

# BIULETYN INFORMACYJNY PODHALAŃSKIEJ LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA

LISTOPAD 2016 R.



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020





**Podhalańską LGD tworzy 5 gmin: Biały Dunajec, Czarny Dunajec, Kościelisko, Poronin i Szaflary.**

Celem stowarzyszenia jest wzrost lokalnej tożsamości i więzi, ochrona dziedzictwa kulturowego, tradycyjnych obrzędów, folkloru i gwary, promocja produktów regionalnych, wspieranie inicjatyw na rzecz kreowania atrakcyjnej i zróżnicowanej oferty zagospodarowania wolnego czasu. Na Podhalu można się spotkać z relikdami kilkuwiekowej kultury, żywą tradycją oraz autentyczną ludową sztuką. Różnorodność rzeźby terenu, mnogość szlaków górskich, baza noclegowa i infrastruktura turystyczna sprawiają że jest to miejsce stworzone dla turystów.

**Siedziba:** Ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-520 Poronin

**Biuro:** ul. Jana Pawła II 310, 34-425 Biały Dunajec

**www.podhalanska.pl, telefon: 18 20 115 43**

**e-mail:** [info@podhalanska.pl](mailto:info@podhalanska.pl), [j.filas@podhalanska.pl](mailto:j.filas@podhalanska.pl), [z.mikicka@podhalanska.pl](mailto:z.mikicka@podhalanska.pl)

W grudniu 2015 r. Podhalańska LGD jako jedna z 32 małopolskich LGD, które przystąpiły do opracowania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) złożyła wnioski w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego (UMWM) o jej wybór do realizacji strategii.

**W wyniku oceny PLGD znalazła się na 5 miejscu na liście grup wybranych do realizacji LSR.**

W dniu 11 maja 2016 Podhalańska LGD podpisała umowę przyznania pomocy na realizację strategii w ramach PROW na lata 2014-2020, co daje możliwość aplikowania o środki unijne za pośrednictwem PLGD.

**W pierwszym numerze biuletynu informacyjnego Podhalańskiej LGD chcielibyśmy przybliżyć ogólne informacje o założeniach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Podhalańskiej LGD oraz możliwościach aplikowania o środki unijne przez mieszkańców obszaru, organizacje pozarządowe i osoby prawne działające na terenie Podhalańskiej LGD.**

**Tematy tego numeru:**

- **Władze i kadra Podhalańskiej LGD**
- **Budżet LSR na lata 2016-2022**
- **Harmonogram naborów**
- **cele i przedsięwzięcia LSR**
- **6 KROKÓW DO SUKCESU PROJEKTU**
- **Lokalne kryteria wyboru operacji**
- **Koszty kwalifikowalne i odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania**
- **Przydatne adresy, linki, namiary**

## **WŁADZE I KADRA PODHALAŃSKIEJ LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA**

Podhalańska LGD liczy obecnie 55 członków zwyczajnych w tym 15 wchodzi w skład Zarządu PLGD, 15 członków wchodzi w skład Rady LGD, której zadaniem jest ocena i wybór operacji oraz 3 członków Komisji Rewizyjnej. Listy członków LGD oraz skład poszczególnych organów są upubliczniane na bieżąco na stronie internetowej [www.podhalanska.pl](http://www.podhalanska.pl)

### **AKTUALNY SKŁAD ZARZĄDU PODHALAŃSKIEJ LGD:**

<b>L.p</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Funkcja</b>
1	Szostak Maciej	Prezes Zarządu
2	Tylka Sabina	Wiceprezes Zarządu
3	Styrczula Wojciech	Wiceprezes Zarządu
4	Szwajnos-Różak Katarzyna	Skarbnik
5	Bobak Edyta	Członek Zarządu
6	Styrczula Maśniak Edward	Członek Zarządu
7	Bukowski Stanisław	Członek Zarządu
8	Szuba Władysław	Członek Zarządu
9	Cetera Paweł	Członek Zarządu
10	Treburnia Stanisław	Członek Zarządu
11	Waclawiak Władysława	Członek Zarządu
12	Laszczyk Tomasz	Członek Zarządu
13	Kolbrecka Józefa	Członek Zarządu

### **AKTUALNY SKŁAD RADY PODHALAŃSKIEJ LGD:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa osoby prawnej</b>	<b>Nazwa osoby fizycznej/ Nazwisko i imię członka Rady PLGD</b>	<b>Sektor, którego przedstawicielem jest członek Rady</b>	<b>Nazwa reprezentowanej gminy</b>
1.	Gmina Biały Dunajec	Sosińska Ewa	publiczny	Biały Dunajec
2.	Gmina Czarny Dunajec	Piotrowski Jacek	publiczny	Czarny Dunajec
3.	Gmina Kościelisko	Koperski Mariusz	publiczny	Kościelisko
4.	Gmina Poronin	Buńda Andrzej	publiczny	Poronin
5.		Nędza Maria	gospodarczy	Kościelisko
6.		Podsiadło Jacek	gospodarczy	Czarny Dunajec
7.		Chowaniec Stanisława	społeczny	Biały Dunajec
8.		Chramiec Barbara	społeczny	Czarny Dunajec
9.		Machaj Katarzyna	społeczny	Szaflary
10.		Marek Justyna	społeczny	Szaflary
11.		Naglak Irena	społeczny	Poronin
12.		Olejniczak Halina	społeczny	Kościelisko
13.		Wojtanek Halina	społeczny	Biały Dunajec
14.		Buksa Seweryn	społeczny	Szaflary
15.		Zabrzewska Krystyna	społeczny	Poronin

**Podhalańska LGD w obecnym okresie programowania zatrudnia w swoim biurze 3 specjalistów z wieloletnim doświadczeniem w pracy przy środkach unijnych, są to: Joanna Filas, Zofia Mikicka, Sabina Tylka.**

**Budżet przyznany Podhalańskiej LGD na lata 2016-2022 to 8.350.500 zł, w tym 6.650.000 zł** na Wsparcie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na działania takie jak:

- podejmowanie działalności gospodarczych (2.000.000 zł)
- rozwój prowadzonych działalności gospodarczych (1.400.000 zł)
- tworzenie niekomercyjnych inkubatorów przetwórstwa lokalnego (500.000 zł)
- operacje indywidualne (ukierunkowane na niekomercyjną infrastrukturę turystyczną) (1.300.000 zł)
- granty (1.350.000 zł)
- operacje własne LGD (100.000 zł)

### HARMONOGRAM PRZEWIDYWANYCH TERMINÓW NABORÓW WNIOSKÓW PRZEZ PLGD

Podhalańska LGD w latach 2016 – 2022 będzie ogłaszać nabory wniosków na poszczególne działania, według harmonogramu naborów zatwierdzonego przez UMWM.

Szczegółowe daty przyjmowania wniosków w danym roku będą podawane w ogłoszeniach o naborze, zamieszczanych na stronie internetowej LGD ([www.podhalanska.pl](http://www.podhalanska.pl)) w zakładce **NABORY**, minimum 14 dni przed rozpoczęciem każdego naboru.

2016	
Podejmowanie działalności gospodarczej (Przedsięwzięcie nr 2.1.1.)	1.040.000 zł
Rozwijanie działalności gospodarczej (Przedsięwzięcie nr 2.1.2.)	1.000.000 zł
Granty (Przedsięwzięcie nr 1.1.2)	300.000 zł
Granty (Przedsięwzięcie nr 1.2.3)	300.000 zł
2017	
Operacje indywidualne (Przedsięwzięcie nr 1.1.1.)	600.000 zł
Granty (Przedsięwzięcie nr 1.1.1.)	300.000 zł
Operacje własne LGD (Przedsięwzięcie nr 1.1.3., 2.2.2.)	100.000 zł
Inkubatory przetwórstwa lokalnego (Przedsięwzięcie nr 2.2.1)	500.000 zł
2019	
Podejmowanie działalności gospodarczej (Przedsięwzięcie nr 2.1.1.)	960.000 zł
Rozwijanie działalności gospodarczej (Przedsięwzięcie nr 2.1.2.)	400.000 zł
Granty (Przedsięwzięcie nr 2.3.1.)	200.000 zł
2020	
Operacje indywidualne (Przedsięwzięcie nr 1.1.1.)	200.000 zł
Operacje indywidualne (Przedsięwzięcie nr 1.2.2.)	500.000 zł
Granty (Przedsięwzięcie nr 1.2.1.)	250.000 zł

## Cele i przedsięwzięcia LSR Podhalańskiej LGD

**Wsparcie realizacji operacji w ramach LSR będzie polegało na ogłaszaniu naborów wniosków na różnorodne typy operacji, ukierunkowane na osiągnięcie celów strategii tj.:**

**Cel ogólny 1: Zwiększenie atrakcyjności obszaru PLGD jako miejsca zamieszkania i wypoczynku**

**Cel szczegółowy 1.1.:** Rozwój oferty spędzania wolnego czasu poprzez poprawę infrastruktury i realizowanie zadań aktywizujących

Przedsięwzięcie 1.1.1. Tworzenie i rozwój ogólnodostępnej niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, sportowej kulturalnej

Przedsięwzięcie 1.1.2. Polepszenie oferty spędzania wolnego czasu poprzez zajęcia sportowe, rekreacyjne, ekologiczne

Przedsięwzięcie 1.1.3. Podnoszenie świadomości społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu oraz promowanie działań proekologicznych

**Cel szczegółowy 1.2.** Wzmacnianie tożsamości lokalnej oraz aktywności i integracji mieszkańców

Przedsięwzięcie 1.2.1. Wzmacnianie tożsamości regionalnej oraz działania na rzecz integracji, aktywizacji i umacniania więzi lokalnych wśród mieszkańców obszaru PLGD

Przedsięwzięcie 1.2.2. Wspieranie działań na rzecz ochrony i zachowania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego obszaru

Przedsięwzięcie 1.2.3. Wsparcie organizacji pozarządowych w zakresie działalności statutowej i działań innowacyjnych

**Cel ogólny 2. Rozwój społeczno-gospodarczy Podhalańskiej Lokalnej Grupy Działania**

**Cel szczegółowy 2.1.** Rozwój lokalnej przedsiębiorczości i zwiększenie liczby miejsc pracy

Przedsięwzięcie 2.1.1. PREMIA NA STRAT - wsparcie na podjęcie działalności gospodarczej, w tym opartej na innowacjach i zakładanych przez osoby z grup defaworyzowanych

Przedsięwzięcie 2.1.2. Wspieranie rozwoju przedsiębiorstw na rzecz tworzenia nowych miejsc pracy w tym również **opartych na innowacjach** i zatrudniających **osoby z grup defaworyzowanych**

**Cel szczegółowy 2.2.** Wspieranie współpracy lokalnych podmiotów oraz budowanie kapitału społecznego na rzecz rozwoju obszaru PLGD

Przedsięwzięcie 2.2.1. Wykorzystanie potencjału produktów lokalnych na rzecz rozwoju lokalnej przedsiębiorczości – rozwój przetwórstwa produktów lokalnych /Tworzenie i rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego/

Przedsięwzięcie 2.2.2. Wspieranie integracji branż mających znaczenie w zakresie produktu lokalnego na Podhalu

**Cel szczegółowy 2.3.** Zintegrowana promocja obszaru i kreowanie marki obszaru PLGD

Przedsięwzięcie 2.3.1. Wydarzenia oraz działania informacyjno-promocyjne na rzecz rozwijania oferty turystycznej obszaru PLGD

**WYMIENIONE POWYŻEJ CELE I PRZEDSIĘWZIĘCIA BĘDZIE TRZEBA PRZEPISAĆ DO WNIOSKU APLIKUJĄC O ŚRODKI W RAMACH KONKURSU OGŁOSZONEGO W ZAKRESIE WYBRANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA !!!**

## 6 KROKÓW DO SUKCESU PROJEKTU

Oto sześć kroków, które pozwolą zdobyć podstawową wiedzę na temat możliwości uzyskania pomocy finansowej i przebiegu aplikowania o środki z puli LSR Podhalańskiej Lokalnej Grupy Działania

### KROK 1 - Określ się i wybierz działanie

<p>- Jeśli jesteś zainteresowany założeniem własnej działalności gospodarczej;</p> <p>- W okresie ostatnich 2 lat nie prowadziłeś działalności gospodarczej (rejestr CEIDG);</p> <p>- Jesteś mieszkańcem obszaru PLGD (weryfikacja na podst. dowodu osobistego lub zaświadczenia z ewidencji ludności);</p> <p>- Nie podlegasz ubezpieczeniu w KRUS w pełnym zakresie i z mocy ustawy (weryfikacja na podst. obowiązkowego zaświadczenia z ZUS lub KRUS)</p> <p>Zainteresuj się wystartowaniem w konkursie PLGD i ubiegaj się o "PREMIĘ na start" 80 tys. zł (nawet 100 % finansowania wydatków biznesplanu).</p>	<p>- Prowadzisz działalność gospodarczą na obszarze Podhalańskiej LGD nieprzerwanie od roku lub w okresie ostatnich 3 lat prowadziłeś ją przez łącznie 365 dni (weryfikacja- rejestr CEIDG)</p> <p>- Masz pomysł na rozwój tej działalności w ramach aktualnych kodów PKD lub o zupełnie nową branżę</p> <p>- W okresie ostatnich 2 lat nie otrzymałeś środków z UE w ramach Premii</p> <p>Zainteresuj się wystartowaniem w konkursie PLGD i ubiegaj się o dofinansowanie na "Rozwój prowadzonej działalności gospodarczej" w kwocie 50-200 tys. zł (refundacja do 70% kosztów kwalifikowalnych)</p>	<p>- Działasz w organizacji pozarządowej lub jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej działasz dużo na rzecz lokalnej społeczności i na rzecz budowania kapitału społecznego</p> <p>- Masz pomysł na ciekawą inicjatywę na obszarze PLGD tylko brakuje Ci na to środków finansowych</p> <p>- Jesteś mieszkańcem PLGD lub Twoja organizacja pozarządowa ma siedzibę/oddział na obszarze PLGD</p> <p>Zainteresuj się wystartowaniem w konkursie PLGD i ubiegaj się o powierzenie GRANTU na potrzeby realizacji planowanych działań niekomercyjnych 5-50 tys. zł (refundacja do 100 % kosztów kwalifikowalnych)</p>	<p>- Działasz w organizacji pozarządowej, ale interesują Cię większe środki na budowę rozbudowę niekomercyjnej lokalnej infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej, która nie będzie nastawiona na zysk i posłuży wszystkim mieszkańcom obszaru PLGD</p> <p>- Twoja organizacja pozarządowa ma siedzibę/oddział na obszarze PLGD</p> <p>- Posiadasz prawo własności do dysponowania nieruchomością objętą planowaną inwestycją</p> <p>Zainteresuj się wystartowaniem w konkursie PLGD i ubiegaj się o dofinansowanie dla operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD (tzw. indywidualne) 50-200 tys. zł (refundacja do 100% kosztów kwalifikowalnych).</p>
---	--	---	--

### KROK 2 - Sprawdź czy Twój pomysł realizuje wskaźniki, przedsięwzięcia i cele LSR

<p>Wskaźniki i Przedsięwzięcia LSR powiązane z realizacją wsparcia w ramach "PREMII":</p> <p><b>Przedsięwzięcie 2.1.1</b></p> <p><b>Wskaźniki produktu:</b></p> <p>- Liczba operacji polegająca na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa /w tym wprowadzających innowacje/</p> <p>- Liczba operacji polegająca na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa przez osoby z grup defaworyzowanych /w tym wprowadzających innowacje/</p> <p><b>Wskaźniki rezultatu:</b></p> <p>- Liczba utworzonych miejsc pracy</p>	<p>Wskaźniki i Przedsięwzięcia LSR powiązane z realizacją wsparcia na "ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI":</p> <p><b>Przedsięwzięcie 2.1.2.</b></p> <p><b>Wskaźniki produktu:</b></p> <p>- Liczba operacji polegająca na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa /w tym wprowadzającego innowacje/</p> <p>- Liczba operacji polegająca na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa, które tworzy miejsca pracy dla osób z grup defaworyzowanych</p> <p><b>Wskaźniki rezultatu:</b></p> <p>- Liczba utworzonych miejsc pracy /w tym dla osób z grup defaworyzowanych/</p>	<p>Wskaźniki i Przedsięwzięcia LSR powiązane z realizacją wsparcia w ramach "GRANTÓW":</p> <p><b>Przedsięwzięcia: 1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.2.3., 2.3.1.</b></p> <p><b>Wskaźniki produktu:</b></p> <p>-Liczba nowych/ zmodernizowan./ doposażonych obiektów/miejsc infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, sportowej, kulturalnej;</p> <p>-Liczba działań promujących zdrowy i aktywny tryb życia</p> <p>-Liczba operacji obejmujących wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury;</p> <p>- Liczba inicjatyw edukacyjnych i kulturalnych wzmacniających tożsamość regionalną mieszkańców obszaru PLGD; - Liczba wydanych wydawnictw/ materiałów promujących kulturę obszaru PLGD; - Liczba działań aktywizujących i integrujących lokalną społeczność ; -Liczba wspartych organizacji; - Liczba zrealizowanych innowacyjnych działań przez organizacje pozarządowe;</p> <p>- Liczba wspartych inicjatyw z zakresu rozwoju oferty turystycznej obszaru</p>	<p>Wskaźniki i Przedsięwzięcia LSR powiązane z realizacją wsparcia "OPERACJI REALIZOWANYCH PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ LGD":</p> <p><b>Przedsięwzięcia: 1.1.1, 1.2.2., 2.2.1</b></p> <p><b>Wskaźniki produktu:</b></p> <p>-Liczba nowych/ zmodernizowanych/ doposażonych obiektów/miejsc infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, sportowej, kulturalnej</p> <p>-Liczba zabytków poddana pracom konserwatorskim lub restauratorskim</p> <p>-Liczba podmiotów działających w sferze kultury lub dziedzictwa przyrodniczego, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR</p> <p>-Liczba inkubatorów przetwórstwa</p> <p><b>Wskaźniki rezultatu:</b></p> <p>- liczba osób które skorzystały w wyniku realizacji operacji z objętych wsparciem obiektów i miejsc infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej</p>
---	---	---	--

### KROK 3 - sprawdź terminy naborów, dostępne pule środków na wybrane działanie i przygotuj niezbędną dokumentację i uzasadnienia wniosku pod kątem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru

<p>2016 – 1.040.000 zł 2019 – 960.000 zł</p> <p><u>Przeanalizuj kryteria oceny projektów i zweryfikuj</u> jaką masz szansę uzyskania jak największej liczby punktów.</p>	<p>2016 – 1.000.000 zł 2019 – 400.000 zł</p> <p><u>Przeanalizuj kryteria oceny projektów i zweryfikuj</u> jaką masz szansę uzyskania jak największej liczby punktów.</p>	<p>2016 – 2x300.000zł, 2017 – 300.000zł 2019 – 200.000zł, 2020 – 250.000zł</p> <p><u>Przeanalizuj kryteria oceny projektów i zweryfikuj</u> jaką masz szansę uzyskania jak największej liczby punktów w ocenie.</p>	<p>2017-600.000zł, 2017-500.000zł 2019-200.000zł, 2019-500.000zł</p> <p><u>Przeanalizuj kryteria oceny projektów i zweryfikuj</u> jaką masz szansę uzyskania jak największej liczby punktów w ocenie.</p>
--	--	---	---

### KROK 4 - Złóż wniosek w miejscu i w sposób wskazany w procedurach i w ogłoszeniu o naborze

<ul style="list-style-type: none"> <li>- W terminie przyjmowania wniosków podanym w ogłoszeniu o naborze.</li> <li>- Wniosek z biznesplanem i innymi niezbędnymi do oceny załącznikami należy złożyć bezpośrednio w biurze LGD w wersji papierowej i nagranej na CD/DVD</li> <li>- Należy go dodatkowo wgrać przez internet do systemu obsługi naboru na <a href="http://lgd.witkac.pl">lgd.witkac.pl</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- W terminie przyjmowania wniosków podanym w ogłoszeniu o naborze.</li> <li>- Wniosek z biznesplanem i innymi niezbędnymi do oceny załącznikami należy złożyć bezpośrednio w biurze LGD w wersji papierowej i nagranej na CD/DVD</li> <li>- Należy go dodatkowo wgrać przez internet do systemu obsługi naboru na <a href="http://lgd.witkac.pl">lgd.witkac.pl</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- W terminie przyjmowania wniosków podanym w ogłoszeniu o naborze należy wypełnić i złożyć wniosek w generatorze w systemie obsługi projektów na <a href="http://lgd.witkac.pl">lgd.witkac.pl</a>.</li> <li>- W terminie 3 dni od zakończenia naboru wniosków należy złożyć w biurze LGD drukowane i podpisane potwierdzenie złożenia wniosku</li> <li>- Na wezwanie LGD – złożyć w LGD oryginały dokumentów wgranych do systemu – np oferty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- W terminie przyjmowania wniosków podanym w ogłoszeniu o naborze.</li> <li>- Wniosek z niezbędnymi załącznikami należy złożyć bezpośrednio w biurze LGD w wersji papierowej i nagranej na CD/DVD</li> <li>- Należy go dodatkowo wgrać przez internet do systemu obsługi naboru na <a href="http://lgd.witkac.pl">lgd.witkac.pl</a></li> </ul>
--	--	--	---

### KROK 5 - Czekaj na ocenę i wybór wniosku

<p>Po zakończeniu naboru wniosków podanym w ogłoszeniu, LGD ma 45 dni na dokonanie oceny i wyboru operacji oraz przekazanie do SW dokumentacji z wyboru wniosków i poinformowanie wnioskodawców o wynikach oceny.</p> <p>SW w ciągu 3 miesięcy od otrzymania dokumentacji z LGD weryfikuje wybrane wnioski i wzywa do uzupełnień lub podpisuje umowy przyznania pomocy z beneficjentami, których operacje zostały wybrane do finansowania</p>	<p>Po zakończeniu naboru wniosków podanym w ogłoszeniu, LGD ma 45 dni na dokonanie oceny i wyboru operacji oraz przekazanie do SW dokumentacji z wyboru wniosków i poinformowanie wnioskodawców o wynikach oceny.</p> <p>SW w ciągu 3 miesięcy od otrzymania dokumentacji z LGD weryfikuje wybrane wnioski i wzywa do uzupełnień lub podpisuje umowy przyznania pomocy z beneficjentami, których operacje zostały wybrane do finansowania</p>	<p>Po zakończeniu naboru wniosków podanym w ogłoszeniu, LGD ma 45 dni na dokonanie oceny i ostatecznego wyboru operacji. Ten okres obejmuje także czas na poinformowanie wnioskodawców o wynikach oceny i czas procedury odwoławczej.</p> <p>Na podstawie operacji wybranych LGD sporządza wniosek o dofinansowanie PROJEKTU GRANTOWEGO KTÓRY SKŁADA DO SW. Po pozytywnym zweryfikowaniu tegoż wniosku przez SW i przyznaniu dofinansowania na Projekt Grantowy, LGD podpisuje umowy o powierzenie grantów z wybranymi grantobiorcami</p>	<p>Po zakończeniu naboru wniosków podanym w ogłoszeniu, LGD ma 45 dni na dokonanie oceny i wyboru operacji oraz przekazanie do SW dokumentacji z wyboru wniosków i poinformowanie wnioskodawców o wynikach oceny.</p> <p>SW w ciągu 3 miesięcy od otrzymania dokumentacji z LGD weryfikuje wybrane wnioski i wzywa do uzupełnień lub podpisuje umowy przyznania pomocy z beneficjentami, których operacje zostały wybrane do finansowania</p>
---	---	---	---

### KROK 6 - Pilnuj terminów i zobowiązań umowy przyznania pomocy

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po podpisaniu umowy masz 3 miesiące na założenie działalności gospodarczej we własnym imieniu i zgłoszenie się do pełnych ubezpieczeń w ZUS z tytułu tej działalności oraz na złożenie wniosku o płatność 80% kwoty PREMII (64 tys. zł)</li> <li>- Po podpisaniu umowy i zrealizowaniu wydatków zaplanowanych w biznesplanie składasz wniosek o płatność pozostałych 20% PREMII (tzw. II transza)</li> <li>- Po roku od daty wypłaty II transzy składasz informację monitorującą do SW i wykazujesz że osiągnąłeś/łaś minimum 30% zakładanego w biznesplanie poziomu sprzedaży</li> <li>- Przez okres minimum 2 lat od dnia wypłaty II transzy prowadzisz nieprzerwanie działalność gospodarczą i utrzymujesz utworzone w związku z operacją miejsca pracy</li> <li>- Przez okres minimum 5 lat od dnia wypłaty II transzy w razie potrzeby umożliwiasz kontrolę dokumentacji SW lub innym uprawnionym instytucjom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po podpisaniu umowy przyznania pomocy masz zapisany w umowie termin zakończenia realizacji - w jakim powinieneś osiągnąć cele operacji i złożyć wniosek o płatność – refundację 70% kosztów kwalifikowalnych</li> <li>- Przed dniem zakończenia realizacji operacji (przed złożeniem wniosku o płatność) musisz utworzyć liczbę miejsc pracy deklarowaną w umowie przyznania pomocy i utrzymać je przez minimum 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej (tj. dnia w którym otrzymasz na konto zwrot 70% poniesionych kosztów kwalifikowalnych)</li> <li>- Po roku od daty wypłaty płatności końcowej składasz informację monitorującą do SW i wykazujesz że osiągnąłeś/łaś minimum 30% zakładanego w biznesplanie poziomu sprzedaży</li> <li>- Przez okres minimum 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej w razie potrzeby umożliwiasz kontrolę dokumentacji SW lub innym uprawnionym instytucjom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po podpisaniu umowy przyznania pomocy masz zapisany w umowie termin w jakim powinieneś osiągnąć cele operacji i złożyć wniosek o płatność – refundację kosztów kwalifikowalnych.</li> <li>Czas realizacji operacji nie może być dłuższy niż rok.</li> <li>- Przez okres minimum 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej (od dnia otrzymania na konto refundacji kosztów) grantobiorca jest zobowiązany zachować trwałość operacji – czyli zachować efekty i cele operacji/inwestycji.</li> <li>- Przez okres minimum 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej w razie potrzeby beneficjent powinien umożliwić kontrolę przez SW lub inne uprawnione instytucje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po podpisaniu umowy przyznania pomocy masz zapisany w umowie termin w jakim powinieneś osiągnąć cele operacji i złożyć wniosek o płatność – refundację kosztów kwalifikowalnych.</li> <li>Czas realizacji operacji nie może być dłuższy niż 2 lata</li> <li>- Przez okres minimum 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej (od dnia otrzymania na konto refundacji kosztów) beneficjent jest zobowiązany zachować trwałość operacji – czyli zachować efekty i cele operacji/inwestycji.</li> <li>- Przez okres minimum 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej w razie potrzeby beneficjent powinien umożliwić kontrolę przez SW lub inne uprawnione instytucje.</li> </ul>
---	--	--	---

## LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI – CO DECYDUJE O WYBORZE GDY PROJEKTÓW JEST WIĘCEJ NIŻ ŚRODKÓW W NABORZE

Organ decyzyjny – Rada Podhalańskiej LGD dokonuje oceny i wyboru operacji pod kątem oceny:

**1) zgodności z PROW 2014-2020, 2) zgodności z LSR, 3) zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.**

**Dlatego też przystępując do pisania projektu niezbędne jest:**

- zapoznanie się z warunkami przyznania pomocy i dostarczenie niezbędnych załączników do wniosku potrzebnych LGD do weryfikacji zgodności z PROW (np zaświadczenie z KRUS lub ZUS, zaświadczenie z AriMR, zaświadczenie z Ewidencji ludności i/lub ksero dowodu osobistego, dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, ostateczna decyzja środowiskowa-jeśli jest wymagana itp) i z Kryteriami lokalnymi dla poszczególnych rodzajów operacji (np oferty cenowe, zaświadczenie z Urzędu Sakrbowego o miejscu rozliczania podatku itp.)

- zawarcie w zakresie planowanej operacji preferowanych w naborze przez LGD: wskaźników, przedsięwzięć, celów LSR i innych czynników pozytywnie wpływających na ocenę wniosku, w tym w szczególności innowacyjności, pozytywnego wpływu na ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu, tworzenia dodatkowych miejsc pracy itp.

**Kryteria zbiorczo dla poszczególnych działań wraz z max. liczbą punktów podajemy poniżej w tabeli:**

Nazwa kryterium i opis	Podjęcie działalności	Rozwój działalności	Granty	Operacje "inne"	Operacje własne
Rozliczanie podatku - Wnioskodawca oświadcza-że rozlicza/rozliczał podatek dochodowy w lokalnym urzędzie skarbowym w powiecie nowotarskim i tatrzańskim	nie dotyczy	3 pkt	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
Racjonalność budżetu operacji/Klarowność budżetu i adekwatność przewidzianych w budżecie środków do planowanych działań w tym zachowanie obowiązującego limitów kwotowych - Koszty ujęte we wniosku o dofinansowanie są racjonalne i znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen	6 pkt	6 pkt	6 pkt	6 pkt	6 pkt
Zasięg oddziaływania projektu - Preferuje operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców	3 pkt	3 pkt	3 pkt	3 pkt	3 pkt
Doradztwo - Preferuje wnioskodawców korzystających z doradztwa organizowanych przez LGD w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pomocy – <u>konsultacja konkretnego wniosku o przyznanie pomocy w biurze LGD</u>	3 pkt	3 pkt	Nie dotyczy	3 pkt	Nie dotyczy
Innowacyjność - Operacje o charakterze innowacyjnym. Innowacja rozumiana jako: - wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu lub usługi (w tym turystycznego) lub procesu lub organizacji na obszarze LSR - wdrożenie nowego sposobu wykorzystania istniejących zasobów /surowców przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych czy też nowe metody zaangażowania społeczn. lokalnej	6 pkt – operacja innowacyjna w skali całego obszaru LGD 3 pkt – innowacyjna w skali jednej z gmin LGD	6 pkt – operacja innowacyjna w skali całego obszaru LGD 3 pkt – innowacyjna w skali jednej z gmin LGD	6 pkt – operacja innowacyjna w skali całego obszaru LGD 3 pkt – innowacyjna w skali jednej z gmin LGD	6 pkt – operacja innowacyjna w skali całego obszaru LGD 3 pkt – operacja innowacyjna w skali jednej z gmin LGD	6 pkt – operacja innowacyjna w skali całego obszaru LGD 3 pkt – innowacyjna w skali jednej z gmin LGD
Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatycznym. Działania inwestycyjne, edukacyjne lub promujące zastosowanie rozwiązań proekologicznych.	3 pkt	3 pkt	3 pkt	3 pkt	3 pkt
Miejsce zamieszkania/wykonywania działalności gospodarczej - Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku prowadzi działalność i/lub ma miejsce zamieszkania na obszarze LGD co najmniej 12 mies.	3 pkt	3 pkt	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy



Gotowość do realizacji operacji - Preferuje się beneficjentów którzy wykazują gotowość do realizacji projektu. 6 pkt - operacja posiada wymagane przepisami prawa dla danej działalności pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty pozwalające na realizację operacji; operacja nie wymaga dodatkowych dokumentów 3 pkt. - operacja posiada dokumentację techniczną lecz nie posiada wymaganych przepisami prawa dla danej działalności pozwoleń, zezwoleń, decyzji i innych dokum. pozwalających na realizację operacji	6 pkt lub 3 pkt	6 pkt lub 3 pkt	Nie dotyczy	6 pkt lub 3 pkt	Nie dotyczy
Liczba miejsc pracy - 6 pkt – 2 etaty lub więcej (łącznie z samozatrudnieniem w przypadku premii) - zaplanowano powstanie minimum 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie powyżej wymaganego minimum	6 pkt, 0 pkt - 1 etat -miejsce pracy	6 pkt, 0 pkt - 1 etat -miejsce pracy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Czas realizacji operacji - Preferuje się Wnioskodawców, których czas realizacji planowanej operacji będzie niższy lub równy 12 miesiącom (lub 6 miesiącom dla GRANTÓW) od podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem.	3 pkt	3 pkt	3 pkt - czas realizacji operacji do 6 m-cy	3 pkt	3 pkt
Stopień wykorzystania wskaźnika produktu - Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego wskaźnika produktu osiąganego przez operację w stosunku do wskaźnika zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu.	6 pkt	6 pkt	6 pkt	6 pkt	6 pkt
Stopień wykorzystania wskaźnika rezultatu - Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego wskaźnika produktu osiąganego przez operację w stosunku do wskaźnika zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu.	6 pkt	6 pkt	6 pkt	6 pkt	6 pkt
Intensywność wsparcia - Preferuje się projekty w których oczekiwania wysokości kwoty dofinansowania jest niższe od maksymalnej przewidzianej dla danego działania W LSR zaplanowano zostały poziomy wsparcia: 100% - operacje GRANTOWE.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	6 pkt – za wkład własny powyżej 10%; 3 pkt – od 5% do 10%;	Nie dotyczy	6 pkt – za wkład własny powyżej 10%; 3 pkt – od 5% do 10%;
Ukierunkowanie na zaspokojenie potrzeb grup defaworyzowanych - Preferuje się projekty ukierunkowane na wsparcie grup defaworyzowanych określonych w LSR czyli; rodziny wielodzietne, bezrobotni, osoby młode do 35 r.ż.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	3 pkt	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Partnerstwo - Preferuje się projekty realizowane z udziałem wielu partnerów. Partnerstwo powinno być opisane w projekcie poprzez wskazanie zadań partnerów udokumentowane umową partnerską stanowiącą załącznik do wniosku	Nie dotyczy	Nie dotyczy	3 pkt – za 2 i więcej partnerów	Nie dotyczy	3 pkt – za 5 i więcej partnerów
Trafność i rzetelność uzasadnienia potrzeby realizacji projektu - Preferuje się operacje , które wskazały problemy/potrzeby na które ma odpowiedzieć projekt. Opis problemów/potrzeb jest zgodny z matrycą logiczną LSR	Nie dotyczy	Nie dotyczy	6 pkt	Nie dotyczy	6 pkt
<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>51</b>	<b>54</b>	<b>51</b>	<b>42</b>	<b>48</b>
<b>Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji (w %)</b>	<b>60%</b>	<b>60%</b>	<b>60%</b>	<b>60%</b>	<b>75%</b>

## **KOSZTY KWALIFIKOWALNE OPERACJI**

W ujęciu ogólnym koszty kwalifikowalne (KK) zostały wymienione w Rozporządzeniu MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

**Zgodnie z ww. rozporządzeniem pomoc** na operacje w zakresie innym niż "podejmowanie działalności gospodarczej" (dla którego nie stosuje się pojęcia kosztów kwalifikowalnych i refundacji) jest **przyznawana w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych**, do których zalicza się koszty:

- 1) ogólne (tj. np koszty projektów, pozwoleń, planów)
- 2) zakupu robót budowlanych lub usług,
- 3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
- 4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
- 5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie "zachowania dziedzictwa lokalnego" – również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,
- 6) zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
- 7) zakupu rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,
- 8) wynagrodzenia i innych świadczeń, o których mowa w Kodeksie pracy, związanych z pracą pracowników beneficjenta, a także inne koszty ponoszone przez beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników – w przypadku operacji w zakresie "tworzenie niekomercyjnych inkubatorów przetwórstwa lokalnego",
- 9) podatku od towarów i usług (VAT)

– które są **uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.**

Do kosztów kwalifikowalnych **zalicza się także wartość wkładu rzeczowego.** Wartość wkładu rzeczowego **w formie nieodpłatnej pracy** ustala się jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, i liczby 168.

W przypadku gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, przy ustalaniu wysokości pomocy **uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów.**

Przy ustalaniu wysokości pomocy:

- **koszty ogólne** są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej **10%** pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji,
- **koszty zakupu środków transportu** – w wysokości nieprzekraczającej **30%** pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, **pomniejszonych o koszty ogólne.**

## **CO MOŻNA SFINANSOWAĆ z DOFINANSOWANIA? - odpowiedzi na częste pytania.**

***Pytanie 1. Na jakich zasadach jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup środka transportu w ramach rozwoju prowadzonej działalności gospodarczej i podejmowania działalności gospodarczej?***

Zarówno w przypadku podejmowania działalności gospodarczej (i wnioskowania o PREMIĘ) jak i dofinansowania na rozwój prowadzonej działalności gospodarczej jest możliwe sfinansowanie zakupu

środka transportu nowego z wyłączeniem samochodów osobowych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą. Zatem możliwe jest sfinansowanie zakupu samochodów osobowych do przewozu 8-9 osób łącznie z kierowcą lub innych środków transportu (np. pojazdu z homologacją na ciężarowe). Dodatkowo należy mieć na uwadze w przypadku ubiegania się o pomoc na działania inne niż “Podejmowanie dz. gospodarczej” iż koszty zakupu środków transportu są uwzględniane w kosztach kwalifikowalnych maksymalnie w wysokości nieprzekraczającej **30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne**.

**Przykład wyliczenia poniżej:**

**Zakres rzeczowo-finansowy operacji:** - budowa obiektu 150 tys. zł; - Zakup wyposażenia 20 tys zł; - Zakup śr. transportu 90 tys zł; - przygotowanie dokumentacji projektowej – 25 tys zł

**Ustalenie wysokości k. kwalifikowalnych na podstawie powyższego zakresu:**

- Pozostałe koszty kwalifikowalne operacji bez kosztów ogólnych (150 tys. + 20 tys) = **170 tys zł**
- Limit kosztów zakupu środka transportu (pozostałe koszty kwalifikowalne bez kosztów ogólnych **170 tys. Zł x 30%**), Kwalifikowalne koszty zakupu środka transportu o wartości 90 tys zł = **51 tys zł**
- Limit kosztów ogólnych (10% pozostałych kosztów kwalifikowal.) = **(170 tys+51 tys)\*10% = 22,1 tys zł**

**Pytanie 2. Czy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się osoba zatrudniona w innym miejscu na umowę o pracę? Czy zatrudniając pracowników musi spełnić jakieś dodatkowe wymagania względem osób przyjmowanych do pracy (np czy mogą to być osoby pracujące w innym miejscu pracy lub emeryci ?)**

O dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się osoba pracująca jak i bezrobotna, która musi: - dokonać zgłoszenia do ubezpieczeń (w zakr. ubezpieczenia emerytalnego, rentowych i ubezpieczenia wypadkowego) z tytułu podejmowanej we własnym imieniu działalności gospodarczej i musi podlegać tym ubezpieczeniom w okresie 2 lat od wypłaty płatności końcowej; lub - utworzyć co najmniej jedno miejsce pracy (o ile jest to uzasadnione zakresem operacji) na podstawie umowy o pracę (łącznie minimum 1 etat średniorocznie). Jeśli wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jest spełniony to nie ma znaczenia czy zatrudnia się osoby bezrobotne czy pracujące już. Jednakże należy mieć na względzie zapisy we wniosku o przyznanie pomocy w tym zakresie – jeśli wnioskodawca założył utworzenie miejsc pracy dla osób z grup defaworyzowanych np bezrobotnych (i dzięki temu został wybrany do dofinansowania) to przy realizacji operacji musi mieć to na uwadze przyjmując pracowników.

**Pytanie 3. Koszty kwalifikowalne operacji polegającej na rozwoju działalności jak i podejmowaniu działalności gospodarczej nie mogą być kosztami bieżącymi tzn. jakimi?**

Do kosztów bieżących wg art. 61 rozporządzenia 1305/2013 zalicza się: koszty operacyjne, koszty personelu, koszty szkolenia (z wyłączeniem operacji w której zakresie wnioskodawca zaznaczył podnoszenie kompetencji), koszty związane z tworzeniem sieci kontaktów lub koszty związane z kształtowaniem wizerunku (np materiały promocyjne, strona internetowa, reklama itp.)

**Pytanie 4. Czy jest możliwe ubieganie się o pomoc na otwarcie lub rozwijanie działalności gospodarczej prowadzonej sezonowo? Jak wówczas będzie weryfikowane zobowiązanie do nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej i utrzymania miejsc pracy na założonym poziomie?**

Przepisy ustawy o swobodzie działalności gosp. przewidują możliwość zawieszenia działalności prowadzonej przez osoby fizyczne, jednak umowa przyznania pomocy wyklucza to i zawieszenie działalności w okresie zobowiązań umownych będzie wiązało się ze zwrotem 100% dofinansowania. Jeśli chodzi o utrzymanie miejsc pracy to wskaźnik będzie mierzony średniorocznie, dopuszcza się zatem aby w tzw. “martwym okresie” zredukować poziom zatrudnienia a w sezonie na tyle podnieść ten poziom aby w przeliczeniu średniorocznym osiągnąć deklarowany we wniosku o pomoc poziom zatrudnienia.

**Odpowiedzi na te i inne zapytania znajdują się na naszej stronie [www.podhalanska.pl](http://www.podhalanska.pl) w zakładce **MATERIAŁY DLA BENEFICJENTÓW****

Odwiedzajcie naszą stronę internetową [www.podhalanska.pl](http://www.podhalanska.pl) lub profil LGD na portalu Facebook. Potencjalnych beneficjentów w szczególności zachęcamy do śledzenia wpisów w zakładce [Materiały dla beneficjentów](#) na naszej stronie www.

Ponadto w biurze LGD można zasięgnąć informacji ogólnych jak również skonsultować wnioski w zakresie zgodności z kryteriami oceny, przed jego złożeniem w konkretnym naborze.

**Przed przyjściem na konsultacje doradcze w biurze LGD (w szczególności w zakresie konsultacji wniosku planowanego do złożenia w ogłoszonym naborze) zalecamy telefoniczne umówienie się na konkretny termin!**

**Biuro Podhalańskiej Lokalnej Grupy Działania czynne jest od poniedziałku do piątku, godziny przyjmowania stron: 8:00 – 15:00.**

**Biuro mieści się w Białym Dunajcu, ul. Jana Pawła II 310 (budynek dawnego ośrodka zdrowia).**

