

**Kryteria lokalne w ramach oceny i wyboru operacji własnych LGD  
w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego  
kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020**

Kryterium	Opis	Punktacja – za co ?	Źródło weryfikacji
<b>Intensywność wsparcia</b>	Preferuje się projekty w których oczekiwania wysokości kwoty dofinansowania jest niższe od maksymalnej przewidzianej dla danego działania W LSR zaplanowane zostały poziomy wsparcia: <b>95%</b> - operacje własne LGD	<b>3 pkt</b> – wnioskodawca ubiega się o przyznanie wsparcia w wysokości do 90% kosztów kwalifikowalnych zadania – wkład własny $\geq$ 10% kosztów kwalifikowalnych zadania <b>0 pkt</b> – wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy w wysokości powyżej 90% kosztów kwalifikowalnych zadania – wkład własny poniżej 10 % kosztów kwalifikowalnych zadania	Wniosek
<b>Czas prowadzenia działalności na terenie LGD</b>	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku prowadzi ma siedzibę lub oddział na obszarze LGD od co najmniej 24 miesięcy	<b>3 pkt</b> – Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku ma siedzibę lub oddział na obszarze LGD od co najmniej 24 miesięcy (osoby prawne i jednostki nieposiadające osobowości prawnej) oraz Wnioskodawca złożył dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku. <b>0 pkt</b> – Wnioskodawca nie przedłożył dokumentów potwierdzających fakt działania od co najmniej 24 miesięcy na terenie LGD lub załączone dokumenty nie potwierdzają spełnienia tego warunku	Informacje zawarte we Wniosku o Przyznaniu Pomocy oraz dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności na terenie LGD (siedziba lub oddział w KRS)
<b>Trafność i rzetelność uzasadnienia potrzeby realizacji projektu</b>	Preferuje się operacje , które wskazały problemy/potrzeby na które ma odpowiedzieć projekt. Opis problemów/potrzeb jest zgodny z matrycą logiczną LSR	<b>6 pkt</b> – wnioskodawca w opisie operacji wskazał: 1. problemy/ potrzeby na które odpowiada zadanie, 2. z czego te problemy wynikają 3. kogo dotyczą wymienione problemy? 4. źródła wiedzy o istniejących problemach  <b>0pkt</b> – brak uzasadnienia w opisie operacji wskazanych problemów/potrzeb lub poszczególnych informacji: z czego problemy wynikają i kogo dotyczą, źródeł wiedzy o problemie.	Wniosek
<b>Klarowność i racjonalność budżetu</b>	Budżet został prawidłowo skonstruowany, koszty ujęte we wniosku o dofinansowanie są racjonalne i znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach,	<b>6 pkt</b> – wnioskodawca spełnia wszystkie poniższe warunki klarowności i racjonalności budżetu: 1. Wysokość kosztów ujętych we wniosku o przyznanie pomocy	Wniosek z załącznikami

	<p>projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen</p>	<p>jest racjonalna tj. znajduje potwierdzenie w załączonych do wniosku dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen (oferty cenowe, wydruki ze stron internetowych z informacją o adresie strony internetowej, kosztorysy). Dokumenty te poza nazwą produktu i ceną powinny zawierać specyfikację produktu na podstawie której przyjęty został dany poziom ceny.</p> <p>2. Zakres kosztów ujętych we wniosku jest uzasadniony zakresem operacji i niezbędny do realizacji celu operacji – wnioskodawca przedstawił we wniosku uzasadnienie realizacji poszczególnych wydatków – celowość wydatków.</p> <p><b>0 pkt</b> - Wnioskodawca nie spełnił co najmniej jednego z warunków klarowności i racjonalności budżetu, tj.</p> <p>1. Wysokość kosztów ujętych we wniosku o przyznanie pomocy nie znajduje potwierdzenia w załączonych do wniosku dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen.</p> <p>2. Załączone do wniosku dokumenty nie zawierają specyfikacji produktu/usługi/towaru lub w przypadku wydruków ze stron www. adresu strony</p> <p>Zakres kosztów ujętych we wniosku nie jest uzasadniony zakresem operacji - wnioskodawca nie przedstawił we wniosku uzasadnienia celowości realizacji poszczególnych wydatków.</p>	
<p><b>Innowacyjność</b></p>	<p>Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym w odniesieniu do obszaru Podhalańskiej LGD. Innowacja rozumiana jako: - wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu lub usługi (w tym turystycznego) lub procesu lub organizacji na obszarze LSR - wdrożenie nowego sposobu wykorzystania zasobów /surowców przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych</p>	<p><b>6 pkt</b> – Operacja jest innowacyjna odniesieniu do terenu całego obszaru LGD poprzez:</p> <p>- wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu lub usługi lub procesu lub organizacji na obszarze LSR i/lub</p> <p>- wdrożenie nowego sposobu wykorzystania istniejących zasobów /surowców przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych czy też nowe metody zaangażowania społeczności lokalnej.</p> <p>Innowacyjność powinna mieć odniesienie do całej operacji – powinna być spójna z zakresem rzeczowo-finansowym całego wniosku.</p> <p>Wnioskodawca powinien udowodnić innowacyjność zgodną z definicją innowacyjności w skali całego obszaru LGD poprzez przygotowanie wiarygodnego rozeznania/diagnozy odnoszącego się do wszystkich gmin PLGD.</p>	<p>Wniosek</p>

**Wpływ na ochronę  
środowiska oraz  
promowanie  
rozwiązań  
proekologicznych**

Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatycznym .  
Mogą to być działania inwestycyjne, edukacyjne lub promujące zastosowanie rozwiązań proekologicznych.

Za działania sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu uznaje się planowane w ramach operacji:

- ✓ inwestycje w instalacje wykorzystujące odnawialne źródła energii ;
- instalacje wykorzystujące energię słońca (np. kolektory słoneczne, fotowoltaika),
- jednostki wykorzystujące energię geotermalną,
- pompy ciepła,
- małe elektrownie wodne,
- elektrowni wiatrowych,
- instalacje wykorzystujące biomasę,
- instalacji wykorzystujące biogaz.
- ✓ inwestycje remontowe i/lub modernizacyjne związane z poprawą utrzymania ciepła w budynku (np. termomodernizacja)
- ✓ budowa budynków niskoenergetycznych (tzw. pasywnych, zero energetycznych),
- ✓ w przypadku zakupu środka transportu – zakup samochodu elektrycznego.
- ✓ Zakup technologii i maszyn wykorzystujących rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub

**0 pkt** – Operacja nie jest innowacyjna w odniesieniu do terenu całej Podhalańskiej LGD. Na terenie PLGD zidentyfikowano co najmniej jedną aktywność/działalność/ usługę/produkt, zbieżne z zakresem innowacyjności wskazanej przez wnioskodawcę lub wskazana innowacyjność nie została potwierdzona zakresem rzeczowo-finansowym operacji.

**3 pkt** - Wnioskodawca wskazał w opisie projektu i budżecie kosztów zakres zastosowanych rozwiązań proekologicznych w zakresie ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym oraz są one spójne z pozostałymi elementami wniosku i wnioskodawca wskazał mierzalne efekty zastosowania tych rozwiązań.

**0 pkt** – Wnioskodawca nie wskazał w opisie operacji i w budżecie rozwiązań w zakresie ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym tj.:  
- wskazane rozwiązania nie wpisują się w listę działań uznawanych za sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu.  
lub planowane rozwiązania są niespójne z pozostałymi elementami wniosku )lub wnioskodawca nie wskazał mierzalnych efektów ich wdrożenia  
lub nie mają potwierdzenia w załączonych ofertach cenowych/specyfikacjach

Wniosek

	<p>przeciwdziałanie zmianom klimatu – zastosowanie tych rozwiązań musi być wyraźnie wskazane w ofercie cenowej i specyfikacji technicznej wraz ze wskazaniem mierzalnych efektów/pozytywnego wpływu zastosowania tych rozwiązań na klimat i/lub środowisko.</p> <p>Inwestycje w edukację ekologiczną w zakresie działań sprzyjających ochronie środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu</p>		
<p><b>Czas realizacji operacji</b></p>	<p>Preferuje się Wnioskodawców, których czas realizacji planowanej operacji będzie niższy lub równy 12 miesiącom zgodnie z harmonogramem</p> <p><u>Harmonogram powinien zawierać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwę zadania (dostawy/usługi/robót budowlanych)</li> <li>• termin realizacji liczony od podpisania umowy o dofinansowanie.</li> </ul>	<p><b>3 pkt</b> - Wnioskodawca wykazał, że zrealizuje operację w terminie do 12 miesięcy od podpisania umowy przyznania pomocy oraz termin zakończenia realizacji operacji w harmonogramie zawartym w opisie operacji jest tożsamy z planowanym terminem zakończenia operacji we Wniosku o Przyznanie Pomocy. Harmonogram operacji powinien uwzględniać co najmniej terminy: przewidywanej daty podpisania umowy przyznania pomocy = data rozpoczęcia realizacji operacji oraz termin zakończenia realizacji operacji.</p> <p><b>0 pkt</b> – Wnioskodawca wskazał czas realizacji operacji powyżej 12 m-cy od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy przez Wnioskodawcę lub nie wskazał przewidywanej daty rozpoczęcia (podpisania umowy pomocy) i zakończenia w Harmonogramie w opisie operacji lub podane w dokumentacji aplikacyjnej są ze sobą sprzeczne tak że istnieje ryzyko niezrealizowania operacji w czasie do 12 miesięcy od podpisania umowy.</p>	<p>Wniosek Wniosek <u>Kryterium weryfikowane</u> na podstawie harmonogramu</p>
<p><b>Stopień wykorzystania wskaźnika produktu</b></p>	<p>Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego wskaźnika produktu osiąganego przez operację w stosunku do wskaźnika zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu.</p>	<p>6 pkt - (wnioskowana kwota wsparcia / środki na konkurs) x 100%  <math>\leq</math>          (wielkość wskaźnika produktu operacji / wielkość wskaźnika dla konkursu) x 100%</p> <p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz w pozostałych wnioskach złożonych w danym naborze</p>	<p>wniosek</p>
<p><b>Spójność dokumentacji aplikacyjnej</b></p>	<p>Złożony wniosek i dokumentacja aplikacyjna są ze sobą spójne. Preferuje się wnioskodawców którzy złożyli dokumentację aplikacyjną na wysokim poziomie – co pozytywnie rzutuje na płynność oceny</p>	<p><b>3 pkt</b> – Wnioskodawca spełnia wszystkie niżej wymienione warunki spójności dokumentacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wskazane we wniosku i załącznikach terminy związane z realizacją operacji są ze sobą spójne</li> </ol>	<p>Wniosek wraz z załącznikami</p>

	zgodności z kryteriami	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Załączone do wniosku dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen są uszeregowane w takiej kolejności jak pozycje kosztowe w budżecie, są ponumerowane i oznaczone numerami pozycji budżetowych do których się odnoszą</li> <li>3. W przypadku wprowadzania pozytywnych rozwiązań w zakresie ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu – wyraźne wskazanie efektów zastosowania tych rozwiązań w ofercie cenowej oraz w budżecie w uzasadnieniu dla danej pozycji kosztowej.</li> <li>4. Opis zgodności z kryteriami wyboru znajduje potwierdzenie w pozostałych rubrykach we wniosku i załącznikach – uzasadnienie zgodności z każdym z kryteriów zawiera odniesienie do pozostałych części wniosku/załączników gdzie znajduje się potwierdzenie spełnienia danego kryterium.  <i>Np. Racjonalność budżetu – dla każdej pozycji kosztowej wskazano uzasadnienie jej poniesienia, dla każdej pozycji załączono ofertę cenową ze specyfikacją cenową, oferty zostały oznaczone numerami pozycji kosztowych w budżecie.</i>  <i>Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium: oferty, budżet operacji.</i> </li> </ol> <p>0 pkt – Wnioskodawca nie spełnia min. 1 z wyżej wymienionych warunków spójności dokumentacji</p>	
<b>Partnerstwo</b>	Preferuje się projekty realizowane z udziałem wielu partnerów. Partnerstwo powinno być opisane w projekcie poprzez wskazanie zadań partnerów oraz udokumentowane umową partnerską stanowiącą załącznik do wniosku.	<p><b>3 pkt</b> – wnioskodawca zaplanował udział w realizacji operacji co najmniej 5 partnerów i zostały opisane zadania partnerów w umowie partnerskiej</p> <p><b>0 pkt</b> – wnioskodawca zaplanował udział w realizacji zadania poniżej 5 partnerów lub brak partnerów albo wnioskodawca nie przedstawił umów partnerskich lub przedstawione umowy nie zawierają opisu zadań partnerów</p>	Wniosek, załączniki – umowy partnerskie

**Punktacja w ramach każdego z kryteriów nie podlega sumowaniu. Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 75 %**

**Procedura ustalania kryteriów wyboru i ich zmiany  
dla operacji realizowanych projektów Własnych LGD**

**Użyte nazwy:**

1. **Konkurs** – Ogłoszony przez Zarząd nabór wniosków zakładających realizację operacji/ zadań w ramach określonego w LSR jednego przedsięwzięcia.
2. **LGD** – Podhalańska Lokalna Grupa Działania
3. **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
4. **Prezes** – Prezes Zarządu LGD.
5. **Rada** – Rada LGD (organ decyzyjny LGD).
6. **Strona www LGD** – [www.podhalanska.pl](http://www.podhalanska.pl)
7. **Zarząd** – Zarząd LGD.

**Procedura:**

1. Celem Procedury jest określenie sposobu ustalania kryteriów wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD **oraz grantów.**
2. Procedurę przyjmuje i zmienia Zarząd LGD.
3. Zarząd ustala kryteria wyboru oraz dokonuje ich zmian, na wniosek:
  - a. Rady,
  - b. co najmniej 10% członków LGD,
  - c. z własnej inicjatywy.
  - d. Na wezwanie pisemne Urzędu Marszałkowskiego
4. Wniosek w zakresie dokonania zmiany kryteriów musi być złożony do Zarządu w formie pisemnej i zawierać:
  - a. uzasadnienie proponowanych zmian,
  - b. określenie powiązania z diagnozą obszaru LSR,
  - c. określenie wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania.
5. Zarząd w okresie:
  - a. 30 dni od wpłynięcia wniosku, po jego przeanalizowaniu i określeniu zgodności z procedurą i LSR, podejmuje decyzję czy wniosek będzie rozpatrywany i:
    - i. jeżeli TAK – umieszcza go na stronie www LGD do konsultacji na 7 dni.  
W ciągu 30 dni po zakończeniu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami, podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia zaproponowanych zmian, oraz umieszcza informację o podjętym rozstrzygnięciu na stronie www LGD,
    - ii. jeżeli NIE – przekazuje informację Wnioskodawcy.
6. Kryteria obowiązują dla Konkursów ogłaszanych przez Zarząd po podjęciu uchwały o zmianie kryteriów oraz akceptacji Urzędu Marszałkowskiego .