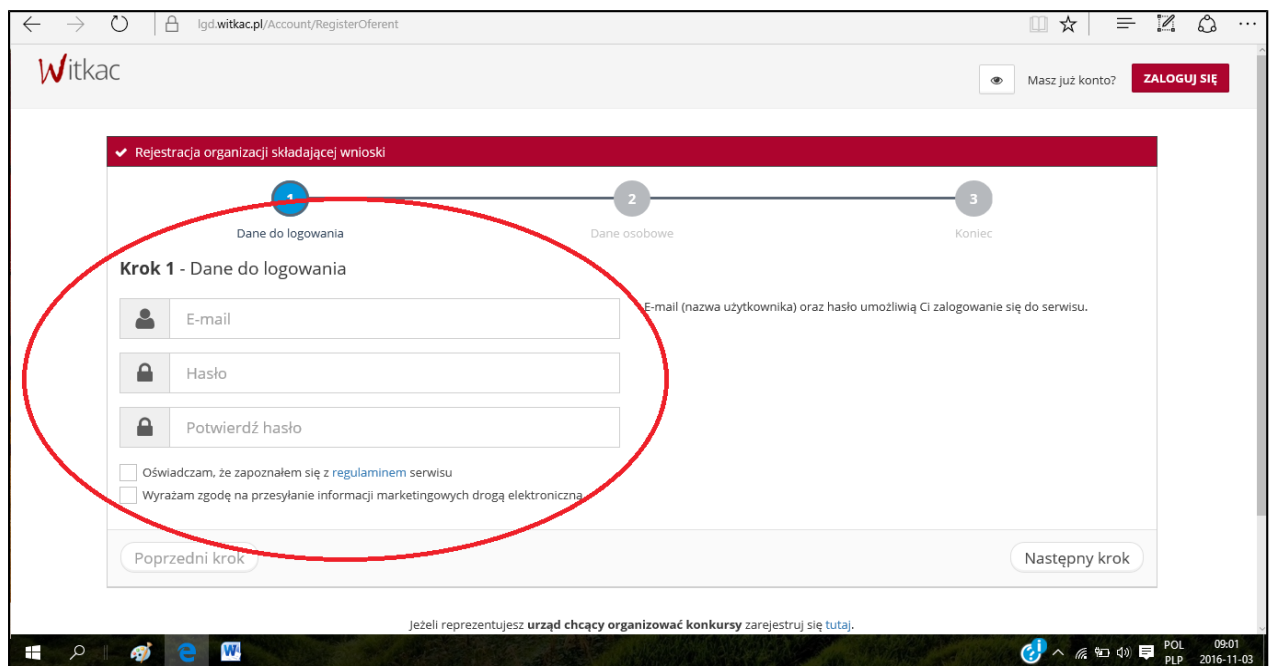
1. Złożenie wniosku bezpośrednio w biurze LGD powinno poprzedzić jego wgranie do POP. W tym celu wnioskodawca rejestruje się na stronie www.lgd.witkac.pl.

Proces rejestracji:

- a) Kliknij **ZAREJESTRUJ SIĘ**



- b) Wpisz dane do logowania- czyli email i hasło oraz zaznacz, że zapoznałeś się z regulaminem, kliknij **Następny krok**



c) Teraz podaj swoje dane, kliknij **Następny krok**

Witkac

Rejestracja organizacji składającej wnioski

1 Dane do logowania 2 Dane osobowe 3 Koniec

Krok 2 - Dane osobowe

Imię Nazwisko

Telefon kontaktowy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wykonania Usług (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 (Z) roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Nazwa organizacji lub grupy, którą reprezentujesz

Województwo Powiat Gmina

Kod pocztowy Miejscowość

Ulica

Poprzedni krok Następny krok

d) Wypełniłeś formularz, kliknij **Wyślij formularz**

Witkac

Rejestracja organizacji składającej wnioski

1 Dane do logowania 2 Dane osobowe 3 Koniec

Krok 5 - Zakończenie rejestracji

✔ **Formularz rejestracji został wypełniony**

Po kliknięciu na 'Wyślij formularz' Twoje konto zostanie założone.

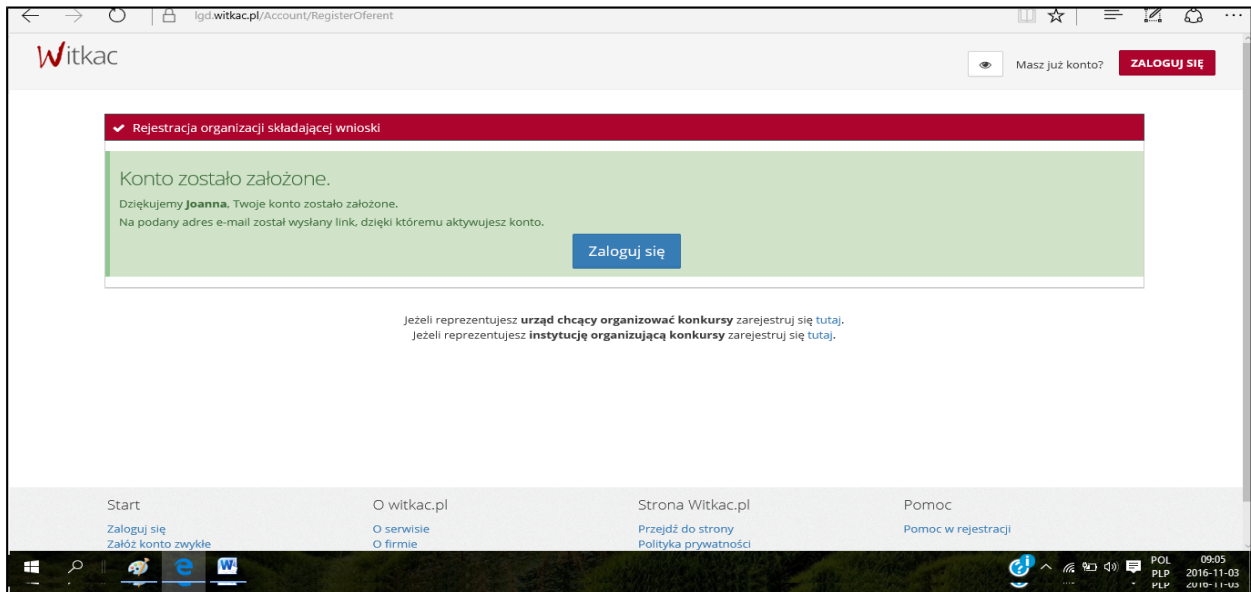
Wyślij formularz

Poprzedni krok Następny krok

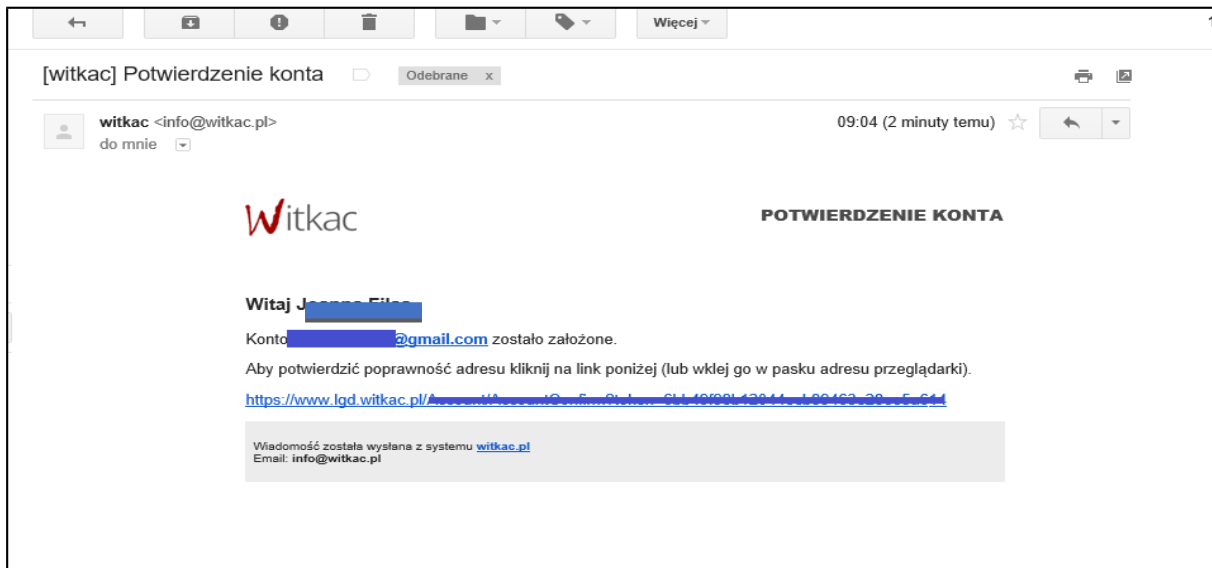
Jeżeli reprezentujesz **urząd chcący organizować konkursy** zarejestruj się [tutaj](#).
Jeżeli reprezentujesz **instytucję organizującą konkursy** zarejestruj się [tutaj](#).

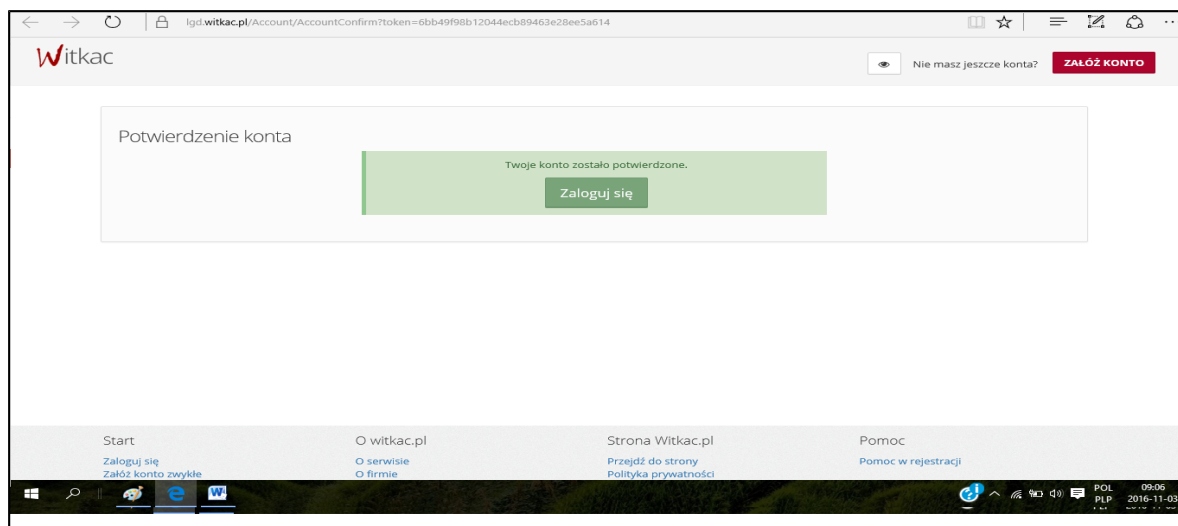
Start O witkac.pl Strona Witkac.pl Pomoc

e) Konto zostało założone, na twój email został wysłany link aktywujący konto

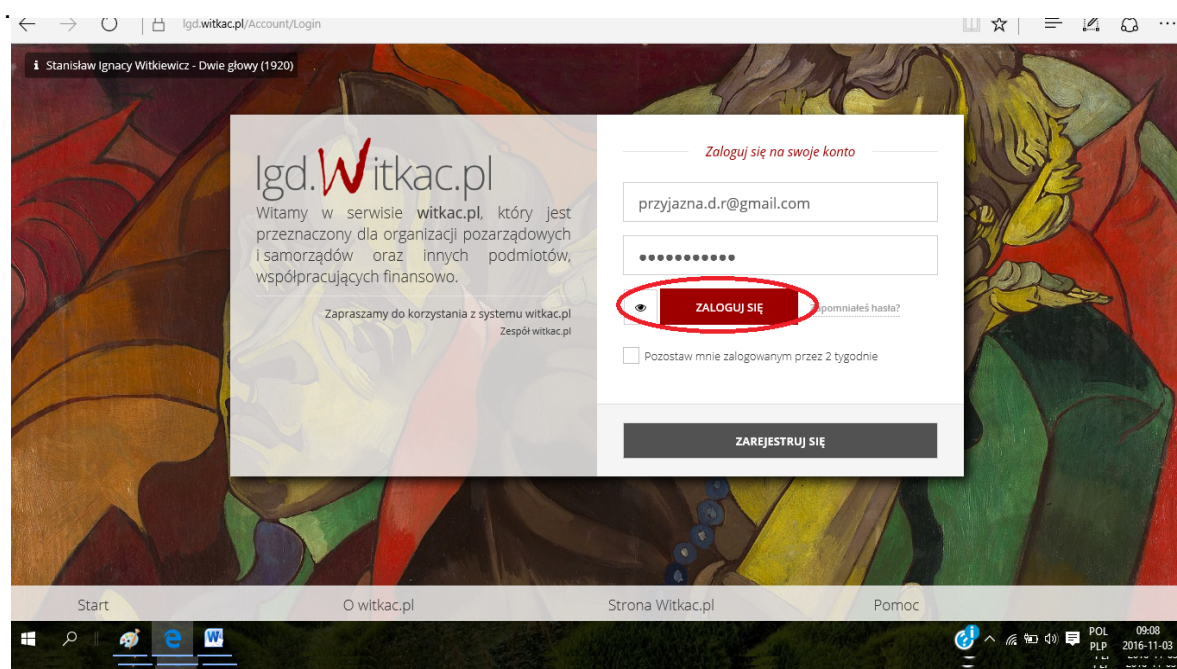


f) Zaloguj się na swojego e-maila i kliknij w link aktywujący konto





g) Teraz wystarczy się zalogować podając swój adres e-mail i hasło podane podczas rejestracji



1. Wnioskodawca wybiera interesujący go nabór wniosków w ramach którego planuje złożyć wniosek o dofinansowanie i wgrzywa do POP opracowany wcześniej w wersji elektronicznej w formacie udostępnionym przez ARiMR. Aby poprawnie wgrać wniosek do POP wnioskodawca musi zaakceptować warunki serwisu i wyrazić zgodę na przetwarzanie i udostępnianie jego danych osobowych do celów niezbędnych do oceny operacji i dalszej komunikacji z LGD i SW.

2. Gdy w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze system POP przestanie działać, LGD może odstąpić od wymogu rejestracji wniosku w POP.

3. Pomimo konieczności składania (wgrywania) wniosku do POP za wiążącą datę wpływu wniosku uznaje się datę jego złożenia bezpośrednio w biurze LGD.

4. Pracownik LGD, przyjmując wniosek, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia wniosku oraz w systemie POP poprzez oznaczenie na liście wniosków złożonych w POP zmianę statusu wniosku na „złożony bezpośrednio w biurze LGD”.

5. Nadanie numeru wnioskowi w systemie POP generuje automatyczne potwierdzenie złożenia na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę przy rejestracji w POP.

KORESPONDENCJA Z WNIOSKODAWCĄ

1. System POP na stronie www.lgd.witkac.pl będzie służył także do korespondencji między LGD a Beneficjentem, w szczególności w czasie trwania zobowiązań Beneficjenta wynikających z umowy przyznania pomocy zawartej z SW.

2. Beneficjent będzie zobowiązany w szczególności do korespondencji z LGD w zakresie informowania o terminach realizacji operacji, informowania o zmianach z zakresu zapisów we wniosku, składania na wezwanie LGD informacji monitorujących i sprawozdawczych w zakresie osiągnięcia wskaźników i innych informacji niezbędnych LGD w związku z okresową ewaluacją czy monitoringiem.