**­­­ ANKIETA EWALUACYJNA OCENIAJACA SKUTECZNOŚĆ I ADEKWATNOŚĆ PROWADZONYCH DZIAŁAŃ KOMUNIKACYJNYCH PRZEZ Podhalańską LGD**

*Państwa ocena służy ocenie PRAWIDŁOWOŚCI PROWADZONYCH DZIAŁAŃ KOMUNIKACYJNYCH
przewidzianych w latach 2016-2023 przez PODHALAŃSKĄ LGD i wypracowaniu ewentualnych zmian w zakresie prowadzonych działań komunikacyjnych w przyszłości.* *Ankieta jest anonimowa.*

1. *Zaznacz w jaki sposób korzystał/-a) Pan/Pani z usług i działań Podhalańskiej LGD (liczba odpowiedzi dowolna)*
2. *Uczestniczyłem/-łam w szkoleniach, spotkaniach, warsztatach organizowanych przez LGD*
3. *Korzystałem/-łam z doradztwa w biurze LGD*
4. *Jestem/Byłem/-łam wnioskodawcą/beneficjentem pomocy finansowej udzielanej w ramach naborów wniosków prowadzonych w LGD*
5. *Uczestniczyłem/-łam w wydarzeniach promocyjno-kulturalnych z udziałem finansowym lub organizacyjnym Podhalańskiej LGD*
6. *Inny sposób – jaki? ……………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………………………………*

1. *Jeśli korzystał/-a Pan/Pani ze szkoleń, spotkań, warsztatów organizowanych przez LGD, to w skali od 1-5, gdzie 5-oznacza „bardzo dobrze”, 1- „niedostatecznie”, jak oceniłby/-łaby Pan/Pani dostępność informacji o tym wydarzeniu:*

*1 2 3 4 5*

1. *Z jakiego źródła dowiedział/-ła się Pan/Pani o tym wydarzeniu?*

*………………………………………………………………………………………………………………………….…………*

1. *Jeśli korzystał/-a Pan/Pani ze szkoleń, spotkań, warsztatów organizowanych przez LGD, to w skali od 1-5, gdzie 5-oznacza „bardzo dobrze”, 1- „niedostatecznie”, jak oceniłby/-łaby Pan/Pani
adekwatność zdobytych informacji do oczekiwań w momencie zapisywania się na szkolenie/ spotkanie/ warsztaty?*

*1 2 3 4 5*

1. *Uwagi i sugestie w zakresie prowadzonych spotkań/ szkoleń/ warsztatów*

*………………………………………………………………………………………………………………………..………..*

*………………………………………………………………………………………………………………………………….*

1. *Jeśli korzystał/-a Pan/Pani z bezpłatnych konsultacji/ doradztwa w biurze LGD, to w skali od 1-5, gdzie 5-oznacza „bardzo dobrze”, 1- „niedostatecznie”, jak oceniłby/-łaby Pan/Pani dostępność informacji o tym działaniu LGD:*

*1 2 3 4 5*

1. *Z jakiego źródła dowiedział/-ła się Pan/Pani o LGD i możliwości skorzystania z doradztwa?*

*……………………………………*

1. *Jeśli korzystał/-a Pan/Pani z bezpłatnych konsultacji/ doradztwa w biurze LGD, to w skali od 1-5, gdzie 5-oznacza „bardzo dobrze”, 1- „niedostatecznie”, jak oceniłby/-łaby Pan/Pani
jakość doradztwa (sposób przekazania informacji, kontakt z doradca, materiały pomocnicze)?*

*1 2 3 4 5*

1. *Uwagi i sugestie w zakresie prowadzonego doradztwa*

*……………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………….*

1. *Jeśli był/-a Pan/Pani wnioskodawcą/ beneficjentem pomocy finansowej udzielanej w ramach naborów wniosków organizowanych przez PLGD, prosimy o dokonanie oceny czytelności i dostępności informacji o naborach i warunkach pomocy finansowej w naborach, ocena w skali od 1-5, gdzie 5-oznacza „bardzo dobrze”, 1- „niedostatecznie”,*

*1 2 3 4 5*

1. *Jeśli był/-a Pan/Pani wnioskodawcą/ beneficjentem pomocy finansowej udzielanej w ramach naborów wniosków organizowanych przez PLGD, prosimy o dokonanie oceny sposobu informowania o wynikach naborów wniosków przeprowadzonych w PLGD, ocena w skali od 1-5, gdzie 5-oznacza „bardzo dobrze”, 1- „niedostatecznie”,*

*1 2 3 4 5*

1. *Proszę wymienić z jakiego źródła dowiedział/-a się Pan/ Pani o naborach wniosków w LGD (jeż. Dotyczy?)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. *Jeśli uczestniczył/-a Pan/Pani w imprezach promocyjno-kulturalnych z udziałem Podhalańskiej LGD, jak ocenia Pan/Pani wsparcie finansowe i organizacyjne tego typu wydarzeń na terenie Podhalańskiej LGD? ocena w skali od 1-5, gdzie 5-oznacza „bardzo dobrze”, 1- „niedostatecznie”,*

*1 2 3 4 5*

1. *Uwagi do imprez objętych dofinansowaniem Podhalańskiej LGD /nagrody, punkt informacyjny, animacje /.*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

1. *Znaczna część informacji o działaniach LGD jest udostępniana na stronie* [*www.podhalanska.pl*](http://www.podhalanska.pl)*. Proszę o dokonanie oceny wyglądu i funkcjonalności (czytelności ) strony internetowej Podhalańskiej LGD, ocena w skali od 1-5, gdzie 5-oznacza „bardzo dobrze”, 1- „niedostatecznie”,*

*1 2 3 4 5*

1. *Uwagi i sugestie w zakresie wyglądu i funkcjonalności strony* *www.p[odhalanska.pl*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………….*

1. *Zaznacz w każdym wierszu – dla każdego działania komunikacyjnego stosowanego przez Podhalańską LGD, na jakim etapie Twoim zdaniem wskazane działanie było/byłoby najbardziej skuteczne (w jedym wierszu można odznaczyć kilka odpowiedzi)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa działania komunikacyjnego | Informacje ogólne o LGD i strategii w pierwszym roku jej realizacji 2016 | Informacje ogólne o LGD o zrealizowanych projektach i planowanych możliwościach – w połowie realizacji strategii 2019 | Informacje podsumowujące - bilans osiągnięć i zrealizowanych projektów – na zakończenie realizacji strategii | Informacja o naborach wniosków – przed każdym naborem | Wyniki naborów wniosków – po każdym konkursie | Przy aktualizacji strategii - ankiety, zebranie opinii społecznych dot. kierunków zmian | Uwagi – jeżeli dotyczy |
| 1 | Informacja na stronie internetowej Podhalańskiej LGD – www.podhalanska.pl |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Informacja na stronach internetowych urzędów gmin (Szaflary, Biały Dunajec, czarny Dunajec, Koscielisko, Poronin) z linkiem do strony www.podhalanska.pl |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD – biuro LGD mieści się od 01.04.2019 r. w Szaflarach ul. Orkana 37c |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w siedzibach Urzędów Gminy (UG (Szaflary, Biały Dunajec, czarny Dunajec, Kościelisko, Poronin) ) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w sołectwach obszaru LGD |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Newsletter – wysłanie informacji |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Informacja na profilu LGD na portalu społecznościowym |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Ulotka informacyjna dystrybuowana na obszarze LGD |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Dyżur pracownika LGD w poszczególnych gminach w wyznaczonych terminach |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Wysyłka druków bezadresowych do wszystkich gospodarstw domowych na obszarze LGD |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Prezentacja informacji podczas wydarzeń na obszarze LGD – punkt informacyjny, fundowanie nagród w celu przypomnienia że jesteśmy i działamy |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Spotkanie informacyjne otwarte w każdej gminie LGD – zazwyczaj organizowane w Urzędach Gmin, Gok-ach, Bibliotekach |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Informacja i doradztwo w siedzibie LGD – biuro LGD od 01.04.2019 miesci się w Szaflarach |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Bezpłatny biuletyn LGD w wersji papierowej i elektronicznej – zebranie większej ilości informacji w formie mini wydawnictwa zachęcającego do aplikowania i informującego do dofinansowaniach |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Ankiety oceniające poziom zadowolenia z działań informacyjnych i doradczych – prowadzone na bieżąco ankiety i zbierane na stronie [www.podhalanska.pl](http://www.podhalanska.pl) w celu zebrania informacji zwrotnej nt. jakości doradztwa pracowników – z ankiet sporządzany jest okresowy raport |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Kontakt poprzez rozmowę telefoniczną, komunikator na fanpageu LGD na portalu społecznościowym, poprzez funkcję chatu „online” na stronie internetowej, poprzez wiadomość e-mail – realizowany w sposób ciągły |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Materiał informacyjny w radiu obejmującym obszar LSR |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Materiał informacyjny na portalach internetowych obejmujących obszar LGD |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Materiał informacyjny w prasie obejmującej obszar LGD |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Spotkanie informacyjne dla potencjalnych beneficjentów (grupy docelowej) konkursu w każdej gminie LGD - zazwyczaj organizowane w Urzędach Gmin, Gok-ach, Bibliotekach |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Szkolenie dla potencjalnych beneficjentów – organizowane w biurze LGD  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Ankieta elektroniczna rozsyłana na adresy e-mail wnioskodawców – monitorująca wydatkowanie środków ze strategii  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Komunikaty w ogłoszeniach parafialnych lub na tablicach ogłoszeń parafialnych |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Spotkanie podczas sesji Rady w każdej gminie |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Spotkanie dla grup defaworyzowanych określonych w LSR |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Przekazanie informacji do głównych i regionalnych punktów informacyjnych funduszy europejskich |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Ocena realizacji planu komunikacji – ocena jakości i adekwatności przyjętych działań komunikacji i sporządzenie wniosków  |  |  |  |  |  |  |  |

1. *Proszę wymienić, jakie działanie komunikacyjne stosowane przez LGD w celu informowania o swej działalności jest wg Pana/Pani najskuteczniejsze a jakie najmniej skuteczne?*
2. *Najskuteczniejsze*

*…………………………………………………………………………………………………………………………*

1. *Najmniej skuteczne*

*………………………………………………………………………………………………………………………….*

1. *Metryczka: - Informacja o osobie wypełniającej*
	1. *Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gosp*
	2. *Przedsiębiorca*
	3. *Reprezentant organizacji pozarządowej*
	4. *Reprezentant instytucji (jst, gok itp.) współpracującej z LGD*
	5. *Inne, jakie …………………..*

*Ankietę wypełnioną elektronicznie można zapisać i przesłać mailowo na adres* *info@podhalanska.pl*

*Ankietę wypełnioną ręcznie można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w biurze Podhalańskiej LGD, ul. Orkana 37 c, 34-424 Szaflary.*

***Dziękujemy za wypełnienie ankiety***