

**Kryteria lokalne w ramach oceny i wyboru operacji własnych LGD  
w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego  
kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020**

Kryterium	Opis	Punktacja – za co ?	Źródło weryfikacji
<b>Intensywność wsparcia</b>	Preferuje się projekty w których oczekiwania wysokości kwoty dofinansowania jest niższe od maksymalnej przewidzianej dla danego działania W LSR zaplanowano zostały poziomy wsparcia: 95% - operacje własne LGD	<b>6 pkt</b> – powyżej 10% <b>3 pkt</b> – od 5% do 10% <b>0 pkt</b> – wkład własny poniżej 5 %	Wniosek
<b>Partnerstwo</b>	Preferuje się projekty realizowane z udziałem wielu partnerów. Partnerstwo powinno być opisane w projekcie poprzez wskazanie zadań partnerów oraz udokumentowane umową partnerską stanowiącą załącznik do wniosku.	<b>3 pkt</b> – 5 i więcej partnerów zostały opisane zadania partnerów <b>w umowie partnerskiej</b> <b>0 pkt</b> – poniżej 5 partnerów lub brak partnerów albo wnioskodawca nie przedstawił umów partnerskich lub przedstawione umowy nie zawierają opisu zadań partnerów	Wniosek, załączniki
<b>Trafność i rzetelność uzasadnienia potrzeby realizacji projektu</b>	Preferuje się operacje , które wskazały problemy/potrzeby na które ma odpowiedzieć projekt. Opis problemów/potrzeb jest zgodny z matrycą logiczną LSR	<b>6 pkt</b> – wskazano w opisie operacji problemy/potrzeby, z czego wynikają ? kogo dotyczą ? wskazane będą źródła wiedzy o istniejących problemach <b>0pkt</b> – brak uzasadnienia w opisie operacji wskazanych problemów/potrzeb	Wniosek
<b>Klarowność budżetu i adekwatność przewidzianych w budżecie środków do planowanych działań w tym zachowanie obowiązującego limitów kwotowych</b>	Budżet został prawidłowo skonstruowany, koszty ujęte we wniosku o dofinansowanie są racjonalne i znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen	<b>6 pkt</b> - koszty ujęte we wniosku o dofinansowanie są racjonalne i znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen <b>(w przypadku niedostarczenia kosztorysu- 3 oferty cenowe dla zakupów powyżej 3,5 tys. zł, 1 oferta dla zakupów/zamówień poniżej 3,5 tys. zł; dopuszcza się dostarczenie jednej oferty niezależnie od kwoty zakupu, w sytuacji gdy dany oferent nie ma konkurencji na rynku ze względu na planowany zakup bezpośrednio od jedyne go na</b>	Wniosek z załącznikami

		<p>rynku producenta/importera/wyłączniego dystrybutora - uzasadnienie w tym zakresie powinno być zawarte we wniosku)</p> <p><b>3 pkt</b> - koszty ujęte we wniosku o dofinansowanie są racjonalne ale nie znajdują swojego uzasadnienia w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen</p> <p><b>0 pkt</b> – koszty ujęte we wniosku o dofinansowanie nie są racjonalne i nie znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen</p>	
<p>Zasięg oddziaływania projektu</p>	<p>Preferuje operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców</p>	<p><b>3 pkt</b> - projekt realizowany w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców</p> <p><b>0 pkt</b> – projekt jest realizowany w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. Mieszkańców lub więcej mieszkańców</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie danych pozyskanych z GUS (statgov.pl) lub z Ewidencji Ludności poszczególnych gmin wchodzących w skład LGD wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie Wniosku o Przyznanie Pomocy</i></p>	<p>Wniosek z załącznikami</p>
<p>Innowacyjność</p>	<p>Operacje o charakterze innowacyjnym. Innowacja rozumiana jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu lub usługi (w tym turystycznego) lub procesu lub organizacji na obszarze LSR</li> <li>- wdrożenie nowego sposobu wykorzystania zasobów /surowców przyrodniczych,</li> </ul>	<p><b>6 pkt</b> - innowacyjność operacji w odniesieniu do terenu całego obszaru LGD</p> <p><b>3 pkt</b> - innowacyjność operacji na poziomie przynajmniej jednej gminy członkowskiej LGD</p> <p><b>0 pkt</b> - innowacyjność operacji na poziomie mniejszym niż obszar gminy członkowskiej LGD lub brak innowacyjności</p>	<p>Wniosek</p>

	historycznych, kulturowych czy społecznych	<b>3 pkt</b> zastosowane rozwiązania proekologiczne w zakresie ochrony środowiska i/lub przeciwdziałanie zmian klimatycznych. Wnioskodawca wskazał w opisie projektu i budżecie kosztów zakres zastosowanych rozwiązań	Wniosek
Wpływ na ochronę środowiska oraz promowanie rozwiązań proekologicznych	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatycznym	<b>0 pkt</b> – Wnioskodawca nie wskazał w opisie operacji i/lub w budżecie rozwiązań w zakresie ochrony środowiska i/lub przeciwdziałanie zmian klimatycznych. <b>Projekt wykazuje neutralny wpływ na środowisko.</b>	
Czas realizacji operacji	Preferuje się Wnioskodawców, których czas realizacji planowanej operacji będzie niższy lub równy 12 miesiącom zgodnie z harmonogramem <u>Harmonogram powinien zawierać:</u> • nazwę zadania (dostawy/usługi/robót budowlanych) • termin realizacji liczony od podpisania umowy o dofinansowanie. <u>Punkty są przyznawane jeżeli</u> Wnioskodawca wykaże, że zrealizuje operacje w terminie do 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie oraz termin zakończenia realizacji operacji w harmonogramie jest tożsamy z planowanym terminem zakończenia operacji we Wniosku o Przyznanie Pomocy	<b>3 pkt</b> - czas realizacji operacji do 12 m-cy od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy przez Wnioskodawcę <b>0 pkt</b> - czas realizacji operacji powyżej 12 m-cy od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy przez Wnioskodawcę	Wniosek Wniosek <u>Kryterium weryfikowane</u> na podstawie - harmonogramu

Stopień wykorzystania wskaźnika produktu	<p>Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs</p> <p>jest równy lub mniejszy</p> <p>od udziału procentowego wskaźnika produktu osiąganego przez operację w stosunku do wskaźnika zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu.</p>	<p>6 pkt - (wnioskowana kwota wsparcia / środki na konkurs) x 100%</p> <p>≤</p> <p>(wielkość wskaźnika produktu operacji / wielkość wskaźnika dla konkursu) x 100%</p> <p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz w pozostałych wnioskach złożonych w danym naborze</p>	wniosek
	<p>Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs</p> <p>jest równy lub mniejszy</p> <p>od udziału procentowego osiąganego wskaźnika rezultatu (bezpośrednio wynikającego ze wskaźnika produktu) przez operację w stosunku do wskaźnika rezultatu zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu</p>	<p>6 pkt (wnioskowana kwota wsparcia / środki na konkurs) x 100%</p> <p>≤</p> <p>(wielkość wskaźnika rezultatu operacji / wielkość wskaźnika dla konkursu) x 100%</p> <p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz w pozostałych wnioskach złożonych w danym naborze</p>	wniosek

**Punktacja w ramach każdego z kryteriów nie podlega sumowaniu.**

**Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 75 %**

## Procedura ustalania kryteriów wyboru i ich zmiany dla operacji realizowanych projektów Własnych LGD

### Użyte nazwy:

1. **Konkurs** – Ogłoszony przez Zarząd nabór wniosków zakładających realizację operacji/ zadań w ramach określonego w LSR jednego przedsięwzięcia.
2. **LGD** – Podhalańska Lokalna Grupa Działania
3. **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
4. **Prezes** – Prezes Zarządu LGD.
5. **Rada** – Rada LGD (organ decyzyjny LGD).
6. **Strona www LGD** – [www.podhalanska.pl](http://www.podhalanska.pl)
7. **Zarząd** – Zarząd LGD.

### Procedura:

1. Celem Procedury jest określenie sposobu ustalania kryteriów wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD.
2. Procedurę przyjmuje i zmienia Zarząd LGD.
3. Zarząd ustala kryteria wyboru oraz dokonuje ich zmian, na wniosek:
  - a. Rady,
  - b. co najmniej 10% członków LGD,
  - c. z własnej inicjatywy.
  - d. Na wezwanie pisemne Urzędu Marszałkowskiego
4. Wniosek w zakresie dokonania zmiany kryteriów musi być złożony do Zarządu w formie pisemnej i zawierać:
  - a. uzasadnienie proponowanych zmian,
  - b. określenie powiązania z diagnozą obszaru LSR,
  - c. określenie wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania.
5. Zarząd w okresie:
  - a. 30 dni od wpłynięcia wniosku, po jego przeanalizowaniu i określeniu zgodności z procedurą i LSR, podejmuje decyzję czy wniosek będzie rozpatrywany i:
    - i. jeżeli TAK – umieszcza go na stronie www LGD do konsultacji na 7 dni.  
W ciągu 30 dni po zakończeniu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami, podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia zaproponowanych zmian, oraz umieszcza informację o podjętym rozstrzygnięciu na stronie www LGD,
    - ii. jeżeli NIE – przekazuje informację Wnioskodawcy.
6. Kryteria obowiązują dla Konkursów ogłaszanych przez Zarząd po podjęciu uchwały o zmianie kryteriów oraz akceptacji Urzędu Marszałkowskiego .