

**Kryteria lokalne w ramach oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD
w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020**

Kryterium	Opis	Punkcja wraz z uzasadnieniem przyznanej liczby punktów	Źródło weryfikacji	Przedsiębiorcy i osoby fizyczne planujące działalność gospodarczą	Inne projekty
Rozliczanie Podatku	Wnioskodawca oświadcza – że rozlicza rozliczał podatek dochodowy w lokalnym urzędzie skarbowym w powiecie nowotarskim lub tatrzańskim	3 pkt – wnioskodawca przedłożył zaświadczenie z US/informację PIT do wniosku o przyznanie pomocy potwierdzający fakt rozliczania podatku dochodowego w lokalnym urzędzie skarbowym 0 pkt – brak dokumentu potwierdzającego fakt rozliczania podatku dochodowego w lokalnym urzędzie skarbowym	Wniosek + zaświadczenie z US, inna informacja np. deklaracja PIT	x (nie dotyczy osób fizycznych - PREMII)	-----
Racjonalność budżetu operacji	Koszty ujęte we wniosku o dofinansowanie są racjonalne, uzasadnione zakresem operacji i znajdują swoje potwierdzenie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen	6 pkt – wnioskodawca spełnia wszystkie poniższe warunki racjonalności budżetu: 1. Wysokość kosztów ujętych we wniosku o przyznanie pomocy jest racjonalna tj. znajduje potwierdzenie w załączonych do wniosku dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen (oferty cenowe, wydruki ze stron internetowych z informacją o adresie strony internetowej, kosztorysy). Dokumenty te poza nazwą produktu i ceną powinny zawierać specyfikację produktu na podstawie której przyjęty został dany poziom ceny. 2. Zakres kosztów ujętych we wniosku jest uzasadniony zakresem operacji i niezbędny do realizacji celu operacji – wnioskodawca przedstawił we wniosku uzasadnienie realizacji poszczególnych wydatków – celowość wydatków. 0 pkt - Wnioskodawca nie spełnił co najmniej jednego z warunków racjonalności budżetu, tj. 1. Wysokość kosztów ujętych we wniosku o przyznanie pomocy nie znajduje potwierdzenia w załączonych do wniosku dokumentach potwierdzających przyjęty	Wniosek z załącznikami	x	x

Zasięg oddziaływania projektu	Preferuje operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców	<p>poziom cen.</p> <p>2. Załączone do wniosku dokumenty nie zawierają specyfikacji produktu/usługi/towaru lub w przypadku wydruków ze stron www. adresu strony</p> <p>3. Zakres kosztów ujętych we wniosku nie jest uzasadniony zakresem operacji - wnioskodawca nie przedstawił we wniosku uzasadnienia celowości realizacji poszczególnych wydatków.</p>	Wniosek z załącznikami	_____	x
	Preferuje operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez 5 tys. lub więcej mieszkańców	<p>3 pkt - projekt realizowany w miejscowości zamieszkaanej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców</p> <p>0 pkt – projekt jest realizowany w miejscowości zamieszkaanej przez 5 tys. lub więcej mieszkańców</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie danych z GUS (statgov.pl) lub pozyskanych z Ewidencji Ludności poszczególnych gmin wchodzących w skład LGD wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie Wniosku o Przyznanie Pomocy</i></p>			
Innowacyjność	Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym w odniesieniu do całego obszaru LGD	<p>3 pkt – Operacja jest innowacyjna odniesieniu do terenu całego obszaru LGD poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu lub usługi lub procesu lub organizacji na obszarze LSR i/lub - wdrożenie nowego sposobu wykorzystania istniejących zasobów /surowców przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych czy też nowe metody zaangażowania społeczności lokalnej. <p>Innowacyjność powinna mieć odniesienie do całej operacji– powinna być spójna z zakresem rzeczowo-finansowym całego wniosku i w przypadku konkursów ukierunkowanych na innowacje – potwierdzona wskaźnikiem produktu.</p> <p>Wnioskodawca powinien udowodnić innowacyjność zgodną z definicją innowacyjności w skali całego obszaru LGD poprzez przygotowanie wiarygodnego rozeznania/diagnozy odnoszącego się do wszystkich gmin PLGD.</p> <p>0 pkt – Operacja nie jest innowacyjna w odniesieniu do terenu całej Podhalańskiej LGD. Na terenie PLGD zidentyfikowano co</p>	Wniosek + załączniki, wiedza Rady, Internet	x	x

Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatycznym. Mogą to być działania inwestycyjne, edukacyjne lub promujące zastosowanie rozwiązań proekologicznych.</p> <p>Za działania sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu uznaje się planowane w ramach operacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ inwestycje w instalacje wykorzystujące odnawialne źródła energii ; • instalacje wykorzystujące energię słońca (np. kolektory słoneczne, fotowoltaika), • jednostki wykorzystujące energię geotermalną, • pompy ciepła, • małe elektrownie wodne, • elektrownie wiatrowych, • instalacje wykorzystujące biomasę, • instalacji wykorzystujące biogaz. ✓ inwestycje remontowe i/lub modernizacyjne związane z poprawą utrzymania ciepła w budynku (np. termomodernizacja) ✓ budowa budynków niskoenergetycznych (tzw. pasywnych, zero energetycznych), ✓ w przypadku zakupu środka transportu 	<p>najmniej jedną aktywność/działalność/usługę/produkt, pokrywające się z zakresem innowacyjności wskazanej przez wnioskodawcę lub wskazana innowacyjność nie ma potwierdzenia w zakresie rzeczowo-finansowym operacji.</p> <p>3 pkt - Wnioskodawca wskazał w opisie projektu i budżecie kosztów zakres zastosowanych rozwiązań proekologicznych w zakresie ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym i wskazał mierzalne efekty zastosowania tych rozwiązań. Planowane rozwiązania są spójne z pozostałymi elementami wniosku i mają potwierdzenie w załączonych ofertach cenowych/specyfikacjach technicznych.</p> <p>0 pkt – Wnioskodawca nie wskazał w opisie operacji i w budżecie rozwiązań w zakresie ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wskazane rozwiązania nie wpisują się w listę działań uznawanych za sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu. <p>lub planowane rozwiązania są niespójne z pozostałymi elementami wniosku lub wnioskodawca nie wskazał mierzalnych efektów ich wdrożenia</p> <p>lub nie mają potwierdzenia w załączonych ofertach cenowych/specyfikacjach</p>	Wniosek, oferty	x	x

<p>Miejsce zamieszkania/ wykonywania działalności gospodarczej</p>	<p>– zakup samochodu elektrycznego.</p> <p>✓ Zakup technologii i maszyn wykorzystujących rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu – zastosowanie tych rozwiązań musi być wyraźnie wskazane w ofercie cenowej i specyfikacji technicznej wraz ze wskazaniem mierzalnych efektów/pozytywnego wpływu zastosowania tych rozwiązań na klimat i/lub środowisko.</p> <p>✓ Inwestycje w edukację ekologiczną w zakresie działań sprzyjających ochronie środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu</p>		
	<p>Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku prowadzi działalność i/lub ma miejsce zamieszkania na obszarze LGD od co najmniej 12 miesięcy</p>	<p>3 pkt – Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku prowadzi działalność (w przypadku firm) lub ma miejsce zamieszkania (w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej) od co najmniej 12 miesięcy na obszarze LGD. Wnioskodawca złożył dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku: zaświadczenie z Urzędu Gminy (o zamieszkiwaniu ze wskazaniem czasu zamieszkiwania na terenie LGD) lub wydruki z CEiDG, Umowa spółki lub wyciąg z KRS.</p> <p>0 pkt – Wnioskodawca nie przedłożył dokumentów potwierdzających fakt zamieszkiwania/ prowadzenia działalności od co najmniej 12 miesięcy na terenie PLGD lub załączone dokumenty nie potwierdzają spełnienia tego warunku.</p>	<p>Informacje zawarte we Wniosku o Przyznaniu Pomocy oraz dokumenty potwierdzające meldunek stały lub czasowy oraz inne dokumenty: pełny wyciąg z CEiDG lub odpis z KRS, w przypadku spółek – umowa spółki, osoba fizyczna – zaświadczenie z UG o miejscu pobytu stałego</p> <p style="text-align: right;">x ----- -</p>

lub czasowego z
podanym
okresem
zamieszkiwania

Liczba miejsc pracy	Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie więcej miejsc pracy (średnioroczne pełne etaty) niż zakładane minimum	6 pkt – 2 etaty lub więcej (łącznie z samozatrudnieniem w przypadku premii) - zaplanowano powstanie minimum 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie powyżej wymaganego minimum 0 pkt - 1 etat -miejsce pracy (łącznie z samozatrudnieniem w przypadku PREMII)	Wniosek z załącznikami	x	-----
Czas realizacji operacji	Preferuje się Wnioskodawców, których czas realizacji planowanej operacji będzie niższy lub równy 12 miesiącom zgodnie z harmonogramem <u>Harmonogram powinien zawierać:</u> <ul style="list-style-type: none"> • nazwę zadania (dostawy/usługi/robót budowlanych) • termin realizacji liczony od podpisania umowy o dofinansowanie. 	3 pkt - Wnioskodawca wykazał, że zrealizuje operacje w terminie do 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie oraz termin zakończenia realizacji operacji w harmonogramie zawartym w opisie operacji jest tożsamy z planowanym terminem zakończenia operacji we Wniosku o Przyznanie Pomocy. <u>Harmonogram</u> operacji powinien uwzględniać co najmniej terminy: przewidywanej daty podpisania umowy przyznania pomocy = data rozpoczęcia realizacji operacji oraz termin zakończenia realizacji operacji. 0 pkt – Wnioskodawca wskazał czas realizacji operacji powyżej 12 m-cy od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy przez Wnioskodawcę lub nie wskazał przewidywanej daty rozpoczęcia (podpisania umowy pomocy) i zakończenia w Harmonogramie w opisie operacji lub podane w dokumentacji aplikacyjnej są ze sobą sprzeczne tak że istnieje ryzyko niezrealizowania operacji w czasie do 12 miesięcy od podpisania umowy.	Wniosek <u>Kryterium weryfikowane</u> na podstawie harmonogramu	x	X
Stopień wykorzystania wskaźnika produktu	Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego wskaźnika produktu osiąganego przez operację w stosunku do wskaźnika	$6 \text{ pkt} - \left(\frac{\text{wnioskowana kwota wsparcia} / \text{środki na konkurs}}{100\%} \right) \times$ \leq $\left(\frac{\text{wielkość wskaźnika produktu operacji} / \text{wielkość wskaźnika dla konkursu}}{100\%} \right) \times 100\%$	wniosek	_____	x

	zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu.	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz w pozostałych wnioskach złożonych w danym naborze			
<p>Spójność złożonej dokumentacji aplikacyjnej</p>	<p>Złożony wniosek i dokumentacja aplikacyjna są ze sobą spójne. Preferuje się wnioskodawców którzy złożyli dokumentację aplikacyjną na wysokim poziomie – co pozytywnie rzutuje na płynność oceny zgodności z kryteriami</p>	<p>3 pkt– Wnioskodawca spełnia wszystkie niżej wymienione warunki spójności dokumentacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wskazane we wniosku i załącznikach terminy związane z realizacją operacji są ze sobą spójne 2. Załączone do wniosku dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen są uszeregowane w takiej kolejności jak pozycje kosztowe w budżecie, są ponumerowane i oznaczone numerami pozycji budżetowych do których się odnoszą 3. W przypadku wprowadzania pozytywnych rozwiązań w zakresie ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu – wyraźne wskazanie efektów zastosowania tych rozwiązań w ofercie cenowej/specyfikacji technicznej oraz w budżecie w uzasadnieniu dla danej pozycji kosztowej. 4. Opis zgodności z kryteriami wyboru znajduje potwierdzenie w pozostałych rubrykach we wniosku i załącznikach – uzasadnienie zgodności z każdym z kryteriów zawiera odniesienie do pozostałych części wniosku/załączników gdzie znajduje się potwierdzenie spełnienia danego kryterium. <i>(Np. Racjonalność budżetu – dla każdej pozycji kosztowej wskazano uzasadnienie do jej poniesienia w ramach operacji, dla każdej pozycji załączono ofertę cenową ze specyfikacją cenową, oferty zostały oznaczone numerami pozycji kosztowych w budżecie. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium: oferty, budżet operacji-pkt. xxxxx biznesplanu)</i> <p>0 pkt – Wnioskodawca nie spełnia min. 1 z ww. warunków</p>	<p>Wniosek wraz z załącznikami</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

Gotowość do realizacji operacji/projektu	<p>Preferuje się beneficjentów którzy wykazują gotowość do realizacji projektu. W zależności od rodzaju operacji beneficjent powinien złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające wyżej wymieniony fakt.</p> <p>Dla operacji wymagających pozwolenia na budowę oznacza to załączenie prawomocnej decyzji z pieczęcią właściwego organu o ostateczności powyższej decyzji. W przypadku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych należy dołączyć oświadczenie, że właściwy organ nie wniósł sprzeciwu w terminie 30 dni licząc od dnia zgłoszenia zamiaru lub potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.</p>	<p>6 pkt - Operacja wymaga uzyskania decyzji budowlanych i posiada wszystkie decyzje budowlane - prawomocne dla całego zakresu inwestycji lub operacja nie wymaga uzyskania decyzji budowlanych. W przypadku operacji niewymagających decyzji budowlanych przy podejmowaniu lub rozwijaniu działalności gospodarczej (w związku z planowanym zatrudnieniem nowych osób w firmie i instalacją maszyn/ urządzeń/ sprzętu) warunkiem gotowości jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego, że budynek/lokal w którym planuje się realizację operacji (np. siedziba firmy) jest w całości lub części budynkiem/lokałem usługowym odpowiednim do zakresu operacji.</p> <p>0 pkt - Operacja wymaga uzyskania decyzji budowlanych, ale jeszcze ich nie uzyskała lub się jeszcze nie uprawomocniły. Dla operacji w zakresie działalności gospodarczej nie dostarczono dokumentów potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości o charakterze usługowym – jeż . dotyczy.</p>	<p>Wniosek + załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozwolenie budowlane, inne (jeśli dotyczy) - dokument potwierdzający że budynek/lokal w którym planowana jest operacja jest usługowym z przeznaczeniem na wskazany rodzaj działalności (jeśli dotyczy) – informacja może być zawarta w umowie najmu lokalu użytkowego 	x	x
---	---	--	---	---	---

UWAGA: w przypadku realizacji wskaźnika dotyczącego grup defaworyzowanych należy dostarczyć do wniosku dokumenty potwierdzające przynależność do tej grupy: na potwierdzenie wieku – kopia dowodu, na potwierdzenie bycia bezrobotnym – zaświadczenie z Urzędu Pracy, na potwierdzenie posiadania rodziny wielodzietnej (tj 3+) – karta dużej rodziny lub inny dokument potwierdzający.

Punktacja w ramach każdego z kryteriów nie podlega sumowaniu. Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 60%.

Procedura ustalania kryteriów wyboru i ich zmiany
dla operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD

Użyte nazwy:

1. **Konkurs** – Ogłoszony przez Zarząd nabór wniosków zakładających realizację operacji/ zadań w ramach określonego w LSR jednego przedsięwzięcia.
2. **LGD** – Podhalańska Lokalna Grupa Działania
3. **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
4. **Prezes** – Prezes Zarządu LGD.
5. **Rada** – Rada LGD (organ decyzyjny LGD).
6. **Strona www LGD** – www.podhalanska.pl
7. **Zarząd** – Zarząd LGD.

Procedura:

1. Celem Procedury jest określenie sposobu ustalania kryteriów wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD oraz grantów.
2. Procedurę przyjmuje i zmienia Zarząd LGD.
3. Zarząd ustala kryteria wyboru oraz dokonuje ich zmian, na wniosek:
 - a. Rady,
 - b. co najmniej 10% członków LGD,
 - c. z własnej inicjatywy.
 - d. Na wezwanie pisemne Urzędu Marszałkowskiego
4. Wniosek w zakresie dokonania zmiany kryteriów musi być złożony do Zarządu w formie pisemnej i zawierać:
 - a. uzasadnienie proponowanych zmian,
 - b. określenie powiązania z diagnozą obszaru LSR,
 - c. określenie wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania.
5. Zarząd w okresie:
 - a. 30 dni od wpłynięcia wniosku, po jego przeanalizowaniu i określeniu zgodności z procedurą i LSR, podejmuje decyzję czy wniosek będzie rozpatrywany i:
 - i. jeżeli TAK – umieszcza go na stronie www LGD do konsultacji na 7 dni.
W ciągu 30 dni po zakończeniu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami, podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia zaproponowanych zmian, oraz umieszcza informację o podjętym rozstrzygnięciu na stronie www LGD,
 - ii. jeżeli NIE – przekazuje informację Wnioskodawcy.
6. Kryteria obowiązują dla Konkursów ogłaszanych przez Zarząd po podjęciu uchwały o zmianie kryteriów oraz akceptacji Urzędu Marszałkowskiego.